



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34
Порески идентификациони број – ПИБ 111925736
Матични број: 18375931
тел/факс: 031/512-013
www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

1486/05/06

24.09. 24.

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. Закон 73/18, 67/19, 6/2020 – др.закон, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- др.закон и 76/2023), члана 82. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 2950/2-2 од 12.12.2023. године (пречишћен текст) и Одлуке број 591/05/06 од 07.04.2022. године, председник Академије, др Љубица Диковић, доноси следећу:

ОДЛУКУ

1. Именују се чланови Радног тима Центара за каријерно вођење и саветовање студената Академије струковних студија Западна Србија у следећем саставу:

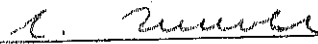
1. мср Ивана Марковић, асистент, председник и координатор испред Одсека Ваљево;
2. др Косана Вићентијевић, професор струковних студија, члан;
3. др Ивана Бојовић, професор струковних студија, координатор испред Одсека Ужице;
4. др Зорица Танасковић, професор струковних студија, члан;
5. др Весна Васовић, професор струковних студија, члан;
6. Наташа Вуковић, дипломирани правник, члан.

2. Задаци чланова Радног тима Центра за каријерно вођење и саветовање студената су:

- рад на развијању способности, знања и вештина студената које су кључне за запошљавање;
- пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, и понудама за посао;
- повезивање студената са послодавцима путем организовања програма за стручну праксу и обуке у водећим компанијама и организацијама у земљи ради евентуалног запошљавања;
- организовање презентација компанија, њихове пословне етике и политике приликом одабира кадрова;
- пружање саветодавних услуга студентима који имају дилеме приликом избора каријере или позиционирања на тржишту рада после дипломирања;
- остале активности саветовања студената у погледу развоја каријере као што су организовање семинара и радионица из свог делокруга (технике за тражење посла, начин писања добре радне биографије и пратећих писама, припреме за разговор за посао, и др.);

- праћење остваривања стратешких циљева у области запошљавања и сарадња са осталим високошколским установама;
 - да прате конкурсе и учествују у пројектима из области за унапређење младих и других пројеката из њиховог делокруга рада и активности;
 - да остварају сарадњу са Канцеларијом за међународну сарадњу и осталим органима и телима Академије.
3. Председник Радног тима на почетку школске године доставља председнику Академије Годишњи и Акциони план рада, као и Извештај о реализованим активностима до краја текуће школске године.
 4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
 5. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број 591-1/05/06 од 10.05.2022. године.
 6. О извршењу Одлуке стараће се председник Академије.

Председник Академије


Др Љубица Диковић, проф. струк. студ.

Доставити:

- члановима Радног тима
- Канцеларији за међународну сарадњу
- Руководиоцима Одсека Ужице и Ваљево
- Архивама