

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Академија струковних студија Западна Србија

Број 222319-1

Датум 10.11. 2025 год

УЖИЦЕ Трг Светог Саве 34



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

[www.akademijazs.edu.rs](http://www.akademijazs.edu.rs), e-mail: [skola@vpts.edu.rs](mailto:skola@vpts.edu.rs)

## **АКЦИОНИ ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

**Академије струковних студија Западна Србија**

**за школску 2025/26. годину**

Ужице, октобар 2025. године

Р.б	Назив активности	Рок извршења	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Припрема за почетак зимског семестра	I квартал	Сви наставници и сарадници, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за наставну делатност, правна служба, студентска служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План ангажовања наставника и сарадника у зимском семестру</li> <li>- Усвојен План наставних активности у зимском семестру</li> <li>- Потписани Уговори о ангажовању наставника и сарадника у допунском раду.</li> <li>- Извршена Анализа оптерећења наставника и сарадника</li> <li>- Направљен и објављени Распоред часова и Распоред консултација</li> <li>- Организован пријем бруцоша</li> <li>- Донета Одлука о усвајању Академског календара Академије, за шк. 2025/2026.</li> <li>- Анализа броја уписаних студената у прву годину основних струковних студија у шк. 2025/2026.</li> </ul>
2.	Праћење реализације наставе током зимског семестра	I и II квартал	Сви наставници и сарадници, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за наставну делатност	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о реализацији наставе по месецима, потписани, оверени и архивирани</li> <li>- Анализа о реализацији наставе по месецима на Наставно-стручном већу</li> </ul>
3.	Припрема и комплетирање документације за акредитацију нових студијских програма	I и II квартал	Помоћници председника Академије за наставну и ненаставну делатност, руководиоци Одсека, Савет за квалитет, шефови катедри, сви запослени у свом делокругу рада.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплетирана документација и предат Захтеви за акредитацију нових студијских програма или иновирање постојећих</li> </ul>
4.	Израда Акционог плана годишњег програма рада Академије	I квартал	Помоћници председника Академије за наставну и ненаставну делатност, руководиоци Одсека и комисија, чланови Наставно-стручног већа, секретаријат, сви запослени у свом делокругу рада, Студентски парламент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Акциони план рада Академије</li> </ul>
5.	Израда Годишњег програма рада Академије за шк.2025/26.	I квартал	Помоћници председника Академије за наставну и ненаставну делатност, руководиоци Одсека и комисија, чланови Наставно-стручног већа, секретаријат, сви запослени у свом делокругу рада, Студентски парламент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Годишњи програм рада Академије</li> </ul>

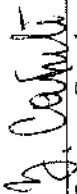
Р.б	Назив активности	Рок извршења	Носилац активности	Индикатори резултата
6.	Израда Годишњег Извештаја о раду Академије за шк.2024/2025.	I квартал	Помоћници председника Академије за наставну и ненаставну делатност, руководиоци Одсека и комисија, чланови Наставно-стручног већа, секретаријат, сви запослени у свом делокругу рада, Студентски парламент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Годишњи извештај рада Академије за шк.2024/2025. годину</li> </ul>
7.	Прослава Дана Академије и промоција дипломираних студената у шк. 2024/2025. године	I квартал	Председник Академије, руководиоци Одсека, запослени и студенти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржана свечана академија и промоција дипломираних студената у шк. 2024/2025. години</li> </ul>
8.	Прослава Савиндана - школске славе	II квартал	Председник Академије, руководиоци Одсека, запослени и студенти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечано обележен Савиндан - школска слава</li> </ul>
9.	Реализација активности из надлежности рада Већа катедре	Сви квартали (одржавање седница најмање једанпут месечно)	Чланови Већа катедре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са Већа катедре</li> <li>- Извештаји о раду Већа катедре</li> <li>- Доношење предлога за побољшање и измене студијских програма у складу са праћењем струке и науке;</li> <li>- Доношење предлога за побољшање реализације стручне праксе и практично истраживачког рада</li> <li>- Урађена анализа покривености наставе наставницима и сарадницима и други индикатори из надлежности катедри</li> </ul>
10.	Интезивирање активности на повећању сарадње са привредом и позиционирање Одсека/Академије као партнера у привредном окружењу	Сви квартали	Руководиоци Одсека и шефови катедри	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потписани нови Уговори о пословној сарадњи са Академијом, као и обновљени постојећи потписани са ВШСС Ужице и ВИПОС Ваљево.</li> <li>- Извештаји о обављеној стручној пракси у предузећима, као и изрази практично истраживачких и мастер завршних радова</li> </ul>
11.	Промотивне и друге активности усмерене ка повећању броја новоуписаних студената на свим нивоима студија	I, II и III квартал	Тим за промотивне активности, руководиоци Одсека, Већа катедри	<p>Извештаји о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пласираним информацијама о упису, начину студирања и дешавањима у Одсеку / Академији путем медија и друштвених мрежа;</li> <li>- Одржаним презентацијама уписа, студијских програма и радионицама у оквиру блок наставе за ученике средњих школа (у зависности од епидемиолошке ситуације);</li> </ul>

Р.б	Назив активности	Рок извршења	Носилац активности	Индикатори резултата
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржаним конференцијама за новинаре и гостовањима на локалним медијима у смислу афирмисања Академије као новог облика високошколске установе;</li> <li>- Броју новоуписаних студената на основним и мастер студијама;</li> </ul>
12	Обезбеђење додатних финансијских средстава неопходних за финансирање Одсека/Академије кроз маркетиншке и друге активности на тржишту	Сви квартали	Руководиоци Одсека и сви запослени	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешно реализовани пројекти на нивоу Одсека / Академије финансирани од стране МПНТР, других министарстава, организација, привредних и непривредних институција;</li> </ul>
13	Припрема за почетак летњег семестра	II квартал	Сви наставници и сарадници, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за наставну делатност, правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План ангажовања наставника и сарадника у летњем семестру.</li> <li>- Усвојен План наставних активности у летњем семестру.</li> <li>- Потписани Уговори о ангажовању наставника и сарадника у допунском раду.</li> <li>- Извршена Анализа оптерећења наставника и сарадника</li> <li>- Направљен Распоред часова</li> <li>- Направљен Распоред консултација</li> </ul>
14	Праћење реализације наставе током летњег семестра	II и III квартал	Сви наставници и сарадници, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за наставну делатност	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о реализацији наставе по месецима, потписани, оверени и архивирани.</li> <li>- Анализа реализације наставе по месецима на Наставно-стручном већу</li> </ul>
15	Реализација и анализа испитних рокова	Сви квартали	Сви наставници и сарадници, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за наставну делатност, студентска служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржани испити у терминима испитних рокова</li> <li>- Анализирана проходност по предметима у оквиру студијских програма</li> </ul>
16	Реализација уписа у уписним роковима за шк.2025/2026.	III и IV квартал	Председник Академије, руководиоци Одсека, сви чланови Наставно-стручног већа, студентска служба, правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведен пријемни испит и упис студената у сва три уписна рока за основне и мастер струковне студије</li> </ul>
17	Реализација активности из надлежности рада Савета за квалитет дата је у Прилогу 1.	Сви квартали	Савет за квалитет, Веће катедре, руководиоци Одсека, председник Академије, Наставно-стручно веће Одсека, Наставно-стручно веће Академије, Савет Академије, Студентски парламент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индикатори резултата активности Савета за квалитет дати су у Прилогу 1.</li> </ul>

Р.б	Назив активности	Рок извршења	Носилац активности	Индикатори резултата
18	Реализација активности из надлежности рада Канцеларије за међународну сарадњу дата је у Прилогу 2.	Сви квартали	Председник Академије, чланови Канцеларије за међународну сарадњу, руководиоци пројеката чланови пројектних тимова, студенти	Индикатори резултата активности Канцеларије за међународну сарадњу дати су у Прилогу 2.
19	Реализација планираних активности за јавне набавке дата је у Прилогу 3.	Сви квартали	Лице за контролу јавних набавки, тим за јавне набавке, службеник за јавне набавке, правна служба лице у чијем је делокругу праћење извршења уговора	Индикатори резултата активности које се односе на јавне набавке дати су у Прилогу 3.
20	Реализација планираних активности безбедности и здравља на раду дата је у Прилогу 4.	Сви квартали	Председник Академије, руководиоци Одсека, Савет за квалитет, шефови катедри, Синдикат, лице за безбедност и здравље на раду	Индикатори резултата активности које се односе на безбедност и здравље на раду дати су у Прилогу 4.
21	Реализација планираних активности Правне службе дата је у Прилогу 5.	Сви квартали	Председник Академије, помоћник председника Академије за ненаставну делатност, правна служба	Индикатори резултата активности Правне службе дати су у Прилогу 5.
22	Реализација планираних активности Студентске службе дата је у Прилогу 6.	Сви квартали	Председник Академије, помоћник председника Академије за ненаставну делатност, студентска служба	Индикатори резултата активности Студентске службе дати су у Прилогу 6.
23	Реализација планираних активности Материјално-финансијске службе дата је у Прилогу 7.	Сви квартали	Председник Академије, помоћник председника Академије за ненаставну делатност, материјално-финансијска служба	Индикатори резултата активности Материјално-финансијске службе дати су у Прилогу 7.
24	Реализација планираних активности Етичког одбора дата је у Прилогу 8.	Сви квартали	Етички одбор, Председник Академије, руководиоци и наставници Одсека	Индикатори резултата активности Етичког одбора дати су у Прилогу 8.
25	Реализација планираних активности Издавачког савета дата је у Прилогу 9.	Сви квартали	Издавачки савет, Председник Академије, руководиоци и наставници Одсека	Индикатори резултата активности Издавачког савета дати су у Прилогу 9.

Р.б	Назив активности	Рок извршења	Носилац активности	Индикатори резултата
26	Реализација планираних активности Центра за каријерно вођење и саветовање студената дата је у Прилогу 10.	Сви квартали	Центар за каријерно вођење, руководиоци и наставници Одсека, Председник Академије, студенти	- Индикатори резултата активности ЦКВ дати су у Прилогу 10.
27	Реализација планираних активности Савета Академије дата је у Прилогу 11.	Сви квартали	Савет Академије, Председник Академије, Службе Академије	- Индикатори резултата активности Савета Академије дати су у Прилогу 11.

Председник Савета Академије



др Зорица Сагић, проф. струк. студ.

**Прилог 11. АКЦИОНИ ПЛАН САВЕТА АКАДЕМИЈЕ за шк. 2025/2025.**

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Разматрање деветомесечног Финансијског извештаја Академије струковних студија Западна Србија за 2025. годину	I квартал	Материјално-финан. служба, Секретаријат, Веће Академије Чланови Савета Академије	Разматрано на седници Савета
2.	Разматрање Пројекције финансијског пословања Академије струковних студија Западна Србија за 2025. годину	I квартал	Материјално-фин. служба, Секретаријат, Веће Академије; Чланови Савета	Разматрано на седници Савета
3.	Разматрање и усвајање предлога Годишњег Извештаја о раду Академије струковних студија Западна Србија, за школску 2024/25 годину	I квартал	Секретаријат, Веће Академије; чланови Савета Академије	Разматран и усвојен Годишњи Извештај о раду Академије
4.	Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину	I квартал	Секретаријат, Веће Академије; чланови Савета Академије	Разматран и усвојен Годишњи План рада Академије
5.	Разматрање и усвајање предлога Акционог плана Годишњег плана рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину	I квартал	Секретаријат, Веће Академије; чланови Савета Академије	Разматран и усвојен Акциони план Годишњег плана рада Академије
6.	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2024/25. годину	I квартал	Савет за квалитет, Веће Академије, чланови Савета Академије	Разматран и усвојен Извештај о реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета

7.	Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана Академије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину	I и II квартал	Материјално-фин. служба, Секретаријат, Веће Академије; Чланови Савета Академије	Разматран и усвојен Финансијски план Академије
8.	Разматрање и усвајање предлога одлуке о укупним новчаним средствима намењеним за ослобађање од плаћања школарине и предлога одлука о ослобађању од плаћања школарине по предлогу Комисије, за оба одсека.	I квартал	Материјално-фин. служба, Секретаријат Комисија; чланови Савета Академије	Донете потребне одлуке
9.	Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду Савета за квалитет за школску 2024/25. годину	I квартал	Савет за квалитет, Колегијум, Савет Академије	Разматран и усвојен Извештај о раду Савета за квалитет
10.	Учешће у прослави Дана Академије и промоција дипломираних студената школске 2024/2025. године	I квартал (16.12.2025.)	Председник Савета, председник Академије, чланови Савета Академије	Прослава Дана Академије
11.	Разматрање Плана јавних набавки Академије струковних студија Западна Србија за 2026. годину	I и II квартал	Радни тим за јавне набавке; материјално – финансијска служба, Секретаријат; чланови Савета	Усвојен План јавних набавки за 2026. годину Академије струковних студија Западна Србија.
12.	Разматрање Извештаја Централне пописне комисије Академије о извршеном Попису финансијске и нефинансијске имовине и обавеза Академије са стањем на дан 31.12.2025. године. -Разматрање предлога Централне пописне комисије Академије (о расходу основних средстава и др.)	I и II квартал	Комисије које формира председник Академије материјално-финансијска служба; Секретаријат, чланови Савета Академије	-Усвојен Извештај о попису финансијске и нефинансијске имовине и обавеза Академије за 2025. годину. -донете потребне одлуке
13.	Разматрање Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину и Извештаја о финансијском пословању Академије за 2025. годину	I и II квартал	Комисије које формира Савет Академије материјално - финан. служба, Секретаријат,	- Усвојен Годишњи финансијски извештај за 2025. годину - Усвојен Извештај о финансијском пословању Академије за 2025. годину.

			чланови Савета Академије	
14.	Разматрање предлога одлуке о одобравању средстава за потребе рада Издавачког савета Академије за 2026. годину	I/II квартал	Издавачки савет, Веће Академије, чланови савета Академије	Донета одлука
15.	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања/доношење одлуке о одобравању средстава за потребе стручног усавршавања запослених на Академији за 2026. годину	I/II квартал	Колегејум Академије, Веће Академије, чланови Савета Академије	У својен план стручног усавршавања/одобрена средства за потребе стр. усавршавања
16.	Разматрање предлога одлуке о финансијским средствима за финансирање рада Студентског Парламента	I/II квартал	Материјално финансијска служба, Студентски парламент, Секретаријат Чланови Савета Академије	Донета одлука о финансијским средствима за финансирање рада Студентског парламента
17.	Разматрање предлога одлуке о финансијским средствима за промотивне активности Академије/Одсека	I/II квартал	Материјално финансијска служба, Веће одсека/Академије Чланови Савета Академије	Донета одлука о финансијским средствима за промотивне активности
18.	Разматрање предлога одлуке о утврђивању висина накнаде за услуге припремне наставе	I/II квартал	Материјално финансијска служба, Веће одсека/Академије Чланови Савета Академије	Донета одлука о о утврђивању висина накнаде за услуге припремне наставе
19.	Разматрање предлога одлуке о давању сагласности на предлог Кадровског плана за 2026 годину.	I/II квартал	Веће одсека/Академије Чланови Савета Академије	Донета одлука о давању сагласности на предлог Кадровског плана 2026 годину.
20.	Разматрање и доношење Одлуке о расписивању интерног конкурса за избор председника	II квартал	Веће Академије Секретаријат	Започет поступак и процедура избора

			Чланови Савета Академије	
21.	Разматрање предлога и доношење Одлуке о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности за студенте држављане РС и стране држављане за школску 2026/27. годину на Академији	II/III квартал	Веће одсека/Академије Чланови Савета Академије	Донета одлука о висини школарине за шк. 2026/2027 годину.
22.	Разматрање предлога одлуке за плаћање ангажовања наставног кадра за школску 2026/27. годину.	III квартал	Веће одсека/Академије Чланови Савета Академије	Донета одлука за плаћање ангажовања наставног кадра за школску 2026/27. годину.
23.	Разматрање предлога општих аката (правилници, пословници, ...) чије доношење је у надлежности Академије	Сви квартали	Комисија, Веће Академије, чланови Савета Академије	Донети општи акти
24.	Разматрање напред непоменутих предлога, информација, извештаја и сл.	Сви квартали	Чланови Савета Академије	Прихваћане, усвајане, записничко евидентирање.

**Прилог 10. Акциони план рада Центра за каријерно вођење и саветовање студената (ЦКВС) Академије за шк. 2025/26.**

Р.б.	Активности	Реализатори	Време реализације	Индикатори резултата
1.	Израда Акционог плана рада	чланови Радног тима ЦКВС Академије	Октобар 2025.	Урађен Акциони план
2.	Координација активности	чланови Радног тима ЦКВС Академије	Континуирано у току школске године	Спроведене активности у вези координације рада ЦКВС Академије
3.	Организација састанка са потенцијалним партнерима Представљање ЦКВС Утврђивање могућности и модела сарадње	чланови Радног тима ЦКВС Академије Председник Академија Руководиоци Одсека	Континуирано у току школске године	Организовани састанци са потенцијалним партнерима из привреде и представљан ЦКВС Дефинисан модел сарадње
4.	Презентације привредних субјеката Представљање програма стипендирања, пракси и посебних програма различитих компанија Тренинзи и обуке за студенте Посета привредних субјеката	чланови Радног тима ЦКВС Академије наставници Академије у сарадњи са партнерима	Континуирано у току школске године	Организована презентације привредних субјеката и њихових програма стипендирања, пракси, волонтирања или посебних програма тренинга и обука које спроводе и посета истим
5.	Промоција Алумни клуба	чланови Радног тима ЦКВС Академије шефови Катедри Студентаки парламент	Континуирано у току школске године	Реализоване активности у вези јачања капацитета Алумни клуба
6.	Индивидуално саветовање студената: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психолошко саветовилиште</li> <li>• развој каријере</li> <li>• помоћ у техникама учења</li> </ul>	др Ивана Бојовић у сарадњи са осталим члановима Радног тима ЦКВС Академије	Континуирано у току школске године; индивидуално каријерно саветовање студената сваки трећи четвртак у месецу 10-13 часова (одсек Ужиче); у	Пружене саветодавне услуге и психо-социјална подршка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолошко саветовалиште,</li> <li>- професионална оријентација и саветовање,</li> <li>- помоћ у техникама учења.</li> </ul>

			договору са професорком др Иваном Бојовић (одсек Ваљево)			
7.	Центар израђује стручне текстове који ће бити од додатне помоћи студентима по питању развоја каријере и управљања људским ресурсима. Израда инстаграм странице.	др Ивана Бојовић у сарадњи са осталим члановима Радног тима ЦКВС Академије	Континуирано у току школске године	Креиран Е саветник		
8.	Како до посла Унапређење компетенција за развој каријере	чланови Радног тима ЦКВС Академије Наставници Академије Представници НСЗ, Кацеларије за младе	Једна радионица у току првог и једна у току другог семестра.	Реализоване едукативне радионице		
9.	Организација предавања/вебинара за студенте	чланови Радног тима ЦКВС Академије и наставници Академије	Континуирано у току школске године	Реализована предавања /вебинари за студенте		
10.	Формирање Тима студената за подршку бруцошима	чланови Радног тима ЦКВС Академије у сарадњи са Студентским парламентом	Октобар 2025 .	Формиран Тим студената за подршку бруцошима		
11.	Вршњака едукација студената	чланови Радног тима ЦКВС Академије у сарадњи са Студентским парламентом	Континуирано у току школске године	Реализовани различити видови вршњаке едукације		
12.	Праћење Позива за учешће у пројектима	чланови Радног тима ЦКВС	Континуирано у току школске године	Праћени позиви за учешће у пројектима Израђени пројектни планови и аплицирано сходно позивима		

	Израда пројектних планова и аплицирање Учешће у пројектима	Академије у сарадњи са Студентским парламентом и Канцеларијом за међународну сарадњу	Академије у сарадњи са Студентским парламентом и Канцеларијом за међународну сарадњу	који су се појавили и у вези са тим узето учеће у пројектима.
13.	Инфо дан о Erasmus+ програмима како би студенте упознали са могућностима које нуде ови програми.	чланови Радног тима ЦКВС Академије у сарадњи са Студентским парламентом и Канцеларијом за међународну сарадњу	Октобар у оквру Erasmus+ инфо дана	Упознати студенти са Erasmus+ програмима
14.	Прикупљање биографија студената у циљу препоруке за запослење током и након студија	чланови Радног тима ЦКВС Академије	Континуирано у току школске године	Прикупљени и анализирани подаци прикупљених путем CV book-a
15.	Организовање предавања и обука Посета сајмовима запошљавања Праћење актуелних мера запошљавања	чланови Радног тима ЦКВС Академије	Континуирано у току школске године	Реализована сарадња са НСЗ
16.	Повезивање са Студентском конференцијом високих школа и академија Србије (СКАС), AIESEC Србија, Портал млади Србије и Youth Fair.	чланови Радног тима ЦКВС Академије у сарадњи са Студентским парламентом	Континуирано у току школске године	Реализована сарадња са другим Центрима за каријерно вођење, универзитетима и факултетима.
17.	Израда Годишњег извештаја о раду ЦКВС	чланови Радног тима ЦКВС Академије	Октобар 2026.	Урађен Годишњи извештај о раду ЦКВС



Прилог 9. - Акциони план рада Издавачког савета за шк. 2025/2026.

Р. б. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Одржавање седница Издавачког савета	Сви квартали	Сви чланови Издавачког савета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница</li> <li>- Усвојени предлози одлука</li> <li>- Усвојене одлуке</li> </ul>
2.	Припрема материјала и предлога који се достављају Наставно-стручном већу Академије, Наставно-стручном већу Одсека, Већу Катедри	Сви квартали	Сви чланови Издавачког савета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрасци</li> <li>- Записници</li> <li>- Покренуте иницијативе</li> </ul>
3.	Праћење реализације продаје, анализа залиха и сачињавање извештаја са предлогом мера за побољшање продаје публикација	Сви квартали	Сви чланови Издавачког савета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа залиха и реализације продаје</li> <li>- Извештај са предлогом мера за побољшање продаје публикација</li> </ul>
4.	Активности Издавачког савета везане за приговор на рецензије, Одлука Издавачког савета о поднетом приговору	I квартал 2025.	Сви чланови Издавачког савета, аутори, рецензенти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приговор на рецензију</li> <li>- Одлука Издавачког савета о поднетом приговору</li> </ul>
5.	Предаја рукописа лектору и евентуална предаја лекторисаног текста ауторима на исправку	I квартал 2025.	Уредник, координатор и аутори	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рукописи аутора</li> </ul>
6.	Закључивање уговора са лектором, ауторима и коауторима	I квартал 2025.	Председник Академије, аутори и коаутори	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговори</li> </ul>
7.	Провера да ли су уговори са лектором благовремено достављени Служби рачуноводстава у циљу испуњавања обавезе Академије за исплату хонорара лектору	I квартал 2025.	Уредник и координатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговори</li> </ul>
8.	Предаја коначног текста од стране аутора	I квартал 2025.	Уредник, координатор и аутори	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рукописи аутора</li> </ul>

9.	Утврђивање тачног броја ауторских табака рукописа	И квартал 2025.	Овлашћено лице од стране уредника	- Рукописи аутора - Извештај о броју утврђених ауторских табака за сваки рукопис
10.	Подношење извештаја Издавачком савету о броју утврђених ауторских табака	И квартал 2025.	Издавачки савет, Овлашћено лице од стране уредника	- Извештај о броју утврђених ауторских табака за сваки рукопис
11.	Достављање, у писаној форми, броја ауторских табака за сваки уџбеник служби рачуноводства	И квартал 2025.	Уредник	- Извештај о броју утврђених ауторских табака за сваки рукопис
12.	Каталогизација и припрема за штампу и штампање уџбеника/електронско публиковање	И квартал 2025.	Сви чланови Издавачког савета, лице одређено за техничку припрему уџбеника	- Уџбеници
13.	Достављање бесплатних примерака уџбеника Народној библиотеци Србије	И квартал 2025.	Уредник, координатор	- Уџбеници
14.	Израда Извештаја о раду Издавачког савета за школску 2024/25. годину	И квартал 2025.	Председник Издавачког савета	- Извештаја о раду Издавачког савета за школску 2024/25. годину
15.	Разматрање Извештаја о раду Издавачког савета и доношење Одлуке о подношењу Извештаја о раду Издавачког савета за школску 2024/25. годину Наставно-стручном већу Одсека и Академије	И квартал 2025.	Сви чланови Издавачког савета	- Извештај о раду - Одлука
16.	Израда Акционог плана рада Издавачког савета за школску 2025/2026. годину	И квартал 2025.	Сви чланови Издавачког савета	- Усвојен Акциони план рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/2026. годину
17.	Израда Плана рада Издавачког савета Академије струковних студија Западна Србија за 2026. годину	II квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Усвојен План рада Издавачког савета Академије на седници Издавачког савета
18.	Позив ауторима за доставу понуда за писање публикација на прописаном образцу – Прилог IV за 2027. годину (понуду достављају аутори који обезбеде сопствена средства или обезбеде донације, изван Академије, за финансирање издавања публикације)	II квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Образац - Прилог IV
19.	Достављање претходно заведених понуда и садржаја рукописа, од стране аутора, Издавачком савету	II квартал 2026.	Аутори, сви чланови Издавачког савета, уредник и координатор	- Заведене понуде од стране аутора - Заведен садржај рукописа

20.	Достављање прикупљених понуда и садржаја рукописа (од стране Издавачког савета) Већу Катедре	II квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета, Шефови катедра, Чланови катедра	- Заведене понуде од стране аутора - Заведен садржај рукописа
21.	Спровођење контроле квалитета и израда предлога Плана издавања публикација за наредну календарску годину	III квартал 2026.	Веће катедре	- Израђен Предлог Плана издавања публикација
22.	Достављање Издавачком савету, заведеног и пописаног, Предлога Плана Издавања публикација за наредну календарску годину	III квартал 2026.	Шефови катедре, Сви чланови Издавачког савета	- Заведен и пописан Предлог Плана издавања публикација
23.	Израда обједињеног Предлога Плана издавања публикација за наредну календарску годину и достављање Наставно-стручно већу Одсека на разматрање и усвајање	III квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Израђен обједињен Предлог Плана издавања публикација за наредну календарску годину
24.	Достављање Издавачком савету, предлога Одлуке о усвајању Плана издавања публикација за наредну календарску годину, од стране Наставно – стручног већа Одсека	III квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета, Наставно-стручно веће Одсека	- Донет предлог Одлуке о усвајању Плана издавања публикација за наредну календарску годину
25.	Достављање, на даљу надлежност, Наставно- стручном већу Академије, предлога Одлуке о усвајању Плана издавања публикација за наредну календарску годину са оба Одсека као и Смерница за одређивање тиража дефинисаних Правилником о Издавачкој делатности	III квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Достављен предлог Одлуке о усвајању Плана издавања публикација за наредну календарску годину - Достављен преглед података неопходан за одређивање тиража
26.	Усвајање Плана издавања публикација и тиража за 2027. годину	III квартал 2026.	Наставно стручно веће Академије	- Усвојен План издавања публикација за 2027. годину
27.	Достављање Издавачком савету, усвојеног Плана издавања публикација за 2027. годину	III квартал 2026.	Наставно стручно веће Академије, Сви чланови Издавачког савета	- Усвојен План издавања публикација за 2027. годину
28.	Достављање Плана издавања публикација служби рачуноводства	III квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Усвојен План издавања публикација за 2027. годину

29.	Предаја рукописа уреднику/координатору од стране аутора у папирној и електронској форми	III квартал 2026.	Уредник, координатор и аутори	- Предати рукописи у папирној и електронској форми
30.	Провера испуњености основних техничких услова дефинисаних Правилником о издавачкој делатности	III квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Доношење Одлуке о испуњености основних техничких услова рукописа
31.	Предаја рукописа рецензентима (два рецензента)	IV квартал 2026.	Уредник, координатор	- Предати рукописи у папирној и електронској форми
32.	Закључивање уговора са рецензентима	IV квартал 2026.	Председник Академије	- Уговори
33.	Провера да ли су уговори рецензента благовремено достављени Служби рачуноводства у циљу испуњавања обавезе Академије за исплату хонорара рецензентима	IV квартал 2026.	Уредник, координатор	- Уговори
34.	Пријем рецензија (у три штампана примерка са потписом рецензента)	IV квартал 2026.	Сви чланови Издавачког савета	- Рецензије

Председник Издавачког савета  
др Сања Радовановић

**ПРИЛОГ 8- АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЕТИЧКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

<b>Р.б. активн ости</b>	<b>Назив активности</b>	<b>Рок извршења (по кварталима)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Индикатори резултата</b>
1.	Усвајање Извештаја о раду Етичког одбора за 2024/25. годину	I квартал	Етички одбор Председник Етичког одбора	Извештај о раду Етичког одбора за 2025/26. годину Записник са седнице Етичког одбора
2.	Разматрање и усвајање Акционог плана Етичког одбора за школску 2025/26. годину	I квартал	Етички одбор Председник Етичког одбора	Записник са седнице Етичког одбора Акциони план Етичког одбора за школску 2026/27. годину
3.	Обележавање Global Ethics Day	I квартал	Етички одбор Тимови професора задужени за обележавање као и студенти	Записник са седнице Етичког одбора Извештај Тимова о обележавању Дана етичности
4.	Усвајање Кодекса понашања на Академији струковних студија Западна Србија	I квартал	Етички одбор	Кодекс понашања на Академији струковних студија Западна Србија Записник са седнице Етичког одбора Сајт Академије, на страници Етичког одбора
5.	Организовање радионице ради обуке студената друге године Основних студија из области етичких начела, прописаних Кодексом професионалне етике и интегритета Академије у изради стручно-истраживачких радова	I квартал	Етички одбор Тимови Одсека Ваљevo и Одсека Ужице за реализацију радионице	Извештај Тимова оба одсека који ће се анализирати на седници Етичког одбора
6.	Припрема Извештаја радних тимова оба одсека о спроведеној радионици	II квартал	Етички одбор	Извештај Тимова оба одсека за спровођење планиране радионице Сајт Академије, на страници Етичког одбора
7.	Разматрање и усвајање Извештаја Етичке комисије о примени Кодекса професионалне етике Академије	IV квартал	Етички одбор Етичка комисија	Извештај Етичке комисије о поштовању Кодекса професионалне етике

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	<p>струковних студија Западна Србија и поштовању етичких начела и правила прописаних Кодексом, у наставном и научно-истраживачком раду у школкеј 2025/26. години</p>			<p>Записник са седнице Етичког одбора</p>

**Прилог 7. Акциони план рада Материјално-финансијске службе за шк. 2025/2026.**

Р.б. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања, израда потребних решења, уговора и извештаја	I квартал октобар 2025.	Студентска служба; Правна служба; Материјално-финансијска служба.	- Спроведен упис за студенте свих степена образовања и урађена пратећа документација
2.	Израда Решења студентима о поновном упису, преласку на други студијски програм, модул, плаћању школарине у ратама, замени предмета, наставним плановима и програмима...	Сви квартали	Студентска служба; Правна служба Материјално-финансијска служба	- Решења
3.	Израда свих извештаја који се достављају МПНПР, КАССС и НОКС-у	Сви квартали	Студентска служба; Правна служба Материјално-финансијска служба	- Извештаји
4.	Аплицирање за пројекте које расписују домаће и међународне организације	Сви квартали	Сви запослени; Правна служба; Материјално-финансијска служба	- Покренуте иницијативе - Закључени уговори - Реализација пројеката
5.	Пружање комецијалних услуга физичким и правим лицима	Сви квартали	Сви запослени; Правна служба; Материјално-финансијска служба	- Покренуте иницијативе - Закључени уговори - Извештаји о реализованим активностима
6.	Реализација постојећих пројеката међународне сарадње	Сви квартали	Учесници пројеката; Материјално-финансијска служба	- Реализоване активности према задатим активностима
7.	Реализација одобрених пројеката од домаћих органа и организација	Сви квартали	Учесници пројеката; Материјално-финансијска служба	- Реализоване активности према задатим активностима
8.	Увођење система Финансијског управљања и контроле и израда Годишњег извештаја о ФУК за 2024. годину	Сви квартали	Радни тим, Правна служба, Материјално-финансијска служба	- Израђен и достављен Годишњи извештај ФУК - Спроведене активности ФУК у складу са планом
9.	Ажурирање Информатора о раду Академије	Сви квартали	Сви запослени, Правна служба, Материјално-финансијска служба	- Ажурирани подаци у Информатору о раду
10.	Израда Годишњег извештаја о раду Академије за школску 2024/25. годину	I квартал октобар 2025	Учесници пројеката: Сви запослени, Правна служба, Материјално-финансијска служба	- Усвојен Годишњи извештај о раду Академије за школску 2024/25. годину на седници Наставно-стручног-већа Академије и на седници Савета Академије

11.	Израда Годишњег програма рада Академије за школску 2025/2026.	I квартал децембар 2025	Комисија и чланови Наставно-стручног већа Академије, Секретаријат Академије, Студентски парламент Академије, Материјално-финансијска служба	- Усвојен Годишњи програм рада Академије на седници Наставно-стручног-већа Академије и на седници Савета Академије.
12.	Израда Акционог плана годишњег програма рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину	I квартал децембар 2025	Комисија и чланови Наставно-стручног већа Академије, Секретаријат Академије, Студентски парламент Академије; Правна служба, Материјално-финансијска служба	- Усвојен Акциони план рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину.
13.	Израда Плана јавних набавки Академије струковних студија Западна Србија	I квартал и II квартал	Радни тим за јавне набавке Академије струковних студија Западна Србија у сарадњи са запосленима; Правна служба; Материјално-финансијска служба	- Усвојен План јавних набавки за 2026. годину Академије струковних студија Западна Србија.
14.	Израда Финансијског плана за 2026. год. са пројекцијама за 2027 и 2028. годину	I квартал и II квартал	Секретаријат Академије, Материјално-финансијска служба Академије, у сарадњи са запосленима; Правна служба;	- Усвојен Финансијски план Академије струковних студија Западна Србија са пројекцијама
15.	Израда измена Финансијског плана за 2025. годину	Сви квартали	Секретаријат Академије, Материјално-финансијска служба Академије, у сарадњи са запосленима; Правна служба;	- Усвојене измене Финансијског плана Академије струковних студија Западна Србија
16.	Израда Извештаја о извршењу буџета за четврти квартал 2025.год. као и први, други и трећи квартал 2026.год.	Сви квартали	Материјално-финансијска служба	- Израђени и достављени Извештаји о извршењу буџета за све квартале
17.	Попис финасијске и нефинансијске имовине и обавеза Академије за 2025. годину	I квартал и II квартал	Материјално-финансијска служба Академије, комисије које формира председник Академије; Правна служба	- Усвојен Извештај о попису финасијске и нефинансијске имовине и обавеза Академије за 2025. годину
18.	Израда Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину и Извештаја о финансијском пословању Академије за 2025. годину	I квартал и II квартал	Материјално-финансијска служба Академије, Комисије које формира Савет Академије;	- Израђен и усвојен Годишњи финансијски извештај за 2025. годину

			Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Извештај о финансијском пословању Академије за 2025. годину,</li> <li>- Прослава Дана Академије поводом пете године постојања и успешног рада Академије струковних студија Западна Србија.</li> <li>- Спроведен пријемни испит и упис студената у уписном року</li> </ul>
19.	Прослава Дана Академије и промоција дипломираних студената школске 2024/2025. године	I квартал Децембар 2025	Председник Академије, запослени и студенти; Секретаријат, Материјално-финансијска служба; Правна служба	
20.	Први, други и трећи уписни рок за ОСС и МСС	III и IV квартал	Председник Академије, сви чланови Наставно-стручног већа, Студентска служба; Материјално-финансијска служба; Правна служба	



**ПРИЛОГ 6. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

<b>Р.б активн ости</b>	<b>Назив активности</b>	<b>Рок извршења (по кварталима)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Индикатори резултата</b>
1.	Упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Извештај о броју уписаних студената - Председнику Академије - Руководиоцу Одсека
2.	Израда извештаја за Министарство просвете и Републички завод за статистику у делу података везаних за новоуписане студенте	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Достављени подаци о новоуписаним студентима - Министарству просвете - Републичком заводу за статистику
3.	Пријем, обрада и предаја докумената банци Поштанској штедионици у вези са студентским кредитима и стипендијама	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Достављени спискови банци Поштанској штедионици за студентске кредите и стипендије
4.	Израда Решења о признатим испитима и Упису у годину студија за студенте свих степена студија	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Решења о признатим испитима и Упису - достављена студентима - одложена у досије студента - евидентирана у Матичним књигама - достављена у архиву
5.	Израда Уговора и Решења о школарини за студенте свих степена студија	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Уговори и Решења о школарини - достављена студентима - одложена у досије студента - достављена Рачуноводству Одсека - достављена у архиву
6.	Израда Решења о преносу ЕСПБ болова за студенте свих степена студија	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Решења о преносу ЕСПБ болова - достављена студентима - одложена у досије студента - достављена Рачуноводству Одсека - достављена у архиву
7.	Промоција дипломираних студената и преузимање диплома и додатка дипломе за студенте свих степена образовања	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Преузимање диплома и додатка дипломе евидентирано својеручним потписом студената у Књизи Евиденција о дипломираним студентима

Р.б активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
8.	Годишњи извештај о раду Студентске службе	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Годишњи Извештај раду Студентске службе - Председнику Академије - Помоћнику Председника за наставне делатности - Руководиоцу Одсека
9.	Уношење матичних података о новоуписаним студентима у Матичну књигу студената и Програм Студентске службе	I квартал	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Матичне књиге студената Програм Студентске службе
10.	Уношење свих промена података у вези са студијама студента у Матичну књигу студената (упис, обнова године, положени испити, испис, мировање статуса ...) и Програм Студентске службе	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Матичне књиге студената Програм Студентске службе
11.	Пријем пријава за полагање колоквијума и испита и уношење у програм студентске службе у редовним и ванредним испитним роковима у терминима одређеним Академским календаром Одсека	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Одштампани Записници о полагању колоквијума и испита достављени свим предметним наставницима, Евиденција о пријављеним испитима по испитним роковима у Програму за студентску службу
12.	Уношење података о положеним испитима из Записника у програм студентске службе и у матичне књиге студената и разврставање пријава о положеном испиту у досијеа студената	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Записници о полагању испита - Одложени у архиву, Матичне књиге – унете пријаве о положеним испитима Програм студентске службе – унети подаци о полагању Досије студента – убачене пријаве о положеним испитима
13.	Обрада захтева студената за одбрану завршног рада, уношење података студената који су одбранили завршни рад у програм студентске службе,	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Матичне књиге студената Програм Студентске службе Књига евиденције о дипломираним студентима

Р.б активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	матичну књигу и књигу евиденција о дипломираним студентима, израда додатка дипломи			
14.	Израда и издавање потврда и уверења студентима	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Архива Студентске службе
15.	Пријем и селекција свих молби студената и упућивање истих са предлогом решења на даље разматрање Комисији Одсека, Руководиоцу Одсека или председнику Академије	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Архива Академије Архива Одсека Матичне књиге студената Досије студента
16.	Унос, ажурирања и праћење наплате школарине од студената	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Референт из Рачуноводствене службе	Периодични извештаји Академије
17.	Израда разних непоменутих извештаја за Министарство просвете, Републички завод за статистику, руководства Академије или Одсека у делу података везаних за студенте	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Извештаји – (разни непоменути) архивирани
18.	Ажурирање архиве Студентске службе	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Архива Студентске службе
19.	Активно учешће у осталим непоменутих активностима по	Сви квартали	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	

Р.б активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	<p>налогу Председника Академије, помоћнику председника за ненаставне делатности, руководиоца Одсека и свих осталих надлежних</p>		<p>питања Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања</p>	

Прилог 5. Акциони план рада Правне службе за шк. 2025/2026.

Р. б. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Припрема за почетак зимског семестра	I квартал септембар и октобар 2025.	Сви чланови Наставно-стручног већа Академије; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План ангажовања наставника и сарадника у зимском семестру</li> <li>- Усвојен План наставе у зимском семестру</li> <li>- Закључени Уговори о ангажовању наставника и сарадника у допунском раду</li> <li>- Направљен Распоред наставе</li> <li>- Направљен Распоред предиспитних обавеза</li> <li>- Направљен Распоред консултација</li> <li>- Усвојен Годишњи календар рада Академије</li> </ul>
2.	Упис наредне године и поновни упис године основних струковних студија и мастер струковних студија, признавање предмета са специјалистичких струковних студија на мастер струковним студијама, израда потребних решења, уговора и извештаја	I квартал септембар, октобар и новембар 2025.	Студентска служба; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведен упис и поновни упис на одређене године студија и урађена пратећа документација</li> </ul>
3.	Припрема документације за акредитацију студијских програма који се изводе у Одсецима Академије	I и II квартал	Чланови радног тима и Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверења о акредитацији студијских програма</li> </ul>
4.	Спровођење правне процедуре за расписивање конкурса за избор председника Академије	II квартал	Правна служба, Савета Академије, Наставно-стручно веће Академије	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведен поступак избора</li> </ul>
5.	Одржавање седница Савета Академије, Колегијума Академије, Наставно-стручног већа Академије, Наставно-стручних већа Одсека, Издавачког савета Академије, Етичког одбора, Савета за квалитет Академије, Већа Катедри и Савета послодаваца	Сви квартали	Сви чланови Савета Академије, Колегијума Академије, Наставно-стручних већа Академије и Одсека, Издавачког савета Академије, Савета за квалитет Академије; чланови Већа Катедри; чланови Етичког одбора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница</li> <li>- Усвојени предлози одлука</li> <li>- Усвојене одлуке</li> <li>- Стручна помоћ</li> </ul>

			и Савета послодаваца; Правна служба			
6.	Израда свих Одлука са седница Савета Академије, Колегијума Академије, Наставно-стручног већа Академије, Наставно-стручних већа Одсека, Издавачког савета Академије, Савета за квалитет Академије, Етичког одбора и Савета послодаваца	Сви квартали	Сви чланови Савета Академије, Колегијума Академије, Наставно-стручних већа Академије и Одсека, Издавачког савета Академије, Савета за квалитет Академије, Етичког одбора, Савета послодаваца; Правна служба	- Одлуке са свих седница		
7.	Израда Решења студентима о поновном упису, преласку на други студијски програм, модул, плаћању школарине у ратама, замени предмета; Оверене копије наставних планова и програма	Сви квартали	Студентска служба; Правна служба	- Решења - Издате оверене копије		
8.	Израда свих извештаја који се достављају МП и НОКС-у	Сви квартали	Студентска служба; Правна служба	- Извештаји		
9.	Припрема материјала и предлога који се достављају Већу Катедри	Сви квартали	Студентска служба; Правна служба	- Обрасци - Записници - Покренуте иницијативе		
10.	Израда нацрта Правилника	Сви квартали	Правна служба Чланови Комисија	- Усвојени Правилници		
11.	Реализација одобрених пројеката од домаћих органа и организација	Сви квартали	Учесници пројеката; Материјално-финансијска служба; Правна служба	- Реализоване активности према задатим активностима		
12.	Увођење система Финансијског управљања и контроле и израда Годишњег извештаја о ФУК за 2025. годину	Сви квартали	Радни тим; Материјално-финансијска служба; Правна служба	- Израђен и достављен Годишњи извештај ФУК - Спроведене активности ФУК у складу са планом		
13.	Ажурирање Информатора о раду Академије	Сви квартали	Овалашћени запослени; Материјално-финансијска служба; Правна служба	- Унети подаци у Информатору		
14.	Пружање правне помоћи свим запосленима, студентима и странкама	Сви квартали	Правна служба;	- Одговори на захтеве, молбе, дописе,...		

15.	Припрема неопходне документације и израда свих врста Уговора и Решења у вези са променама у току радног односа и остваривању права из радног односа	Сви квартали	Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговори</li> <li>- Решења</li> </ul>
16.	Вођење персоналне евиденције, досијеа, кадровских евиденција и евиденције осигураника здравственог осигурања за све запослене	Сви квартали	Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Досијеа запослених</li> <li>- Информациони систем „ИНФОСИС“</li> <li>- Програм МП „ИСП“</li> <li>- Портал „ПРОСО“</li> <li>- Матичне књиге запослених</li> </ul>
17.	Израда диплома и додатка дипломе за дипломиране студенте свих степена образовања. Промоција дипломираних студената.	I квартал новембар и децембар 2025.	Студентска служба; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција дипломираних студената</li> </ul>
18.	Израда потребних извештаја о пролазности студената након сваког испитног рока	Сви квартали /испитни рокови 2025/26.	Студентска служба, Наставно-стручна већа Одсека и Наставно-стручно веће Академије	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда потребних извештаја о пролазности студената након сваког испитног рока</li> <li>- Статистичка анализа резултата и предузимање корективних мера од стране Наставно-стручног већа Академије</li> </ul>
19.	Праћење реализације наставе током зимског семестра	I и II квартал	Сви чланови Наставно-стручних већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије, Наставници и сарадници у допунском раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о реализацији наставе по месецима, потписани и оверени печатом Академије, архивирани</li> <li>- Анализа о реализацији наставе по месецима на Наставно-стручним већима</li> </ul>
20.	Израда Плана стручног усавршавања	I квартал новембар 2025 и децембар 2026.	Сви чланови Наставно-стручног већа и Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План стручног усавршавања</li> </ul>
21.	Израда Плана рада издавачке делатности и	I и II квартал јануар 2026.	Издавачки Савет, сви чланови Наставно-стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План рада издавачке делатности</li> </ul>
22.	Израда Кадровског плана Академије	I квартал новембар и децембар 2025. године.	Сви чланови Наставно-стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Кадровски план Академије</li> </ul>
23.	Реализација постојећих пројеката међународне сарадње	Сви квартали	Учесници пројеката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализоване активности према задатим активностима</li> </ul>
24.	Израда Годишњег плана рада Академије за школску 2025/2026. годину	I квартал октобар и	Комисија и чланови Савета Академије,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Годишњи план рада Академије на седници Савета Академије</li> </ul>

			носембар 2025.	Секретаријат Академије, Студентски парламент Академије	
25.	Израда Акционог плана годишњег плана рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину	И квартал и октобар новембар 2025.	Комисија и чланови Наставно-стручног већа Академије, Секретаријат Академије, Студентски парламент Академије; Правна служба	- Усвојен Акциони план рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину.	
26.	Спровођење Акционог плана стратегије за обезбеђење квалитета	Сви квартали	Сви запослени и студенти	- Спроведене активности Акционог плана стратегије за обезбеђење квалитета	
27.	Организовање састанака са субјектима обезбеђења квалитета /наставници, студенти, ненаставна подршка/ и представника Комисије за квалитет	II квартал март 2026.	Представници Комисије за квалитет; Правна служба	- Записници са састанака са субјектима обезбеђења квалитета /наставници, студенти, ненаставна подршка/ и представника Комисије за квалитет	
28.	Спровођење редовне годишње анкете студентског самовредновања и самовредновања запослених у Академији струковних студија Западна Србија	II квартал мај 2026.	Представници Савета за квалитет Академије; Правна служба	- Прикупљени подаци о спроведеној редовној годишњој анкети студентског самовредновања и самовредновања запослених у Академији струковних студија Западна Србија;	
29.	Израда Акционог плана за спровођење стратегија квалитета за школску 2025/2026. годину	II квартал мај 2026.	Представници Савета за квалитет; Правна служба	- Урађен Акциони план за спровођење стратегија квалитета за школску 2025/2026. годину	
30.	Израда Плана јавних набавки Академије струковних студија Западна Србија	I квартал и II квартал јануар 2026.	Радни тим за јавне набавке Академије струковних студија Западна Србија у сарадњи са запосленима; Правна служба	- Усвојен План јавних набавки за 2026. годину Академије струковних студија Западна Србија.	
31.	Израда Финансијског плана	I квартал децембар 2025.	Секретаријат Академије, Рачуноводствено-финансијска служба Академије, у сарадњи са запосленима; Правна служба	- Усвојен Финансијски план Академије струковних студија Западна Србија	
32.	Попис финансијске и нефинансијске имовине Академије за 2025. годину	I и II квартал јануар и фебруар	Рачуноводствено-финансијска служба	- Усвојен Извештај о попису финансијске и нефинансијске имовине Академије за 2025. годину	

			2026.	Академије, Комисије које формира председник Академије; Правна служба	Академије, Комисије које формира председник Академије; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Извештај о финансијском пословању Академије за 2025. годину,</li> <li>- Израђен и усвојен Завршни рачун</li> </ul>
33.	Израда Завршног рачуна и Извештаја о финансијском пословању Академије за 2025. годину		I и II квартал јануар и фебруар 2026.	Рачуноводствено- финансијска служба Академије, Комисије које формира Савет Академије; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана академије</li> </ul>	
34.	Прослава Дана академије и промоција дипломираних студената школске 2024/2025. године		I квартал децембар 2025.	Председник Академије, запослени и студенти; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План ангажовања наставника и сарадника у летњем семестру</li> <li>- Усвојен План наставе у летњем семестру</li> <li>- Закључени Уговори о ангажовању наставника и сарадника у допунском раду</li> <li>- Извршена Анализа оптерећења наставника и сарадника</li> <li>- Направљен Распоред наставе</li> <li>- Направљен Распоред предиспитних обавеза</li> <li>- Направљен Распоред консултација</li> <li>- Направљен Распоред испита, колоквијума и предиспитних обавеза</li> </ul>	
35.	Припрема за почетак летњег семестра		I и II квартал 25/2026. год.	Сви чланови Наставно- стручног већа Академије, Секретаријат, Студентска служба; Правна служба;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План ангажовања наставника и сарадника у летњем семестру</li> <li>- Усвојен План наставе у летњем семестру</li> <li>- Закључени Уговори о ангажовању наставника и сарадника у допунском раду</li> <li>- Извршена Анализа оптерећења наставника и сарадника</li> <li>- Направљен Распоред наставе</li> <li>- Направљен Распоред предиспитних обавеза</li> <li>- Направљен Распоред консултација</li> <li>- Направљен Распоред испита, колоквијума и предиспитних обавеза</li> </ul>	
36.	Израда Плана маркетиншке промоције Академије струковних студија Западна Србија		II квартал јануар и фебруар 2026.	Већа катедри, Већа Одсека и Веће Академије; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен План маркетиншке промоције Академије струковних студија Западна Србија</li> </ul>	
37.	Прослава Дана студената и спортивно-забавно-едукативне активности студената		III квартал 4.4.2026. год.	Студентски парламент; Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечана прослава Дана студената</li> <li>- Едукативна предавања и трибине</li> <li>- Спортивно-забавна такмичења</li> </ul>	
38.	Први, други и трећи уписни рок		III и IV квартал	Председник Академије, Наставно-стручно веће, Студентска служба Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведен пријемни испит и упис студената у уписном року</li> </ul>	
39.	Спровођење дисциплинског поступка против студената који су учинили тежу повреду дисциплине		Сви квартали	Дисциплинска комисија и Правна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђени записници и донете Одлуке о изрицињу дисциплинске мере</li> </ul>	



## ПРИЛОГ 4. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ШК. 2025./2026.

Општи циљ плана је унапређење и очување здравља свих запослених у Академији Западна Србија и студентата, односно унапређење услова рада ради спречавања повреда на раду и професионалних болести и болести у вези са радом и њиховот својена на најмању могућу меру, односно отклањање професионалних ризика.

Сви чиноци у систему безбедности и здравља на раду учествоваће у активностима имплементације и пуне интеграције прописа у области безбедности и здравља на раду, односно њиховом потпуном прихватању и коришћењу у пракси.

Средства неопходна за спровођење активности које ће се извршавати 2025./2026. године, биће обезбеђена у оквиру лимита утврђених Финансијским планом Академије Западна Србија за наредни период.

Редни број активности	Назив активности	Носилац активности	Рок	Иницијатори резултата
1.	Развијање и усвајање механизма и процедура за спровођење прописа из области безбедности и здравља на раду: 2.1 Примена различитих улутава, инструкија и процедура везаних за спровођење мера из области безбедности и здравља на раду; усклађивање документације са новим законом о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, број 35/2023. 2.2 Примена и спровођење контроле и примене мера из области безбедности и здравља на раду.	Председник Рководилац Олсека Шедови катедри Саветник за безбедност и здравље на раду	Месечно	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда улутава, инструкија и процедура за спровођење прописа из области безбедности и здравља на раду</li> <li>Месечни извештај Саветника за безбедност и здравље на раду о спроведеним активностима из области безбедности и здравља на раду у Олсеку Ужике и Олсеку Ваљево</li> <li>Израда Акта о процени ризика АССЗС, Олсек Ужике и Олсек Ваљево</li> </ul>
2.	Активности у вези побољшања опреме за рад и услова радне околине: 2.1 Периодично испитивање противпожарне заштите.	Председник Академије Рководилац Олсека Саветник за безбедност и здравље на раду	2.1 и III квартал 2026. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаји о исправности средстава за противпожарну заштиту у Олсеку Ужике и Олсеку Ваљево</li> </ul>



Саветник за безбедност и здравље на раду Академије Занајна Србија  
Др Наташа Ђировић, проф. струк. ступ.

	5.4 Припрема документације за припрему за показатеље стручног испита из безбедности и здравља на раду, у Оксену Ужине			показника, цена и расподела прихода
--	---	--	--	-------------------------------------



**ПРИЛОГ 3. АКЦИОНИ ПЛАН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 ГОДИНУ**

<b>Р.б. активности</b>	<b>Назив активности</b>	<b>Рок извршења (по кварталима)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Индикатори резултата</b>
1.	Доношење Плана јавних набавки за 2026. годину	I квартал 2026	Тим за јавне набавке	Благовремено усвојен План јавних набавки за 2026. годину
2.	Објављивање Плана јавних набавки на Порталу јавних набавки	I квартал 2026	Службеник за јавне набавке	Благовремено објављивање Плана јавних набавки на Порталу јавних набавки
3.	Достављање Извештаја Канцеларији за јавне набавке за набавке из чл. 11-21. Закона о јавним набавкама, као набавкама из члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама.	I квартал 2026	Службеник за јавне набавке	Благовремено достављен Извештај Канцеларији за јавне набавке
4.	Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки	I-IV квартала 2026	Тим за јавне набавке	Спроведени поступци јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује на законит, ефикасан и ефективан начин
5.	Спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује	I-IV квартала 2026	Тим за јавне набавке	Успешно спроведени поступци јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
6.	Вођење евиденције свих закључених уговора о јавним набавкама	I-IV квартала 2026	Правна служба	Евиденција свих закључених уговора о јавним набавкама
7.	Измене и допуне Плана јавних набавки за 2026. годину	I-IV квартала 2026	Тим за јавне набавке	Благовремено усвојене измене и допуне Плана јавних набавки за 2026. годину



**ПРИЛОГ 2. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

Р. бр. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Потписивање нових билатералних споразума у дигиталном формату на Еразмус контролној табли ( <i>Erasmus Dashboard</i> )	Сви квартали	Председник Академије Еразмус+ координатор Чланови Канцеларије за међународну сарадњу	Потписани билатерални споразуми о сарадњи између Академије и страних ВШУ. Могућности за посете наставника и студената сродним високошколским установама у Европи. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
2.	Праћење конкурса за подношење пројектних пријава код иностраних донатора у оквиру програма Еразмус+, конкурса за пројекте прекограничне сарадње и конкурса страних амбасада у Републици Србији за финансирање пројеката	Сви квартали	Чланови Канцеларије за међународну сарадњу Запослени Академије	Обавештени запослени Академије. Дефинисани приоритети и предлози конкретних пројеката. Успешно припремљена пројектна документација и предате пријаве за одобрење пројеката. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
3.	Праћење вебинара и похађање семинара од значаја са писање пројеката и развој међународне сарадње и обавештавање запослених и студената о њима	Сви квартали	Чланови Канцеларије за међународну сарадњу Запослени Академије	Студенти упознати са могућностима и значајем укључивања у међународне пројекте студентске размене и другим питањима од значаја за побољшање запошљивости. Запослени упознати са позивима и правилима писања пројектних пријава. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
4.	Ажурирање сајта Канцеларије за међународну сарадњу, објављивањем детаљних података о реализованим и текућим пројектима и	Сви квартали	Руководилац Канцеларије за међународну сарадњу Чланови Канцеларије за међународну сарадњу	Материјал постављен на сајт Канцеларије за међународну сарадњу. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.

Р. бр. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	ажурирање Књиге предмета		Администратори сајта	
5.	Дисеминација резултата реализације Еразмус+ пројеката мобилности студената и запослених	Сви квартали	Еразмус+ координатор Учесници у пројектима мобилности Администратори сајта и друштвених мрежа	<p>Организован инфо дан у оквиру обележавања Еразмус дана у седишту Академије и виртуелно.</p> <p>Одржане презентације одобрених и реализованих Еразмус+ пројеката мобилности студената и запослених, уз укључивање учесника у пројектима мобилности, који ће присутнима пренети лична искуства о процедури пријаве и своје утиске о мобилности.</p> <p>Чланци објављени у недељнику „Вести“.</p> <p>Објаве на сајту Академије, сајту оба одсека и друштвеним мрежама.</p> <p>Извештаји координатора пројеката мобилности и учесника у пројектима мобилности постављени на сајт Канцеларије.</p> <p>Приказан филм о мобилности студента која се реализује у зимском семестру 2025/2026. године.</p> <p>Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.</p>
6.	Подношење пријаве за нови пројекат Еразмус+ мобилности студената и запослених, за који се позив очекује у јануару 2026. године	II квартал	Председник Академије Еразмус+ координатор Чланови Канцеларије за међународну сарадњу	<p>Припремљена и успешно предата пријава у задатом року.</p> <p>Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.</p>
7.	Реализација Еразмус+ пројеката мобилности студената и запослених одобрених 2024. и 2025. године	Сви квартали	Председник Академије Еразмус+ координатор Чланови Канцеларије за међународну сарадњу Правна, рачуноводствена и студентска служба,	<p>Реализоване мобилности запослених у сврху извођења наставе и/или обуке.</p> <p>Реализоване мобилности студената у сврху студирања.</p> <p>Извештај Европске комисије.</p> <p>Извештаји координатора пројеката мобилности и учесника у пројектима мобилности, постављени на сајт Канцеларије.</p> <p>Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.</p>

Р. бр. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
8.	Израда и подношење завршног извештаја за пројекат мобилности запослених и студената, одобрен 2024. године	IV квартал	Председник Академије Руководилац Канцеларије за међународну сарадњу	сарадњу.  Припремљен и предат извештај у задатом року. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
9.	Припрема пројектне пријаве за пројекат <i>Danube ESG Academy</i> у оквиру <i>Interteg Danube Region</i> програма	I квартал	Председник Академије Чланови пројектног тима	Реализоване активности предвиђене пројектном пријавом. Припремљен пројектни материјал. Извештаји о активностима пројектног тима. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
10.	Реализација пројекта <i>Danube ESG Academy</i> у оквиру <i>Interteg Danube Region</i> програма (уколико пројекат буде одобрен за финансирање)	IV квартал	Председник Академије Чланови пројектног тима	Реализоване пројектне активности планиране за наведени период. Извештаји о активностима пројектног тима. Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.
11.	Реализација летње школе <i>International School 'Hazardous Substances'</i> у оквиру <i>CEEPUS</i> мреже – <i>Training and research in environmental chemistry and toxicology</i> (SI-0905-12-2526)	III квартал	Председник Академије, Руководилац Канцеларије за међународну сарадњу, Руководилац Одсека Ужице, Координатор <i>CEEPUS</i> мреже <i>Training and research in</i>	Успешно учешће 2-3 студента Одсека Ужице у летњој школи <i>'Hazardous Substances'</i> , Размена студијских и истраживачких интересовања студената са међународним тимом стручњака у области хемије животне средине и токсикологије.

Р. бр. активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
12.	Укључивање Академије у нове СЕЕРУС мреже у оквиру новог позива за пријаву мрежа	II квартал	Председник Академије, Руководници одсека, Чланови Канцеларије за међународну сарадњу, Шефови катедри	Повећан број мрежа из различитих области чији ће члан бити Академија струковних студија Западна Србија, Месечни извештај о раду Канцеларије за међународну сарадњу.

**ПРИЛОГ 1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА ЗА КВАЛИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
1.	Упознавање стручних органа и органа управљања са Извештајем о раду Савета за квалитет у школској 2024/25. години	I квартал	Савет за квалитет Наставно-стручно веће Академије Савет Академије	Усвојен Извештај о раду Савета за квалитет за шк. 2024/25. годину - на састанку Савета за квалитет - на седници Наставно-стручног већа Академије - на седници Савета Академије Документ, Извештај о раду Савета за квалитет у школској 2024/25. години јавно објављен на интернет страници Академије
2.	Разматрање Годишњег извештаја о реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2024/25. годину.	I квартал	Савет за квалитет Колегијум Академије Наставно-стручно веће Академије Савет Академије	Усвојен Годишњи извештај о реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2024/25. годину - на састанку Савета за квалитет - на састанку Колегијума Академије - на седници Наставно-стручног већа Академије - на седници Савета Академије Документ, Годишњи извештај о реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2024/25. годину јавно објављен на интернет страници Академије
3.	Упознавање стручних органа и органа управљања са Планом рада и Акционим планом рада Савета за квалитет за школску 2025/26. годину	I квартал	Савет за квалитет Председник Академије	Усвојен План рада и Акциони план рада Савета за квалитет у школској 2025/26. години

Р.б. активност	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
			<p>Колегијум Академије</p> <p>Наставно-стручно веће Академије</p> <p>Савет Академије</p>	<p>- на састанку Савета за квалитет</p> <p>Усвојен Акциони план рада Савета за квалитет за школску 2025/26. годину, као део Акционог плана Годишњег програма рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину</p> <p>- на седници Наставно-стручног већа Академије</p> <p>- на седници Савета Академије</p> <p>Документ, Акциони план рада Савета за квалитет као део Акционог плана Годишњег програма рада Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину, јавно објављен на сајту Академије</p>
4.	<p>Упознавање стручних органа и органа управљања са Акционим планом за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину</p>	<p>I квартал</p>	<p>Савет за квалитет</p> <p>Наставно-стручно веће Академије</p> <p>Савет Академије</p>	<p>Усвојен Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета Академије струковних студија Западна Србија за шк. 2025/26. годину</p> <p>- на састанку Савета за квалитет</p> <p>- на седници Наставно-стручног већа Академије</p> <p>- на седници Савета Академије</p> <p>Документ, Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину јавно објављен на интернет страници Академије</p>
5.	<p>Припрема појединачних извештаја о анкетирању студената, наставника и сарадника, ненаставног особља,</p>	<p>I квартал</p>	<p>Комисија за спровођење анкетирања за школску 2024/25. годину по одсецима Академије</p>	<p>Припремљени појединачни извештаји о анкетирању на основу спроведене студентске анкете, анкете свршених</p>

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	<p>дипломираних студената о квалитету наставе и услова рада на Академији у шк. 2024/25. години</p> <p>Припрема извештаја о задовољству послодавца стеченим квалификацијама дипломаца студијских програма који се реализују на Академији у шк. 2024/25. години</p> <p>Припрема Извештаја о провери квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије струговних студија Западна Србија анкетирањем студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, дипломираних студената и послодавца у школској 2024/25. години</p>		Савет за квалитет	<p>студената, анкете наставног и ненаставног особља и анкете послодавца у школској 2024/25. години</p> <p>Извештај о провери квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије струговних студија Западна Србија анкетирањем студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, дипломираних студената и послодавца у школској 2024/25. години усвојен на састанку Савета за квалитет</p>
6.	<p>Упознавање стручних органа, органа управљања и Студентског парламента са Извештајем о провери квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије струговних студија Западна Србија анкетирањем студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, дипломираних студената и послодавца у школској 2024/25. години</p>	I и II квартал	<p>Савет за квалитет</p> <p>Председник Академије</p> <p>Руководиоци одсека</p> <p>Шефови катедри</p> <p>Већа катедри</p> <p>Наставно-стручна већа оба одсека Академије</p> <p>Студентски парламент</p> <p>Наставно-стручно веће Академије</p>	<p>Извештај о провери квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије струговних студија Западна Србија анкетирањем студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, дипломираних студената и послодавца у школској 2024/25. години усвојен на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- седницама Већа катедри</li> <li>- седницама Наставно-стручних већа оба одсека Академије</li> <li>- седници Студентског парламента</li> <li>- седници Наставно-стручног већа Академије</li> </ul> <p>Документ, Извештај о провери квалитета студијских програма, наставе и услова</p>

Р.б. активност	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
7.	Учесће у припреми документације за акредитацију студијских програма	I, II и III квартал	<p>Радни тимови за акредитацију и самовредновање студијских програма Академије</p> <p>Шефови катедри</p> <p>Већа катедри</p> <p>Радни тим за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије</p> <p>Савет за квалитет</p> <p>Руководилац Одсека</p> <p>Председник Академије</p> <p>Наставно-стручно веће Одсека</p> <p>Наставно-стручно веће Академије</p> <p>Савет послодаваца</p>	<p>рада Академије струковних студија Западна Србија анкетањем студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, дипломираних студената и послодаваца у школој 2024/25. години је јавни документ доступан у библиотекама Одсека Ужице и Одсека Ваљево</p> <p>Донета одлука о усвајању комплетираних документације за (ре)акредитацију студијских програма од стране Наставно-стручног већа Академије и поднет Захтев НАГ-у за (ре)акредитацију студијских програма</p>
8.	<p>Припрема Плана извођења наставе на Академији</p> <p>Припрема Плана рада за све наставне предмете основних и мастер студија Академије</p>	<p>II квартал до 01. фебруара</p> <p>IV квартал до 20. септембра</p>	<p>Помоћник за наставу председника Академије</p> <p>Наставници и сарадници</p> <p>Шефови катедри</p> <p>Већа катедри</p> <p>Руководиоци одсека</p> <p>Наставно-стручна већа оба одсека Академије</p> <p>Наставно-стручно веће Академије</p> <p>Студентски парламент</p>	<p>Усвојени Планови рада на предметима на седници Наставно-стручног већа Академије и објављени на интернет страници оба одсека Академије пре почетка летњег семестра шк. 2025/26. године, односно пре почетка зимског семестра шк. 2026/27. године.</p> <p>План извођења наставе на Академији усвојен на седници Наставно-стручног већа Академије</p>

Р.б. активност	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
9.	Праћење одржане наставе на основу месечних извештаја о остваривању плана рада на предметима	I, II и III квартал до 05. у месецу за претходни месец током извођења наставе у зимском и летњем семестру	Савет за квалитет  Наставници и сарадници Руководиоци одсека	(План извођења наставе подразумева план ангажовања наставника и сарадника на појединим предметима, почетак и завршетак наставе, као и облике извођења наставе (предавања, вежбе и ДОН) у летњем и зимском семестру у оба одсека Академије.) Потписани, оверени и архивирани месечни извештаји о остваривању плана рада на предметима, у школској 2025/26. години  (Извештај садржи податке о називу предмета, називу студијског програма и нивоу студија, броју одржаних часова предавања и вежби, недељи и датуму одржавања часова, и наставној јединици обрађеној на часовима.)
10.	Праћење одржане наставе и припрема обједињеног Извештаја о реализацији семестралног плана рада наставника у радном односу и у допунском раду на одсецима Академије студија Западна Србија у школској 2025/2026. години	I, II, III и IV квартал	Руководиоци одсека Помоћник за наставу председника Академије Председник Академије Савет за квалитет	Извештај о реализацији семестралног плана рада наставника у радном односу и у допунском раду на одсецима Академије струковних студија Западна Србија за зимски и за летњи семестар школске 2025/26. године усвојен на састанку Савета за квалитет  Усвојен Извештај о упису студената у школској 2025/26. години - на састанку Савета за квалитет - на седницама Већа катедри - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ужице - на седници Наставно-стручног Одсека Ваљево - на седници Наставно-стручног већа Академије
11.	Упознавање стручних органа и органа управљања са Извештајем о броју и структури уписаних студената на оба одсека Академије у шк. 2025/26. години	I и II квартал	Помоћник за наставу председника Академије Шефови катедри Већа катедри Наставно-стручна већа оба одсека Академије Наставно-стручно веће Академије Савет за квалитет	Усвојен Извештај о упису студената у школској 2025/26. години - на састанку Савета за квалитет - на седницама Већа катедри - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ужице - на седници Наставно-стручног Одсека Ваљево - на седници Наставно-стручног већа Академије
12.	Упознавање стручних органа и органа управљања са Извештајем о пролазности студената по студијским	I и II квартал	Руководиоци одсека	Усвојен Извештај о пролазности студената Академије по студијским програмима и

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
	<p>програмира основних и мастер студија на оба одсека Академије и годинама студија у шк. 2024/25. години</p>		<p>Студентска служба Шефови катедри Већа катедри Наставно-стручно веће Одсека Ужице Наставно-стручно веће Одсека Ваљево Наставно-стручно веће Академије Савет за квалитет</p>	<p>годинама студија у школској 2024/25. години: - на састанку Савета за квалитет - на седницама Већа катедри - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ужице - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ваљево - на седници Наставно-стручног већа Академије</p> <p>Одлука Наставно-стручног већа Академије о усвајању Извештаја о пролазности студената по студијским програмима и годинама студија за школску 2024/25. годину на Академији постављена на веб страници система квалитета, на сајту Академије</p>
13.	<p>Упознавање стручних органа и органа управљања са Извештајем о резултатима оцењивања студената на предметима свих студијских програма основних и мастер студија на оба одсека Академије за све испитне рокове, у шк. 2024/25. години</p>	<p>I и II квартал</p>	<p>Руководници одсека Студентска служба Шефови катедри Већа катедри Наставно-стручно веће Одсека Ужице Наставно-стручно веће Одсека Ваљево Наставно-стручно веће Академије Савет за квалитет</p>	<p>Усвојен Извештај о резултатима оцењивања студената на предметима свих студијских основних и мастер студија студија на оба одсека Академије за све испитне рокове, у школској 2024/25. години: - на састанку Савета за квалитет - на седницама Већа катедри - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ужице - на седници Наставно-стручног већа Одсека Ваљево - на седници Наставно-стручног већа Академије</p> <p>Одлука Наставно-стручног већа Академије о усвајању Извештаја о резултатима оцењивања студената на предметима за све испитне рокове у шк. 2024/25. години на свим студијским програмима основних</p>

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
14.	Анализирање резултата научног, стручног и уметничког рада наставника и сарадника Академије за школску 2024/25. годину	I и II квартал	Савет за квалитет Наставници и сарадници Шефови катедри Већа катедри Руководиоци одсека Наставно-стручно веће Одсека Председник Академије Наставно-стручно веће Академије	и мастер студија на оба одсека Академије постављена на веб страници система квалитета, на сајту Академије Усвојен Извештај о резултатима научног, стручног и уметничког рада наставника и сарадника Академије Западна Србија у школској 2024/25. години: - на седницама Већа катедри - на састанку Савета за квалитет - на седници Наставно-стручног већа Одсека - на седници Наставно-стручног већа Академије Усвојен Извештај о образовању и стручном усавршавању запослених за 2025. годину - за Одсек Ужице, - за Одсек Ваљево Усвојен Годишњи план образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених за 2026. годину на Академији струковних студија Западна Србија
15.	Припрема Распореда часова и Распореда консултација за летњи семестар школске 2025/26. године Припрема Распореда часова и Распореда консултација за зимски семестар школске 2026/27. године	II квартал до 01. фебруара IV квартал до 25. септембра	Руководиоци одсека Помоћник за наставу председника Академије наставници и сарадници оба одсека Академије	Објављен Распоред часова и Распоред консултација на интернет страници Одсека Ужице и на интернет страници Одсека Ваљево
16.	Припрема Распореда полагања испита у школској 2025/26. години	II, III и IV квартал до 5 дана пре почетка термина за пријаву испита	Руководиоци одсека Помоћник за наставу председника Академије	Објављен Распоред полагања испита на интернет страници Одсека Ужице и на интернет страници Одсека Ваљево
17.	Припрема Академског календара за школску 2026/27. годину	IV квартал до 25. септембра	Помоћник за наставну делатност председника Академије	Објављен на интернет страници Академије, усвојен од стране Наставно-стручног већа Академије Академски календар за школску 2026/27. годину

Р.б. активни ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
18.	Даље развијање Алумни организације	II и III квартал	Руководиоци одсека Наставно-стручна већа оба одсека Академије Наставно-стручно веће Академије	Унапређена Алумни организација
19.	Извештавање о раду запослених у службама	сви квартали	Шефови катедри Помоћник за наставу председника Академије Руководиоци одсека Савет за квалитет	Извештаји о раду и оствареним резултатима ненаставног особља предати надлежним органима управљања
20.	Спровођење анкета студената о квалитету: - студијских програма - наставног процеса - педагошког рада наставника и сарадника - уџбеника и литературе - библиотечких и информатичких ресурса и интернет презентације - рада органа пословођења и служби Академије - простора и опреме	III и IV квартал	Помоћник председника Академије за ненаставну делатност Председник Академије Колегијум Академије Савет за квалитет  Комисија за спровођење анкета Савет за квалитет	Извештај Комисије за спровођење анкета о резултатима анкета студената
21.	Спровођење анкета наставника и сарадника Академије о квалитету: - студијских програма - библиотечких и информатичких ресурса и интернет презентације - рада органа пословођења и служби Академије	III и IV квартал	Комисија за спровођење анкета Савет за квалитет	Извештај Комисије за спровођење анкета о резултатима анкета наставног и ненаставног особља

Р.б. активн ости	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности	Индикатори резултата
22.	<p>- простора и опреме</p> <p>Спровођење анкета ненаставног особља Академије о квалитету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотечких и информатичких ресурса и интернет презентације</li> <li>- рада органа пословођења и служби Академије</li> <li>- простора и опреме</li> </ul>	IV квартал по завршетку студија	Студентска служба Комисија за спровођење анкета Савет за квалитет	Извештај Комисије за спровођење анкета о резултатима анкета свршених студената
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагошког рада наставника и сарадника на студијском програму</li> <li>- уџбеника и литературе на студијском програму</li> <li>- библиотечких и информатичких ресурса и интернет презентације</li> <li>- рада органа пословођења и служби Академије</li> <li>- простора и опреме</li> </ul>	III и IV квартал у току реализације Стручне праксе	Наставници Стручне праксе Комисија за спровођење анкета Савет за квалитет	Извештај Комисије за спровођење анкета о резултатима анкета послодаваца
24.	Упознавање стручних органа и органа управљања са Извештајем о раду библиотеке за школску 2025/26. годину	I квартал	Савет за квалитет Руководиоци одсека Наставно-стручна већа оба одсека Академије Наставно-стручно веће Академије Председник Академије	Усвојен Извештај о раду библиотеке Академије струковних студија Западна Србија за школску 2025/26. годину, приказан по одсецима, за Одсек Ужице и за Одсек Ваљево: - на састанку Савета за квалитет - на седницама Наставно-стручних већа оба одсека Академије - на седници Наставно-стручног већа Академије

*Весна Марјановић*  
Руководилац Савета за квалитет  
др Весна Марјановић, проф. стр. студ.