

**БРОЈ:**  
170/05/06-2  
25.06.2020.



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
**ЗАПАДНА СРБИЈА**

**ДАТУМ:**  
25.06.2020.

**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**  
**АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

<b>Израђен:</b>	Јун 2020. год.	Комисија за израду Пословника
<b>Усвојен:</b>	25.06.2020.год.	Студентски парламент Академије
<b>Примена:</b>	Даном доношења	Све организационе јединице
<b>Датум последње измене:</b>		

## САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	3
III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	4
IV ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР.....	5
V СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	6
VI АКТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	8
VII РАДНА ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	9
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	9

На основу члана 112. Статута Академије струковних студија Западна Србија, број 54/3-1 од 22.05.2020. године, Студентски парламент Академије струковних студија Западна Србија на седници одржаној дана 25.06.2020. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Студентског парламента Академије струковних студија Западна Србија (даље: Пословник) регулише се начин рада и одлучивања Студентског парламента Академије струковних студија Западна Србија (даље: Академија) као и друга питања од значаја за рад овог органа и његових помоћних тела.

#### **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника односе се на чланове Студентског парламента, као и на лица која су позвана да учествују у раду овог органа.

#### **Члан 3.**

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Студентског парламента (комисије, одбори, друга радна тела).

#### **Члан 4.**

Рад Студентског парламента Школе је јаван.

#### **Члан 5.**

О правилној примени овог Пословника стара се председник Студентског парламента. У случају одсутности председника, о примени овог Пословника стара се потпредседник.

### **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 6.**

Члан Студентског парламента има право и дужност да присуствује седницама и да учествује у њиховом раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Студентског парламента је дужан да о томе унапред обавести председника Студентског парламента.

Уколико је члан Студентског парламента у немогућности да то учини пре одржавања седнице, изостанак ће оправдати на наредној седници.

#### **Члан 7.**

Члан Студентског парламента који изостане узастопно са три седнице овог органа, дужан је да поднесе извештај о разлозима изостајања са седница.

#### **Члан 8.**

Члан Студентског парламента има право да на седници:

- подноси предлоге за доношења одлука, закључака и других аката из надлежности овог органа,
- слободно излаже своје ставове,
- предлаже разматрање сваког питања из надлежности овог органа.

#### **Члан 9.**

Члан Студентског парламента има право да захтева стручну помоћ од одређених служби Академије при изради предлога које подноси Студентског парламенту.

#### **Члан 10.**

Члан Студентског парламента дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

### **III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 11.**

Прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива који руководи радом Студентског парламента до избора председника.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива, прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива председник Савета Академије, а радом Студентског парламента до избора председника руководи најстарији изабрани члан.

Новоизабрани Студентски парламент на својој првој седници, конституише се верификацијом мандата и избором председника, потпредседника и секретара Студентског парламента.

Од 3 члана представника студената који чине Савет Академије 2 члана су представници оног Одсека који има већи број студената.

#### **1. Избор председника и потпредседника**

#### **Члан 12.**

Председник и потпредседник бирају се јавним или тајним гласњем на предлог чланова Студентског парламента.

#### **Члан 13.**

За председника и потпредседника изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако ни један предложени кандидат није добио потребну већину гласова, гласање се понавља.

Пре поновног гласања предлагач може повући предлог или може дати нови предлог за председника или потпредседника.

#### **Члан 14.**

Одредбе овог Пословника које уређују поступак избора председника и потпредседника Студентског парламента, примењују се и у случају спровођења поступка за њихово разрешење.

## **2. Престанак мандата (функције) председника, односно потпредседника**

### **Члан 15.**

Председнику, односно потпредседнику Студентског парламента, престаје мандат и пре истека времена на које су изабрани у случајевима:

- престанка статуса студента,
- подношења оставке,
- разређења од стране Студентског парламента.

Председник, односно потпредседник може бити разрешен ако своје обавезе не обавља савесно, или их обавља противно Закону и општим актима Академије.

Предлог за разређење председника, односно потпредседника може поднети једна трећина од укупног броја чланова Студентског парламента.

## **IV ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР**

### **Члан 16.**

Председник Студентског парламента (даље: председник) има следећа права и обавезе:

- организује и сазива седнице Студентског парламента,
- сачињава предлог дневног реда,
- председава седницама Студентског парламента,
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из надлежности Студентског парламента,
- стара се о примени овог Пословника,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Студентског парламента,
- потписује акта које доноси Студентски парламент,
- обавља и друге послове утврђене овим Пословником и општим актима Академије.

### **Члан 17.**

Потпредседник Студентског парламента, у случају одсутности председника, има сва права и обавезе утврђене чланом 16. овог Пословника.

### **Секретар Студентског парламента**

### **Члан 18.**

Студентски парламент на конститутивној седници бира секретара Студентског парламента из реда својих чланова, јавним гласањем.

Секретар Студентског парламента:

- води записник са седница Студентског парламента,
- води евиденције и сачињава документа о раду Студентског парламента у сарадњи са стручним службама Академије,
- обавља и друге послове које одреди Студентски парламент.

## **V СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Припремање и сазивање седнице Студентског парламента**

#### **Члан 19.**

Седнице Студентског парламента, одржавају се по потреби.

Седницу Студентског парламента припрема председник.

#### **Члан 20.**

Седницу Студентског парламента сазива председник најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

#### **Члан 21.**

Седници Студентског парламента могу присуствовати и друга позвана лица, без права одлучивања.

### **2. Одржавање, ток седнице и одлучивање**

#### **Члан 22.**

Студентски парламент ради и пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Одлука, односно други акт коју доноси Студентски парламент пуноважна је ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако се за одлуку, односно други акт не изјасни потребна већина, доношење одлуке, односно другог акта, одлаже се за наредну седницу, уз обавезу предлагача да детаљније припреми предлог одлуке.

#### **Члан 23.**

Председник отвара седницу Студентског парламента и утврђује присутност и одсузност чланова.

Кад утврди да седници присуствује већина чланова констатује да седница може да почне са радом. У противном, седницу одлаже.

#### **Члан 24.**

Пре утврђивања дневног реда, члан Студентског парламента има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, Студентски парламент усваја записник са претходне седнице, са прихваћеним примедбама које су стављене на записник.

#### **Члан 25.**

Разматрање и одлучивање на седници Студентског парламента врши се по тачкама дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

#### **Члан 26.**

По завршеном претресу, Студентски парламент одлучује о утврђивању текста општег акта, одлуке или закључка, односно усваја одговарајући акт или закључак.

#### **Члан 27.**

Ако за решавање истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изношени, односно утврђивани. О сваком предлогу гласа се посебно.

#### **Члан 28.**

Гласање је, по правилу, јавно.

Тајно се гласа када Студентски парламент бира представнике студената у Савету Академије и када то посебно одлучи, већином укупног броја чланова.

#### **Члан 29.**

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

#### **Члан 30.**

Јавно гласање врши се дизањем руке.

#### **Члан 31.**

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у гласачку кутију.

Тајно гласање спроводи комисија од три члана, коју бира Студентски парламент.

Председник комисије, кога бирају чланови између себе, заједно са изабраним члановима по спроведеном гласању броје гласове и утврђују резултате гласања.

Председник комисије саопштава резултате гласања.

### **3. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 32.**

Чланови Студентског парламента и позвана лица дужни су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

#### **Члан 33.**

За повреду прописаног реда члану Студентског парламента, односно позваном лицу може се изрећи једна од следећих мера:

1. усмена опомена,
2. опомена која се уноси у записник,
3. одузимање речи или
4. удаљење са седнице.

#### **Члан 34.**

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изриче се оном члану који и после опомене нарушава ред и одредбе Пословника.

Одузимање речи се изриче члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био записнички опоменут.

Удаљење са седнице се изриче члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или одбије да поштује мере које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Усмену опомену изриче председник, а одлуку о осталим мерама доноси Студентски парламент, већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 35.**

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице Студентског парламента дужно је да напусти просторију у којој се седница одржава.

У случају да лице из става 1. овог члана не напусти просторију, председник ће прекинути седницу.

#### **4. Закључивање седнице**

#### **Члан 36.**

Када је на седници Студентског парламента одлучено по свим тачкама предложеног дневног реда, председник објављује да је седница закључена.

Када седница дуже траје, а претпоставља се да претрес по одређеним тачкама дневног реда може дуже трајати, председник по својој иницијативи или на предлог чланова може одлучити да прекине седницу.

У случају из става 2. овог члана, Студентски парламент доноси одлуку о датуму наставка седнице, с тим што ће се седница закључити када буду разматране и одлучено по свим тачкама утврђеног дневног реда.

#### **5. Записник о раду Студентског парламента**

#### **Члан 37.**

На свакој седници води се записник који обавезно садржи: редни број седнице, место, датум и време одржавања, имена присутних и одсутних чланова, имена позваних лица, усвојени дневни ред, питања која су разматрана на седници, формулацију одлука о којима се гласало, закључке донете о појединим тачкама дневног реда, време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничара.

#### **Члан 38.**

Измене и допуне записника врше се одлуком Студентског парламента приликом његовог усвајања.

#### **Члан 39.**

Одлуке, закључци и други акти који су донети на седници Студентског парламента достављају се службама и лицима на које се одлука, закључак или други акт, односи.

#### **Члан 40.**

Записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Академије.

### **VI АКТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 41.**

Студентски парламент доноси опште акте, одлуке, закључке и друга акта из делокруга надлежности Студентског парламента



Акте из става 1. овог члана потписује председник Студентског парламента, а у његовом одсуству потпредседник Студентског парламента.

## **VII РАДНА ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 42.**

Студентски парламент може образовати комисије или радна тела за обављање одређених задатака (спровођење студентских анкета, припрема аката и др).

### **Члан 43.**

Радна тела Студентског парламента у свом раду примењују одредбе овог Пословника.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 44.**

Тумачење овог Пословника даје Студентски парламент.

### **Члан 45.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли Академије.

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

  
Тамара Комленовић

