



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број – ПИБ 111925736

Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА СТУДИСКОГ ПРОГРАМ
ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

МАШИНСТВО

**два модула: Машинско инжењерство и Заштита на
раду**

Ужице, 2022. године

САДРЖАЈ

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ **МАШИНСТВО**

Описи оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета

- **Стандард 4: Квалитет студијског програма**
- **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**
- **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**
- **Стандард 8: Квалитет студената**
- **Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса**
- **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**
- **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**
- **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**
- **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Општа оцена испуњености стандарда са предлогом будућих мера

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strength:	Предности
W – Weakness:	Слабости
O – Opportunities:	Могућности
T – Threats:	Опасности - Препреке

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	- високо значајно
++	- средње значајно
+	- мало значајно
0	- без значајности

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања студијског програма Машинство Академије струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице (у даљем тексту Одсек) је спроведен у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон).

У складу са чланом 3. овог Правилника, Одсек спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021-др.закон, 67/2021), члана 82., 98., 108., 109. и 110. Статута Академије струковних студија Западна Србија, Ужице бр. 1884/2-2 од 25.10.2022. године, председник Академије струковних студија Западна Србија, доноси следећу:

ОДЛУКУ

1. Овом Одлуком верификује се састав Савета за квалитет Академије струковних студија Западна Србија који чине:

-др Весна Марјановић, наставник у звању професора струковних студија-

Руководилац Савета за квалитет

-др Љубица Диковић, Председник Академије, наставник у звању професора струковних студија, члан;

-мр Весна Марковић, наставник у звању професора струковних студија помоћник председника Академије за наставну делатност, члан;

-Предраг Поповић, помоћник председника Академије за ваннаставну делатност, члан;

- др Ђорђе Ђурчић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за грађевинско инжењерство и архитектуру, члан;

- Жељко Каргановић, наставник у звању предавача, шеф Катедре за медицинске науке, члан;

- др Милован Миливојевић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за информационе технологије, члан;

- др Снежана Аксентијевић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за машинство и технолошко инжењерство, члан;

- др Зорица Танасковић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за економске науке и менаџмент, члан;

- др Слободан Илић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за пословну економију и менаџмент, члан;

- др Иља Станишевић, наставник у звању професора струковних студија шеф Катедре за информатику и информационе системе, члан;

- **Милица Лојаничић**, ЗН 002/2020, студент основних струковних студија Здравствена нега из Одсека Ужице, члан;
- **Лука Симанић**, 6451/2022, студент основних струковних студија Пословна економија из Одсека Ваљево, члан.

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021-др.закон, 67/2021), члана 82. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 1311/2-2 од 29.08.2022. године, председник Академије др Љубица Диковић, професор струковних студија, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Радни тим за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије струковних студија Западна Србија у следећем саставу:

- Др Весна Марјановић, наставник у звању професора струковних студија, Руководилац Савета за квалитет, председник тима;
- Мр Весна Марковић, наставник у звању професора струковних студија, помоћник председника Академије за наставну делатност, члан тима;
- Др Љиљана Трумбуловић, наставник у звању професора струковних студија, Руководилац Одсека Ужице, члан тима;
- Др Млађен Вићентић, наставник у звању професора струковних студија, Руководилац Одсека Ваљево, члан тима;
- Предраг Поповић, помоћник председника Академије за ван наставну делатност, члан тима;
- Александар Мајсторовић, Секретар Академије, члан тима;
- Др Владимир Кривошејев, представник Савета послодаваца, члан тима;
- Марина Вуловић, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, члан тима;
- Председник студентско гпарламента, члан тима;

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021-др.закон, 67/2021), члана 82. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 1311/2-2 од 29.08.2022. године, председник Академије др Љубица Диковић, професор струковних студија, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

ОБРАЗУЈУ СЕ Радни тим за ОСС Машинство са два модула: Машинско ижењерство и Заштита на раду, МСС Безбедност и здравље на раду у Одсеку Ужице, у следећем саставу:

- Др Снежана Аксентијевић, наставник у звању професора струковних студија, шеф Катедре за машинство и технолошко инжењерство, Руководилац тима;

- Мр Весна Марковић, наставник у звању професора струковних студија, помоћник председника Академије за наставну делатност, члан тима,
- Др Љиљана Трумбуловић, наставник у звању професора струковних студија, Руководилац Одсека Ужице, члан тима;
- Др Александар Миловановић, наставник у звању професора струковних студија, члан тима;
- Предраг Поповић, помоћник председника Академије за ваннаставну делатност, члан тима;
- Марина Шумаревић, дипломирани правник, члан тима;
- Марина Вуловић, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, члан тима;
- Никола Глишић, студент, МА043/21, члан тима;
- Др Весна Васовић, наставник у звању професора струковних студија, члан тима;
- Др Наташа Ћировић, наставник у звању професора струковних студија, члан тима;
- Др Весна Марјановић, наставник у звању професора струковних студија, члан тима;
- Др Ивана Чековић, наставник у звању професора струковних студија, члан тима;
- Мр Драгиша Мићић, наставник у звању предавача, члан тима;

Приликом израде Извештаја, у свему је поштован „Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије“ која је саставни део интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Одсека.

Процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“, усвојеном од стране Националног савета за образовање Републике Србије, као и у „Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе“ које је Комисија за акредитацију и проверу квалитета објавила на својој веб страници.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА МАШИНСТВО

ДОСАДАШЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ

Студијски програм основних струковних студија Машинство са два модула: Производно машинство и Термотехника, акредитован је први пут 27.04.2012. године Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00171/2012-04, у оквиру поља техничко-технолошких наука за 60 студената. Друга акредитација била је за студијски програм Машинство 16.06.2017. године Одлуком под бројем 612-00-03435/2016-06, за 44 студената.

СТЕЧЕНИ СТРУЧНИ НАЗИВ: Струковни инжењер машинства.

Наставни план и програм студијског програма ОСС Машинство је дефинисан за режим трогодишњих студија и прилагођен савременим кретањима у привреди и друштву и потпуно у духу Болоњске декларације и процеса реформе високог образовања у Европи и код нас.

Сврха студијског програма ОСС Машинство је образовање студената за професију струковних инжењера машинства што је у складу са све већим потребама савременог друштва као и појединца. Студијски програм је конципиран тако да обезбеђује студентима стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне.

Циљ студијског програма ОСС Машинство је постизање:

- компетенција
- стицање знања и вештина потребних за обављање различитих послова у области машинства и заштите на раду и другим сродним областима и могућност запослења
- избором предмета активно учествовање студента у обликовању његовог образовања
- интерактиван утицај на услове, садржај студија и начин студирања и оцењивања
- мобилност студената у погледу промене студијског програма и школе у земљи и иностранству

Савладавањем студијског програма Машинство на основним струковним студијама **модула Машинско инжењерство** студенти су оспособљени за: рад у производним погонима, као и у службама припреме производње, односно у конструкцији, технологији и информационом систему за планирање и управљање производњом, одржавању и контроли квалитета, оспособљени за пројектовање у области конструкционог, процесног, термотехничког инжењерства, а могу и руководити изградњом, испитивањем и одржавањем постројења у наведеним областима. Свршени студенти могу радити, поред основне, у другим струкама (технолошкој, металуршкој, електротехничкој, грађевинској, саобраћајној, пољопривредној и др.) на одговарајућим пословима који су предходно наведени.

Студенти у првом делу студија стичу опште образовна знања из математике, физике и социолошких наука, која ће им бити неопходна за стучно обучавање и будући рад у пракси. Студенти су снабдевени са базним знањима из машинске технике, која обухватају инжењерске графике, познавање материјала, пројектовање машинских конструкција, отпорност материјала, електротехнику и електронику, као и квалитет производње.

Студенти стичу основна теоријска и практична знања из уже стручне области за рад на пројектовању технологије обраде резањем и деформисањем, машина, опреме, алата и прибора, као и на пројектовању цевоводних система, термоенергетских постројења, носећих конструкција применом методе коначних елемената. Проширивање знања са областима нових технологија и материјала и заштите на раду омогућава боље уклапање будућих машинских инжењера у индустрију, која пред њих поставља нове, све оштрије захтеве.

Машинско инжењерство је свакако једна од основних, традиционалних струка у производним делатностима. Оно је у прошлости било основа за развој осталих области индустрије. Може се очекивати да машинско инжењерство у будућности сачува своје место, уз неминовне промене и адаптације, које захтева развој технике коју користи и којој служи. Тако се машинство данас развија у правцу пројектовања конструкција, информатике, механотронике, медицине, наноинжењерства итд. Машинско инжењерство у Одсеку развија се пре свега у правцу пројектовања експертних система и то тако што информатичке технологије представљају основни алат за рад машинског инжењера у пракси. У Плану наставе налази се неколико обавезних и изборних предмета са информатичким садржајем. У пројектовању производа студенти се обучавају за рад са модерним CAD алатима на 2D и 3D моделима. У обуци за рачунарско управљање, поред неопходних основних знања из пројектовања управљачких система, тежиште је на примени индустријских рачунара у управљању, CNC машинама и индустријским роботима. У области пројектовања машинских конструкција и делова посебна пажња посвећена је примени програмских пакета за методу коначних елемената.

Студенти **модула Заштита на раду** исто као и на **модулу Машинство** у првом делу студија стичу опште образовна знања из математике, физике, електротехнике и социолошких наука, која ће им бити неопходна за стучно обучавање и будући рад у пракси. Студенти су снабдевени са базним знањима из машинске технике, која обухватају инжењерске графике, познавање материјала, основних проблема у области заштите животне средине. Савладавање студијског програма Машинство на основним струковним студијама, **модул Заштита на раду** обезбеђује опште способности:

- анализе проблема у радној средини;
- предвиђања решења и последица;
- овладавања методима, поступцима и процесима идентификације ризика;
- развоја критичког мишљења и приступа;
- примене знања у пракси;
- развоја способности и вештина комуникације са непосредним и ширим окружењем;
- развоја професионалне етике.

Студенти стиче професионалну компетенцију за:

- примену метода и поступака претходне анализе ризика у радној средини;
- организовање и спровођење активности оцењивања ризика у радној средини;
- мерење и контролу стања радне средине;
- одржавање квалитета радне средине;
- евидентирање, анализу и интерпретацију података о повредама, болестима, штетама на имовини, ефектима на радну средину и ризицима;

- организовање и извештавање о активностима одржавања безбедности објеката, уређаја и опреме;
- имплементирање, документовање и контролу захтева система безбедности и заштите здравља и система менаџмента заштитом радне средине;
- организовање и спровођење интеграције система менаџмента;
- образовање, обучавање и развој културе безбедности и здравља на раду;
- разумевање и примену парадигме одрживог развоја и економских принципа заштите радне средине;
- разумевање етичких питања заштите радне средине;
- управљање системом заштите радне средине у организацијама и локалним заједницама;
- употребу информационих и комуникационих технологија у праћењу новина у струци, у овладавању знањем и у решавању проблема заштите на раду.

Циљеви овог студијског програма су засновани на знањима и савременим иновацијама у области Машинства која се изучавају на истим/сличним високо образовним институцијама у земљи и свету као и на добрим практичним искуствима.

Циљеви студијског програма ОСС Машинство је у складу са мисијом и циљевима високошколске установе на којој се програм изводи, те је доследан у примени европских и светских стандарда у циљу организације високо квалитетних студија.

Компетенције дипломираних студената

Студенти који су завршили основне струковне студије **Машинство оба модула** поседују компетенције:

- да користи техничку логику, стечену студирањем, у решавању проблема са којим се сусреће у пракси
- употребу различитих метода и поступака, којим је теоријски и практично овладао у току студија за рад у пракси
- оспособљеност, како за индивидуални, тако и за тимски рад
- по завршетку студијског програма студент стиче право добијања одговарајуће лиценце:

Студенти овог нивоа студија компетентни су да решавају реалне проблеме из праксе као и да наставе школовање уколико се за то одреде.

- способност пројектовања, организације и контроле производње
- способност овладавања методама, поступцима, процесима истраживања и тимског рада;
- способност критичког и самокритичког мишљења и приступа;
- способност логичког мишљења, формулисања претпоставки, и извођења сопствених закључака.
- способност анализе проблема, синтезе решења и предвиђање понашања одабраног решења са јасном представом шта су добре, а шта лоше стране одабраног решења.
- способност за примену знања у пракси и праћење и примену новина у струци.
- способност писања и адекватног презентовања резултата свог рада;
- способност за професионално напредовање;
- способност за сарадњу са локалним друштвеним и међународним окружењем;
- способност поштовања професионалне етике.

Исходи учења се описују према дескрипторима исхода учења националног оквира

квалификација.

Основни очекивани исход студијског програма је да свршени студенти стекну низ креативних способности, које представљају скуп вештина, које просечан студент треба да зна и да уме да их демонстрира.

Имајући у виду експанзију у развоју ове струке од посебног значаја је стицање најновијих знања у циљу решавања сложених практичних проблема.

Савладавањем студијског програма ОСС Машинство Модул Машинско инжењерство и Модул Заштита на раду студент стиче неопходна знања за успешан наставак образовања.

ОПИС И ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПОГРАМА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

4.1 Квалитет студијског програма основних струковних студија Машинство на Академији струковних студија Западна Србија - Одсек Ужице, обезбеђује се кроз константно и систематско праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација, а све у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Студијски програм Машинство има два модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду.

Сврха Модула Машинско инжењерство је у складу са основним задацима и циљевима Одсека, као и постављеним стандардима квалитета образовног система у нашој земљи и захтевима за интеграцију у европски образовни систем. Она је заснована на деценијској традицији Одсека у школовању инжењера сличног профила, који су дали значајан допринос техничко-технолошком развоју Републике Србије. Такође, реализацијом овог студијског програма школују се инжењери машинства који поседују квалитетна практична знања у европским и светским оквирима, што се гарантује курикулумима који су усаглашени са референтним факултетима у Европи.

Модул Заштита на раду на студијском програму Машинство је логичан наставак образовања студената за професију струковног инжењера Машинства Модул Заштите на раду, пошто је Одсек Ужице решењем број 612-00-00839/2017-06 од 16.6.2017 године добило акредитацију струковних мастер студија Безбедност и здравље на раду. Заштита на раду је посебно добила на значају када радимо у времену у коме се безбедности и здрављу на раду придаје изузетан значај, посебно имајући у виду актуелну пандемију, која је, на жалост, повећала и ризике у самом процесу рада. У складу са основним потребама и захтевима друштва Модул Заштита на раду је конципиран тако да обезбеђује стицање компетенција и квалификација које су друштвено оправдане и корисне. Заснован је на савременом курикулуму и савременим наставним плановима предмета који прате трендове и токове у области заштите на раду.

Потребан квалитет студијског програма Машинство (са два модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду) обезбеђује се преиспитивањем и утврђивањем:

- циљева студијског програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуре и садржаја студијског програма у погледу односа академско-општеобразовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- радног оптерећења студената мерено ЕСПБ.

Циљеви студијског програма ОСС Машинство дефинисани су у стандарду 2 документације за акредитацију студијског програма и и истакнути су на сајту (<http://akademijazs.edu.rs>). Студијски програм ОСС Машинство је усмерен ка стицању фундаменталних знања везаних за машинско инжењерство и заштиту на раду кроз стручна знања неопходна за свакодневни инжењерски посао. Дефинисан је јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета, стручне праксе и израде завршног рада. На оба модула

студијског програма Машинство има 32 предмета од којих је 26 обавезних предмета и 12 изборних предмета (6 изборних блокова) на модулу Машинско инжењерство и на модулу Заштита на раду 27 обавезних предмета и 10 изборних предмета (5 изборних блокова). Сваки од изборних блокова садржи по два предмета. Однос академско-општеобразовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина је усклађен са захтевима које дефинише стандард 5 за акредитацију студијског програма и истакнути на сајту Одсека Ужице (<http://akademijazs.edu.rs>).

Исходи учења студијског програма дефинисани су у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) и “Dublin Descriptors”), и „Education and Training 2010 work programme“ објављеном 2001. године од стране Европске комисије (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm), као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије, тако да свршени студент поседује следећа:

- **Знања:** Поседује напредна стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у стандардним условима. Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група. Користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- **Способности и ставови:** Предузимљив је у решавању проблема у стандардним условима. Води сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу. Примењује етичке стандарде своје професије. Организује, контролише и обучава друге за рад. Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе. Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Компетенције свршених студената ОСС Машинство оба модула дате су у стандарду 4 за акредитацију студијског програма и истакнуте су на сајту Одсека Ужице (<http://akademijazs.edu.rs>). Студијски програм ОСС Машинство траје три године (подељено у 6 семестара). За студенте ових студија којима ће овај степен образовања бити и завршни, програм обезбеђује компетенције у области машинског инжењерства и заштите на раду и стицање 180 ЕСПБ. Студенти који се одлуче за наставак струковних студија на мастер струковним студијама добијају овим програмом добру основу за успешно праћење сложенијих дисциплина на мастер струковним студијским програмима где могу стећи још 120 ЕСПБ бодова.

Исходи учења студијског програма Машинство покривени су у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом. Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Машинство дато је у [Прилогу 4.6](#).

На свим предметима настава се одвија у једном семестру у складу са планом извођења наставе. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Сваки предмет носи одређен број ЕСПБ у складу са европским системом преноса бодова.

ЕСПБ бодови

Предмети на студијском програму Машинство исказују се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне радне недеље у току једне школске године.

Додељивање ЕСПБ бодова појединачним предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf) и по методологији датај у [Прилогу 4.7.](#)

У оквиру предвиђених стандарда о дефинисању ЕСПБ, прихваћен је концепт да студент добија ЕСПБ бодове по принципу „прага знања“, односно, остваривањем минималних захтева да се добије прелазна оцена. Овај концепт је у складу са дескрипторима Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) који дефинишу типична очекивања или нивое компетенције за одређени циклус школовања. У овом случају, компетенција је дефинисана у широком смислу као градација способности или вештина (http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_ENEA.pdf)

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит), односно Хеуристички модел. Предвиђено је да студент ради до 40 сати недељно, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе, а до 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Уз активности везане за стручну праксу и време утрошено на припрему испита у испитним роковима, предвиђен број рада студента током године износи између 1500 и 1800 часова на годишњем нивоу, што за предвиђену акумулацију од 60 ЕСПБ годишње износи 25-30 часова рада по једном ЕСПБ.

Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. За процену времена утрошеног на самостални рад студената, примењен је «модел реализације са задршком», односно процена на основу изјава студената на крају школске године.

Примена овог концепта објашњава зашто су на истом студијском програму неким предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови. Пример повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) дат је на примеру обавезног предмета: Безбедност на раду на студијском програму ОСС Машинство на оба студијска модула ([Прилог 4.3](#)). Спецификација предмета Безбедност на раду приказана је у [Прилогу 4.4.](#)

По устаљеној процедури константно се преиспитује систем додељивања ЕСПБ појединачним предметима путем анкетирања студената и кроз статистичку анализу успешности студирања.

Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом.

Пролазност на испитима обезбеђена је са 51 поеном. Програмски исходи учења, тј. прецизни искази о томе шта ће студенти знати и бити у стању радити након завршетка студија, су основа за све садржаје, методе наставе и начине вредновања знања. Сви предмети студијског програма имају процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења ([Прилог 4.5](#)). Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму Машинство оба модула.

Оцена постигнутог нивоа знања врши се и кроз анализу просечног трајање студија, стопе одустајања од студија, просечне оцене студирања, пролазности и процента студената који су завршили студијски програм у односу на број уписаних, запослења студената током студирања и након студирања као и анализом резултата анкете о мешљању дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења [Прилог 4.1.](#)

Правилником о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним студијама наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Предмети из којих студент може бирати завршни рад морају бити са студијског програма ОСС Машинство: модул Машинско инжењерство или модул Заштита на раду и обавеза студента је да је тај предмет претходно положио. На сајту Одсека, студентима је доступан формулар за пријаву завршног рада, а такође и инструкције о форми за израду завршног рада.

4.2 Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- Екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије
- Интерна (унутрашња) контрола – самовалуација
- Екстерна (спољашња) контрола – евалуација

Законом о високом образовању и Статутом Академије уређен је начин припреме и усвајања студијског програма који важи и за студијски програм Машинство.

У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Одсека Ужице. У поступку припреме предлога студијског програма утврђује се мишљење и консултују представници привреде, државне управе, локалне самоуправе, финансијских и других организација.

Обезбеђење стандарда квалитета студијског програма остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијског програма,
- редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,
- прикупљањем информација о квалитету студијског програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и
- осавремењивањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

У току трајања школске године предметни наставници, током реализације студијског програма, подnose у писаној форми шефу Катедре предлоге за измене и допуне садржаја, као и предлог иновираних литературе на предметима на којима су ангажовани, а све у циљу осавремењавања студијског програма.

У складу са прописаном процедуром, пре почетка нове школске године шеф Катедре разматра са свим наставницима ангажованим на овом студијском програму предложене измене и допуне. Усвојене измене и допуне прослеђују се Наставно-стручном већу Одсека Ужице и Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање. У ситуацији да се врше промене курикулума одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се на разматрање Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије.

4.3 Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања, Академија проверава кроз контакте са послодавцима, својим бившим студентима и Националном службом за запошљавање. Високошколска установа успоставља систем да редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма, који важи и за студијски програм Машинство.

Одсек Ужице је започео процес успостављања пословно-техничке сарадње са многим организацијама у којима се потенцијално могу запослити свршени студенти студијског програма Машинство оба модула. Одсек Ужице је кроз претходне процедуре обезбеђења квалитета спроводио поступак прикупљања мишљења послодаваца.

Анализирано је мишљење послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената студијског програма Машинство. Поред писаних изјава, обављен је и велики број формалних и неформалних разговора са послодавцима свршених студената. На основу формалних и неформалних контаката са послодавцима свршених студената који су почели да раде послодавци су генерално задовољни стеченим квалификацијама наших свршених студената ([Прилог 4.2](#)).

Академија је такође започела процес прикупљања мишљења послодаваца на основу оцене послодаваца/наставних база о квалитету студената свих студијских програма, па и студената студијског програма Машинство, током извођења стручне праксе. Образац анкетања послодаваца о квалитету студената саставни је део Дневника стручне праксе и обавезан за сваког студента на пракси ([Прилог 4.8](#)).

4.4 Кроз редовна анкетања Академија обезбеђује учешће студентима у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма Машинство. Мишљење студената о квалитету студијског програма, утврђује се путем анонимног анкетања студената, које се спроводи једном годишње. Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкета, формирана од стране Савета за квалитет. Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и презентовања података, предвиђени су Упутством за анкетање, који је саставни део Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Академија редовним анкетањем студената, у оквиру спровођења политике квалитета добија информације и анализира мишљења студената о оптерећењу студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У оквиру анкете, студенти дају мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставних предмета и средстава на студијском програму Машинство.

4.5 Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа као и усклађивање са одговарајућим Европским оквиром квалификација. Циљ овог усклађивања је првенствено обезбеђивање проходности на друге сличне студије у земљи и иностранству.

Студијски програм Машинство је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услови преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина њеног стицања.

Захваљујући чињеници да је део наставника са студијског програма ОСС Машинство учествовао у међународним пројектима, где је у оквиру студијских посета, могао да се упозна са начином рада иностраних високошколских установа из ове области и примени их у Одсеку Ужице. Зато је и на овом студијском програму вршен извесан број промена места предметима у курикулуму, потом је дошло до промена програмских садржаја, као и замена у којима су изборни предмети постали обавезни и обрнуто јер се конкретним анализама дошло до закључка о већој важности појединих предмета за студенте.

Предметн и наставници на седницама Већа Катедре подносе предлоге за измене и допуне курикулума и програмских садржаја појединих предмета. Имајући у виду анализу података ([Табела 4.1](#)), као и структуру наставног кадра установе, а у циљу рационализације наставног процеса, предложена је измена студијског програма у односу на претходну акредитацију. Овом изменом студијски програм би се реализовао студијски програм Машинство са два модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду. На овај начин би се постигла ефикаснија

и рационалнија реализација наставе уз бољу прилагођеност студијског програма захтевима тржишта и потребама послодаваца.

Након разматрања и усвајања предлога измена и допуна од стране Катедре, предлози се прослеђују Наставно-стручном већу Одсека Ужице и Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање. Поштом извршене промене курикулума, одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се на разматрање Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије.

4.6 Приликом реализације наставних садржаја предмета, у оквиру студијског програма ОСС Машинство, стално се успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Током реализације наставе наставни кадар користи методе усменог излагања, дискусије, симулације, студије случаја и друге методе. Вежбе су аудиторне, лабораторијске, рачунарске, рачунске и теренске. На аудиторним, рачунарским и рачунским вежбама, које прате предавања, излажу се примери који додатно илуструју градиво, решавају конкретни задаци и дају додатна објашњења градива које је презентирано на предавањима. Семинари омогућавају студентима да се увежбавају у самосталном коришћењу литературе, електронских база података и презентацији одабраних тема које су обрадили уз помоћ наставника и сарадника на предмету. Практични рад студената у лабораторијама изводи се као демонстрација одређених поступака или вештина уз активно учешће студената и као самостални експериментални рад студената са дефинисаним циљем. Теренска настава омогућава студентима упознавање са одређеним аспектима професије у реалним условима, на пример, у производним погонима и пословним системима.

На почетку реализације овог студијског програма студенти су више били заинтересовани за класичан начин предавања, што је можда последица таквог рада у већини средњих школа. Међутим, са увођењем практичног рада студената у наставу расте заинтересованост студената за активније укључивање у наставни процес. Наставници доста пажње поклањају подстицању студената на стваралачки начин размишљања.

4.7 Све неопходне информације везане за студијски програм ОСС Машинство пласирају се јавности и студентима на два начина: електронски и у штампаној форми.

На сајту Академије (<http://akademijazs.edu.rs>) се могу пронаћи сви битни подаци, везани за овај студијски програм и доступни су студентима студијског програма ОСС Машинство, будућим студентима и широј јавности. Академија и Одсек Ужице јасно истичу који је ниво образовања у питању, када се ради о студијском програму ОСС Машинство и истичу услове за наставак на следећем нивоу образовања.

Штампана форма Информатора даје основне информације за будуће студенте и друга заинтересована лица уз јасно упућивање на сајтове Академије (<http://akademijazs.edu.rs>) где се могу пронаћи информације везане за стицање статуса студента, до информација неопходних за сам ток студирања и информације везане за наставак студија на следећем нивоу образовања.

На страници <http://akademijazs.edu.rs> могу се пронаћи информације неопходне за завршавање студија: Правилник о студијама; Правилник о упису студената на основне студије; Правилник о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним студијама.

Књига предмета и књига наставника студијског програма ОСС Машинство оба модула где се студентима даје информација о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини је јавно доступан на сајту (<http://akademijazs.edu.rs>)

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијског програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Јасно дефинисани циљеви студијског програма и његова усклађеност са исходима учења. ++➤ Систем оцењивања заснован ка мерењу исхода учења. +++➤ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења. +++➤ Информације о студијском програму и исходима учења доступни су јавности на сајту Одсека и у информатору. +++➤ Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената. +++➤ Циљ студијског програма обухваћен је исходима учења обавезних предмета +++➤ Методе наставе орјентисане су на учење исхода учења. ++➤ Нису уочене велике неравномерности у односу ЕСПБ према оптерећењу студента. +++➤ Исходи учења и компетенције дипломираних студената у складу су са дескрипторима. +++➤ Систем праћење квалитета студијског програма је заживео у пракси. +++➤ Могућност наставка студија на мастер струковним студијама. +++➤ Доступност информација о завршном раду и стручној пракси налазе се на сајту школе. +++➤ Континуирано осавремењивање студијског програма Машинство у складу са структуром студијског програма у развијеним европским земљама. +++	<ul style="list-style-type: none">➤ Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијском програму на интернет презентацијама Одсека. ++➤ Није довољно развијен систем обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца. ++➤ Економска криза и забрана запошљавања у јавном сектору условила је да је број формално анкетираних послодаваца мали, чиме се доводи у питање методолошка исправност анкетања. ++➤ Недовољне могућности за извођење практичне наставе у привреди. +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Перманентан рад на побољшању наставног процеса. +++➤ Повећање мобилности студената и наставника. ++	<ul style="list-style-type: none">➤ Економска ситуација у земљи доводи до одустајања једног броја студената од даљег студирања. ++➤ Недовољно редовно присуство студената на настави. ++

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу.++ ➤ Донети мере за повећање пролазности студената на испитима.+++ ➤ Даље развијати и обogaћивати интернет презентацију Одсека Ужице са наставним материјалима студијског програма Машинство.+++ ➤ Обезбеђивање писане повратне информације (истраживање) од фирми из Златиборског округа о стеченим квалификацијама свршених студената.++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског програма и компетенција студената. ++ ➤ Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената.+
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Анализа и процена стандарда

Академија струковних студија Западна Србија - Одсек Ужице је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 4, јер:

- Студијски програм ОСС Машинство садржи све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију
- Анализом и праћењем циљева и структуре студијског програма ОСС Машинство, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створена је потпунија слика о нивоу квалитета
- Постигнута је усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења
- Постигнута је међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања
- Студијски програм омогућава стицање способности функционалне интеграције знања и вештина
- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијског програма
- Спроводи се континуирано осавремењавање студијског програма
- Информације о завршним радовима и стручној пракси су доступне
- Информација о студијском програму и исходима учења су доступне

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Проширење сарадње са предузећима из области Златиборског округа
- Спровођење истраживања код послодаваца везаног за прикупљање информација о компетенцијама свршених студената
- Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама свршених студената и на основу тога омогућити допуну исхода образовања
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера
- Очекује се даље побољшање квалитета студијског програма кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1 Листа студијског програма основних струковних студија Машинство који је акредитован на високошколској установи од 16. 06. 2017. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2 Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

Табела 4.3 Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

Прилог 4.1 Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2 Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3 Повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) на примеру једног обавезног предмета на студијском програму Машинство.

Прилог 4.4 Спецификација предмета: Безбедност на раду.

Прилог 4.5 Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму ОСС Машинство.

Прилог 4.6 Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму ОСС Машинство оба модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду.

Прилог 4.7 Методологија утврђивања ЕСПБ.

Прилог 4.8 Дневник стручне праксе.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања:

5.1 Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, у делу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса. Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним план рада (силабус).

На огласној табли и интернет презентацијама Одсека Ужице налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Студенти су пре почетка семестра упознати са Планом рада и програмом извођења наставе: распоредом предавања који се објављује на вебсајту и огласним таблама Одсека Ужице литературом, испитним питањима итд.

Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада. Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама Одсека Ужице и Ваљево, сајту Одсека и e-mail порукама.

Академија је усвојила стандарде процедуре, које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане и кроз:

- Правилник о студијама
- Правилник о упису студента на основне струковне студије
- Правилник о мастер струковним студијама
- Правилник о студијама на даљину
- Правилник о условима и поступку припреме и одбране завршног рада на основним студијама
- Правилник о изради завршног мастер рада
- Правилник о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника
- Правилник о мобилности студената и запослених Академије
- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о дисциплинској одговорности студената

Сви ови документи дефинишу параметре и индикаторе квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступке за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, а све у циљу подизања квалитета наставног процеса.

5.2 Садржаји предавања, тематске јединице, обезбеђују стицање потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета, односно циљевима и исходима студијског програма. Садржај предавања мора бити тако обликован да буде користан за савладавање градива и припрему испита.

Велики број предмета садржи обавезну практичну наставу, која се реализује самостално или у сарадњи са партнерима из привреде.

Установа подстиче и стимулише наставно особље да кроз предавања стимулишу критичко размишљање студената. Наставно особље се подстиче да на предавањима користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, симулација, анализа случајева из праксе,

израда задатака, групно решавање проблема и слично). Наставник један део предавања посвећује практичним примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.

Нарочита пажња се посвећује реализацији стручне праксе. Кроз стручну праксу студенти стичу неопходна практична искуства и имају прилику да стечене компетенције примене у реалним условима рада.

Током предавања, наставник обезбеђује активно учешће студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима.

Пропорција различитих типова курсева коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Машинство, балансирана с обзиром на исходе учења и усклађена са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање. На студијском програму Машинство испоштован је стандард да је број часова теоретске наставе минимум 300 часова годишње, односно, минимум 50% од минималног броја од 600 часова годишње. Број часова стручне праксе такође је усклађен са националним стандардима. У случају студијског програма Машинство, број часова стручне праксе, као и сам курикулум, усклађен је и са Директивом 2005/36/ЕС Европске комисије. На ОСС Машинство: модул Машинско инжењерство и модул Заштита на раду предвиђена је стручна пракса у трећој години у укупном трајању 90 сати, односно 3 ЕСПБ бода.

Академија је опредељена да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената за укључивање у радни процес, стављајући акценат на квалитет наставног особља које испуњава услове у складу са Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника.

Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Добијене оцене разматра Веће Катедре и Наставно-стручно веће Одсека и Академије и предлаже корективне мере за побољшање.

Академија подстиче развој кадрова у циљу стицања активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција, путем финансирања учешћа на конференцијама у земљи и у иностранству, на редовној бази са утврђеним годишњим износом средстава под једнаким условима за све наставнике и сараднике [Прилог 5.3](#). Такође, за сваки наставни предмет Академија сваке године издваја финансијска средства за набавку литературе за сваки наставни предмет, по избору предметних наставника. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката и конференција), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника Академије у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

5.3 Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада. Квалитет планова рада дефинисан је стандардом, начином и поступком обезбеђења квалитета Плана рада у оквиру Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

План рада садржи следеће податке:

- назив предмета,
- статус и профил предмета,
- бодовна вредност предмета исказана у ЕСПБ,
- имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету,
- предуслови за упис предмета,
- циљ предмета,

- кратак опис садржине и структуре предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- обавезна и допунска литература,
- максималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности,
- сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.

Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (опште-образовни, стручни, стручно-апликативни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група.

5.4. Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра.

Приликом припреме Плана рада, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури, форми и визуелном изгледу плана рада, садржаног у Упутству за израду плана рада (силабуса).

На седници Већа Катедре разматра се и усваја план рада за сваки предмет са студијског програма Машинство модул Машинско инжењерство и модул Заштита на раду. .

Уколико Веће Катедре заузме став да план рада не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене.

Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу Већа Катедре, шеф Катедре о томе обавештава помоћника председника за наставну делатност и Савет за квалитет, предлаже председнику предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, а Наставно-стручном већу Одсека и Академије ангажовање другог наставника на предмету и оставља му рок да припреми План рада.

Усвојене планове рада, шеф Катедре упућује Наставно-стручном већу Одсека, које их разматра и усваја. Коначни планови рада објављују се на интернет страници Одсека.

Ако приликом разматрања остваривања плана рада, Веће Катедре утврди да је дошло до одступања од плана рада на предмету за више од 20%, препоручиће промену истог у следећој школској години, а ако је проценат одступања већи од 30%, Веће Катедре ће наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника председника за наставну делатност и Савет за квалитет.

5.4 Процедура контроле и оцењивања квалитета наставног процеса дефинисана је у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Стандарди квалитета наставе обухватају:

- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања,
- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби,
- Стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и
- Стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварују се:

- упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђених планом рада,
- редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, и
- предузимањем корективних мера у случају да је квалитет наставе испод

стандардног нивоа квалитета.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету остварује се:

- упоређивањем података из Извештаја о остваривању плана рада са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, и
- анкетирањем студената

- **Припрема извештаја о остваривању планова рада**

Наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе подносе Руководиоцу Одсека Извештај о остваривању плана рада. Извештај садржи податке о датумима одржавања часова, броју одржаних часова и примењеним наставним методама.

Руководилац Одсека, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, закључује обједињени Извештај о остваривању плана рада и врши контролу одржане наставе.

Руководилац Одсека у року од седам дана од дана закључивања доставља Помоћнику Академије за наставну делатност Извештаја о остваривању плана рада, који садржи и евентуална одступања од плана рада.

- **Анкетирање студената о остваривању планова рада**

Контрола остваривања планова рада анкетирањем студената врши се једном годишње последње недеље наставе у летњем семестру.

Кроз анкету се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени.

Анкету спроводи и резултате обрађује Комисија за спровођење анкетирања формирана од стране Савета за квалитет [Прилог 5.1.](#)

Резултати анкете презентују се кроз статистички извештај, који Комисија за спровођење анкетирања доставља Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност, руководиоцима Одсека и шефовима Катедри.

Разматрање остваривања планова рада на Већу Катедре

Катедре врше анализу остваривања планова рада разматрањем података из извештаја о реализацији наставе и резултата студентске анкете и утврђује разлоге одступања.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 20%, Веће Катедре може:

- наложити наставнику, односно сараднику, да се у следећој академској години стриктно придржава плана рада;
- препоручити промену плана рада у следећој академској години.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 30%, Одсек ће:

- наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника за наставну делатност и Савет за квалитет.

Уколико Веће Катедре закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је настала штета по студенте, Одсек може да предложи председнику Академије доношење дисциплинске мере против наставника, односно сарадника на предмету, према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Одлуку из претходног става председник Академије доставља Већу Катедре у року од 10 дана по њеној коначности.

На основу резултата разматрања остваривања планова рада, руководилац Одсека подноси извештај Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност и Наставно-стручном већу Одсека и Академије.

Разматрање остваривања планова рада на седници Савета за квалитет

На седници Савета за квалитет разматрају се: извештај руководиоца Одсека, резултати студентске анкете и утврђују предлози општих мера које треба предузети како би се настава уредно одвијала у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

Разматрање остваривања планова рада на седници Наставно-стручног већа Одсека и Академије

Наставно-стручно веће Одсека и Академије разматра резултате студентске анкете, извештаје Већа Одсека, извештај председника Академије о евентуалним дисциплинским мерама према наставницима и сарадницима и предлоге Савета за квалитет у погледу предузимања општих мера.

Наставно-стручно веће Одсека и Академије усваја извештаје и предлоге општих мера најкасније до 15. октобра текуће године.

Усвојени извештаји и предлози достављају се Студентском парламенту и објављују на интернет презентацији Одсека односно Академије-

Наставници и сарадници дужни су да поступе по усвојеним општим мерама.

Детаљано опис начина, поступака и корективних мера којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, дат је у [Прилогу 5.2.](#)

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставног процеса обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Сви наставници и сарадници Академије су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју субирани +++➤ Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним табелама Одсека Ужице и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације +++➤ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Одсека Ужице +++➤ Подаци о студијским програмима и плану наставе судоступни на web страници Одсека Ужице +++➤ Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења +++➤ Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++➤ Адекватна величина наставних група/+++➤ Редовност студената на предавањима и вежбама/+++➤ Постојање предиспитних консултација/++➤ Уравнотеженост распореда полагања испита/+➤ Евиденција о одржаним	<ul style="list-style-type: none">➤ Интерактивно учешће студената у наставном процесу није равномерно у групи, неопходно је стимулисати део студената на активно учешће у настави ++➤ Непотпуни материјали са предавања +++➤ Поједини предмети су преобимни +++➤ Недовољна опремљеност лабораторија +++➤ Непостојање довољно информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром +++➤ Струковне студије не дозвољавају репродукцију кадра ++

<p>испитима/++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Могућност иновирања наставних сардџаја/+++ ➤ Информатичка писменост наставника и сарадника/+++ ➤ Квалитет наставе се прати у складу са Стратегијом и Правилником ообезбеђивању квалитета наставе +++ ➤ Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби +++ ➤ Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру + ➤ Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина + 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++ ➤ Још боље и квалитетније праћење наставног процеса +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна посећеност настави/+++ ➤ Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе/++ ➤ Конкуренти могу да понуде франшизне програме директно са веома квалитетних светских универзитета +

Анализа и процена стандарда

Студијски програм испуњава захтеве овог стандарда, јер:

1. На студијском програму Машинство распоред наставних активности се објављује на сајту ОдсекаУжице (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи,
2. Распоред испита се објављује на сајту ОдсекаУжице и усклађен је са потребама студената.
3. Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама Академије у мањим групама где се подстиче самостални рад студената,
4. Наставници и сарадници Академије имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита,
5. На сајту ОдсекаУжице су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима,
6. Усвојене су јасно дефинисане процедуре којима се контролише редовност и регуларност наставе на свим студијским програмима.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,
- Обезбедити електронски систем праћења присуства настави за све слушаонице

- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,
- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће,
- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима
- Интернет презентацију Одсека Ужице допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија
- Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1](#) .Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2](#). Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3](#). Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања:

7.1 Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује преко Националне службе за запошљавање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђује се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Академије прописани су Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, који је јавно објављен и доступан сајту Академије, као и Статутом Академије, унапред су одређени и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови избора предмет су периодичне провере и усаглашавања са изменама законских прописа.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијског програма Машинство за оба модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, и то тако да је испоштован национални стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно.

На студијском програму Машинство, број наставника са научним звањем доктора наука прелази 50%, у складу са националним стандардима.

На студијском програму Машинство: модул Машинство и модул Заштита на раду ангажовано је 13 наставника са пуним радним временом, 1 наставник са непуним радним временом, 3 наставника у дпунском раду, 1 сарадник са пуним радним временом и 9 сарадника у допунском раду.

Наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Машинство (модул Машинско инжењерство и модул Заштита на раду) су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

7.2 Приликом избора наставника и сарадника у звања, Академија се придржава поступака и услова прописаних Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места, путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника [Прилог 7.1](#), Академија је прописала поступак за избор наставника и сарадника, као и елементе које цени приликом избора у звање. Ови елементи су: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Одсека, оцена о резултатима педагошког рада, оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и објављен уџбеник, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира.

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Према Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија својим општим актима уређује праћење наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника и предвиђа корективне мере за случај да се ове активности обављају испод утврђених стандарда квалитета.

Академија подстиче научну, односно уметничку активност наставника и сарадника обезбеђујући наставницима и сарадницима услове за научно и стручно усавршавање путем: информисања о конкурсима за стипендије, о научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, као и одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија континуирано прати и унапређује педагошке компетенције својих наставника и сарадника. Академија организује курсеве, радионице и друге видове обуке за своје наставнике и сараднике у циљу унапређивања способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава у настави. У складу са развојем Академије, уписом студената, потребама наставе, постојечим стањем кадра, Академија предвиђа усмеравање и усавршавање наставног кадра.

7.4 Сходно Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Академија води дугорочну кадровску политику, како би обезбедио:

- развој Академије као образовне институције,
- довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- оптималну кадровску структуру наставног особља,
- оптималну старосну структуру наставног особља,
- брижљиву селекцију младих кадрова, и
- лични развој и усавршавање наставника и сарадника.

У оквиру своје кадровске политике, Академија настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља и изврши брижљиву селекцију младих кадрова, као и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање.

У вођењу своје кадровске политике, Академија има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса и истраживачког рада, планирана напредовања наставника и сарадника, оптимално радно оптерећење наставника и сарадника, време пензионисања наставника, планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања, финансијске могућности и друге околности које се одражавају на кадровску политику.

Иако чини напоре ка дугорочној политици селекције наставног подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама.

7.5 У складу са принципом учења током читавог живота, Академија обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, и
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

7.6 Академија је, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, уредила да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра поред: резултата научног и истраживачког рада кандидата, ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Академије, резултата педагошког рада кандидата и резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, вреднује и повезаност образовног рада са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Овим Правилником Академија је прописала да се при избору и унапређењу у више звање наставника посебно вреднују педагошке способности и повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

7.7 Академија је Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника прописала да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра, посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Наставници и сарадници Академије оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената,
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Академије спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Наставници и сарадници Академије оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, и
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Академије спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника, када се узимају у обзир и резултати анкета студената.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јавни +++ Поступак избора се спроводи у складу са критеријума Националног савета за високо образовање +++ Академија, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника +++ Напори ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања ++ Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавања ++ Посебно вредновање педагошких способности +++ Посебно вредновање истраживачких способности +++ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовано анкетање +++	Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++ Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++ Недовољна подршка и неукључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије +++
Могућности	Опасности
Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра +++ Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра +++	Начинна финансирања Академије према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег број младих сарадника, чијим би се усавршавањем добила квалитетни наставници Академије ++ Осипање наставног подмлатка због примораности одласка у друге високошколске

Анализа и процена стандарда

Стандард 7 јесте испуњен јер се:

- Избори наставника врше у складу са свим важећим прописима којима се регулише избор наставника.
- Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.
- Бројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника и сарадника, показују степен испуњености овог стандарда.
- Анкетирање студената показује да је педагошки рад наставника на веома задовољавајућем нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Унапређивати анкету о педагошком раду наставника.
- Унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.
- Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.
- Повезивање образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди.
- Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и сарадника.
- Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра.
- Укључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1 Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2 Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу студијског програма

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис стања:

8.1 Одсек Ужице обезбедио је све релевантне информације потенцијалним и уписаним студентима у вези уписа и студирања на студијском програму Машинство основних струковних студија у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно-стручног већа и Савета Академије.

Одсек свим потенцијалним студентима за упис на студијски програм основних струковних студија Машинство са два модула: Машинско инжењерство и Заштита на раду, као и већ уписаним студентима нуди све релевантне информације и податке о Одсеку, студијском програму и условима студирања. Претходно наведене информације су јавно доступне на сајту (<http://akademijazs.edu.rs>), који се перманентно ажурира, у Информатору, који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности Одсека и ново уписаним студентима на почетку школске године, информацијама у медијима (новине, радио, телевизија, портали), наступима на сајму образовања, различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре) као и на друштвеним мрежама:

Facebook <https://www.facebook.com/akademijazs>

Instagram https://www.instagram.com/akademija_zapadna_srbija_uzice

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/akademija-zapadna-srbija-odsek-uzice-9423a8242/>

Све додатне информације студенти могу добити путем телефона Одсека (031-512 013, 031-512 789, 031-513 385, 031-525 801) путем емаила ana.djokic@vpts.edu.rs или лично у просторијама Одсека.

Уписани студенти студијског програма Машинство релевантне информације за студирање могу наћи преко следећих медија: огласна табла студијског програма Машинство (где су истакнути распоред часова, распоред испита, резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању), веб сајт Одсека (на интернет страници студијског програма Машинство, као и на страницима предметних наставика), директна обавештења на консултацијама са професорима, емаил обавештења, информације добијене у студентској служби, телефонским путем.

Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената основних струковних студија Машинство дефинисани су Правилником о студирању, који је јавно доступан на линку:

[DOKUMENTA - AKADEMIJA STRUKOVNIH STUDIJA ZAPADNA SRBIJA \(akademijazs.edu.rs\)](http://akademijazs.edu.rs)

Број студената који се уписује на студијски програм OCC Машинство усклађен је са кадровским, просторним и техничким словима за рад и дат је у уверењу о акредитацији, односно Дозволи за рад [Табела 8.1.](#)

8.2 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студирању и Правилником о упису студената на основне струковне студије дефинисано је да је основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена успех постигнут у четворогодишњем средњем образовању и резултата на пријемном испиту или успеха из опште матуре [Прилог 8.1](#). У складу са специфичностима студијског програма Машинство пријемни испит се састоји из провере опште информисаности и знања из математике. Одсек организује припремну наставу из свих предмета из којих се састоји пријемни испит.

Кандидат, по основу успеха из средње школе може имати најмање 16, а највише 40 поена, док на пријемном испиту може остварити од 0 до 60 поена. У статусу студента који се финансира из буџета може се уписати кандидат који је остварио минимално 50 поена, док у статусу самофинансирајућег студента мора остварити најмање 30 поена.

На линку: [Prijemniispit - AKADEMIJA STRUKOVNIH STUDIJA ZAPADNA SRBIJA \(akademijazs.edu.rs\)](http://akademijazs.edu.rs) се налазе примери пријемних испита за студијски програм Машинство од 2010. године.

8.3 Одсек поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

У Статуу Академије струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице дефинисано је да студенти са инвалидитетом имају право да похађају наставу и да полажу испите на начин који је прилагођен њиховим потребама. За студенте са посебним потребама (којих на студијском програму Машинство има повремено – у инвалидским колицима, неколико студената са оштећеним слухом и/или видом) Одсек обезбеђује услове за равноправно укључивање у наставни процес. Одсек Ужице је конкурисао код две организације за добијање донација за изградњу лифта, који је задовољава стандарде за особе са посебним потребама, чиме би се омогућио приступ свим спратовима Одсека студентима са инвалидитетом.

8.4 У складу са Законом о високом образовању, Статутом, Правилником о студирању, Правилником о полагању испита и оцењивању, Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе, који су јавно доступни на линку: [DOKUMENTA - AKADEMIJA STRUKOVNIH STUDIJA ZAPADNA SRBIJA \(akademijazs.edu.rs\)](http://akademijazs.edu.rs) предвиђено је да се знање студената проверава и оцењује континуирано током наставе, као и да су студенти обавезни да уредно похађају наставу [Прилог 8.2](#).

Студенти студијског програма основних струковних студија Машинство су упознати са обавезом праћења наставе и испуњавања других предиспитних обавеза у књизи предмета, која је доступна на линку [DOKUMENTA - AKADEMIJA STRUKOVNIH STUDIJA ZAPADNA SRBIJA \(akademijazs.edu.rs\)](http://akademijazs.edu.rs) као и на првом часу предавања у току кога наставници, између осталог, упознају студенте са обавезом испуњавања предиспитних поена похађањем наставе. На часовима предавања и вежби води се евиденција о присутности студената, као једног од елемената предиспитних обавеза.

8.5 Правилником о студирању и Правилником о полагању испита и оцењивању дефинисане су правила и процедуре оцењивања студената, који су јавно објављени и доступни на линку: [DOKUMENTA - AKADEMIJA STRUKOVNIH STUDIJA ZAPADNA SRBIJA \(akademijazs.edu.rs\)](http://akademijazs.edu.rs) док је за сваки предмет на студијском програму OCC Машинство у књизи предмета дата структура оцењивања знања: [Microsoft Word - 1Tab. 5.2.doc \(akademijazs.edu.rs\)](#).

8.6 Одсек систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Резултати ових активности се добијају путем анкетаирања студената и дефинишу у извештајима у којима је посебан део посвећен квалитету педагошког рада наставника и сарадника, анализа успеха се врши и на седницама Већа Катедре и Наставно–стручног већа.

8.7 Наставници се током оцењивања придржавају јасних и унапред познатих критеријума, који су садржани у Плану извођења наставе на сваком предмету и јавно су доступни, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма ОСС Машинство. Веће Катедре приликом доношења предлога одлуке о акредитацији студијског програма разматра методе извођења наставе, циљеве и исходе учења сваког предмета и предлаже корекције уколико нису у складу са постављеним циљевима и исходима учења. У складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе дефинисано је да се обезбеђење и унапређивање квалитета у оцењивању састоји у редовном праћењу и контроли квалитета у оцењивању и резултатима оцењивања као и предузимањем корективних мера у случају да је утврђени квалитет испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола садржаја и метода оцењивања студијског програма Машинство (модул Машинско инжењерство и модул Заштита на раду) остварује се кроз контролу планова рада и путем анонимног анкетаирања студената.

Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања разматрају се на седницама Већа Катедре, седницама Савета за квалитет и седницама Научно-стручног већа Одсека. На поменути седницама усваја се предлог мера за унапређење квалитета оцењивања [Прилог 8.3.](#)

8.8 Кодексом професионалне етике, Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених предвиђено је да оцењивање студената мора бити објективно, коректно, правично и непристрасно. Приликом оцењивања, наставник не сме да врши дискриминацију ни по ком основу. Релација професор-студент може почивати само на поверењу, моралу, слободи и интелектуалном напретку.

8.9 Студентска служба Одсека води евиденцију оцена студената студијског програма ОСС Машинство по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на Већу Катедре и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду (од 3 до 5 година) [Табела 8.2.](#)

8.10 Студентска служба Одсека води евиденцију оцена студената студијског програма ОСС Машинство по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на Већу Катедре и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају ниске пролазности студената.

8.11 У складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником студентског парламента Одсек у Ужицу је омогућио студентима ОСС Машинство организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће својих представника у Савету, Наставно-стручном већу, Комисији за квалитет, Дисциплинској комисији.

Студентски парламент чине представници студената сваког студијског програма који се реализује на Одсеку у Ужицу и то са сваке године по један студент. Студенти студијског програма ОСС Машинство имају три представника у Студентском парламенту.

У Одсеку постоји библиотека са читаоницом која располаже са око 10569 монографских публикација, око 2000 дипломских и завршних радова, домаће и иностране серијске публикације и часописи. Студенти могу користити Интернет клуб сваког радног дана. На располагању је 9 рачунара Pentijum 4, 4 GB rama, 320 GBHDD, 17 inch мониторима са интернет он-лине конекцијом. Сви рачунари су уједно конектовани на академску мрежу тако да студенти студијског програма Машинство имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом, који иначе нису доступни обичном кориснику интернета. Финансијским планом Одсека планирају се средства за набавку стручне литературе и издавања уџбеника. 107 јединица је набављено током школске 2021-2022. године, од чега је 105 публикација на српском језику, а 2 на енглеском језику.

Рад студентске службе је прилагођен потребама студената и задовољава стандарде квалитета. У студентској служби су запослена три референта, што одговара захтевима за високошколске институције. Мишљење студената о раду студентске службе, као и о раду библиотеке и читаонице прибавља се сваке године путем анонимне анкете.

Студентима је додељена просторија намењена раду Студентског парламента, која је опремљена рачунарском опремом која се састоји од једног персоналног рачунара, штампача и скенера.

У току 2018. године извршена је адаптација студентског клуба.

Анализа стандарда 8 SWOT методом:

Предности	Слабости
<p>Све релевантне информације и подаци везани за упис и пријемни испит на студије, јавно судоступни. +++</p> <p>Организовање припремне наставе ++</p> <p>Планови извођења наставе усвојени су и јавно доступни, пре почетка наставе. +++</p> <p>Пре почетка наставе студенти су упознати са обавезом похађања наставе. +++</p> <p>Редовно се прате и проверавају оцене и пролазност студената. ++</p>	<p>Смањена мотивисаност студената за процес еанкетирања. ++</p> <p>Неадекватан распоред наставе за неке предмете и године студија. ++</p> <p>Недовољна заинтересованост студентата за активније укључивање у рад Студентског парламента и органа Одсека. ++</p> <p>Непостојање услова за приступ студената са инвалидитетом згради и просторијама Одсека. ++</p>
Могућности	Опасности
<p>Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената. ++</p> <p>Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима. ++</p> <p>Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу</p>	<p>Низак ниво знања који студенти доносе из средње школе ++</p> <p>Неприхватање промена једног броја наставника, у утврђене начине и критеријуме оцењивање. ++</p>

<p>побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању +.</p>	<p>Снижавање критеријума оцењивања једног бројана ставника, ради повећања пролазности студената. ++</p> <p>Недовољан број пријављених кандидата на студије. +++</p> <p>Неспремност пословних субјеката за реализацију практичне наставе и стручне праксе студената студијско програма Машинство. ++</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Студијски програм ОСС Машинство испуњава захтеве Стандарда 8, што потврђују следећи подаци:

Одсек обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке о условима уписа и студирања.

Процедура пријема студената и критеријуми селекције приликом уписа су јасно дефинисани услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.

Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани како при упису студијског програма Машинство, тако и приликом студирања, а обезбеђена је могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Информације о студијама ОСС Машинство су доступне преко више канала информисања: у току предавања, вежби и консултација са предметним наставницима и сарадницима, емаил комуникација, на огласној табли и веб сајту Одсека, у студентској служби...

Процедуре и критеријуми оцењивања су дефинисани и јавно доступни Правилником о студирању и Правилником о полагању испита и оцењивању, а информације о структури предиспитних поена и поена на испиту су дати у оквиру књиге предмета студијског програма Машинство.

Анализа метода, критеријума оцењивања и пролазности студената спроводи се путем анонимног анкетања студената студијског програма Машинство, а резултати анкете се разматрају на Већу Катедре и Наставно-стручном већу.

Контролом планова рада и анкетањем студената спроводи се провера усклађености метода оцењивања са дефинисаним исходима студијског програма Машинство.

Студенти студијског програма Машинство, као чланови Студентског парламента учествују преко својих представника у раду Савета, Наставно-стручног већа, Савета за квалитет, Дисциплинској комисији.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима на којима је уочено неадекватно средњешколско знање.

Редовно преиспитивати методе оцењивања, садржаје и обиме предмета уважавајући мишљење студената добијеним анкетањем

Унапредити сарадњу са привредом Златиборског округа, кроз бољу праксу студената и реализацију практичне наставе у оквиру појединих предмета, ангажовање еминентних стручњака, што би за последицу имало повећани интерес свршених средњошколаца за овај студијски програм, као и бољу запосливост дипломираних студената

Омогућити приступ свим просторијама Одсека студентима са посебним потребама

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања:

9.1 Сви студијски програми, који се изводе на Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице (у даљем тексту Одсек), покривени су релевантном литературом, која је објављена пре почетка наставе и која се може пронаћи у библиотеци Одсека, као и у слободној продаји [Табела 9.1](#).

За извођење студијског програма ОСС Машинство оба модула, обезбеђени су адекватни уџбеници, по наставним предметима, као и друга релевантна литература за савлађивање градива, који се као библиотечки фонд могу пронаћи у библиотеци Одсека, а преплетка реализације студијског програма.

9.2 Обезбеђена је покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су пре почетка реализације студијског програма доступни студентима у библиотеци, у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса студијског програма ОСС Машинство.

Покривеност обавезних предмета литературом (уџбеницима, књигама, збиркама, практикумима, часописима...), који се могу наћи у библиотеци Одсека приказани су у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Табела 10.5.

9.3 Одсек обезбеђује неопходну литературу издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала. Издавачка делатност Академије ближе је регулисана Правилником о издавачкој делатности.

На основу члана 65. Закона о високом образовању и члана 101. Статута Академије струковних студија Западна Србија, донет је Правилник о издавачкој делатности Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту Правилник), [Прилог 9.1](#).

Правилником су утврђени задаци, услови рада и организација издавања уџбеника и других публикација у Академији, која обухвата издавање, штампање и дистрибуцију публикација.

Публикација у смислу овог Правилника је: основни уџбеник, помоћни уџбеник, кобиновани уџбеници, скрипта, зборникрадова, монографске публикације, ауторизовано предавање и остало.

Издавање публикација у Академији спроводи Издавачки савет. Издавачки савет има 10 чланова које именује Наставно-стручно веће Академије на период од три године. Издавачки савет између својих чланова бира председника. Председник Издавачког савета је уредник публикације.

Планом за уџбенике утврђује се потреба за новим уџбеницима, односно за остваривање наставног плана и програма [Прилог 9.2](#). Одлуку о објављивању рукописа уџбеника доноси Издавачки савет на предлог Већа Катедре коме припада студијски програм на коме се изводи настава из одговарајућег предмета, у случају:

а) ако за наставни предмет уопште не постоји одговарајући уџбеник;

б) ако је Веће Катедре студијског програма или према указаној потреби Наставно-стручног већа Академије, у поступку оцењивања уџбеника, донело одлуку о повлачењу из употребе постојећег уџбеника због његове стручне, научне и техничке превазиђености.

Наставно-стручно веће усваја план и програм издавања уџбеника за наредну година, а на предлог Издавачког савета.

На основу усвојеног Финансијског плана Академије, председник Академије одобрава средства за издавање публикације.

Одсек обезбеђује и унапређује квалитет литературе (уџбеника и других учила) с аспекта

квалитета њиховог садржаја, структуре, стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Обезбеђење квалитета литературе остварује се: рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања планова рада и контролом квалитета уџбеника путем анкетања студената.

Вредновање квалитета уџбеника спроводи се путем анонимног анкетања студената. Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкетања, под надзором Савета за квалитет, у складу са Стандардом 9 Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Одсека.

Извештај о вредновању квалитета уџбеника Комисија доставља руководиоцима Одсека, Комисији за квалитет и Наставно-стручном већу Академије.

9.4 Одсек обезбеђује својим студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (у даљем тексту „корисници библиотеке“) библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају у Одсеку.

Библиотека Одсека Ужице је посебна организациона јединица.

Организација рада библиотеке и њених органа уређени су Статутом Академије, Правилником о систематизацији послова и Правилником о раду Библиотеке, а у складу са националним и европским стандардима.

Стручни послови у библиотеци обављају се у складу са стандардима Народне библиотеке Србије.

У библиотеци је организовано позајмно одељење, одељење за смештај библиотечке грађе и студентска читаоница. Библиотека има приступ Интернету и део је локалне и академске компјутерске мреже Србије.

Библиотека је опремљена потребним уџбеницима и осталом литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном, научноистраживачком и уметничком раду.

Библиотечки фонд је састављен од стручне литературе, уџбеника, скрипти, страних и домаћих часописа и других материјала који су у функцији наставе која се изводи у Одсеку.

Библиотечка грађа се електронски обрађује по међународним библиографским стандардима, уз помоћ професионалног компјутерског пакета и кроз базе података (каталог) доступна је за претраживање преко корисничких програма и Интернета.

Библиотека тренутно располаже са 101569 библиотечких јединица. Библиотечки фонд обухвата и око 2000 дипломских и завршних радова, домаћих и иностраних серијских публикација и часописа - [Табела 9.2.](#)

Списак уџбеника и монографија за извођење наставе из предмета према студијским програмима, који се могу наћи у библиотеци Одсека или у продаји, а чији су аутори наставници запослени у установи - [Прилог 9.1.](#)

Листа библиотечких јединица има 422 наслова и обухвата најрелевантнију литературу за извођење наставна ОСС Машинство која је доступна студентима у библиотеци Одсека дата је у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Табела 10.3.

Листа уџбеника садржи 226 наслова и обухвата уџбенике за извођење наставе из свих предмета који се могу наћи у библиотеци Одсека или у продаји дата у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Табела 10.4.

9.5 Одсек на годишњем нивоу унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Одсек ствара услове да библиотека буде депозитна за издања Одсека и на тај начин омогућава да се библиотечки фондови попуњавају путем размене издања са другим домаћим и страним високошколским институцијама.

Одсек годишњим финансијским планом утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечког фонда. Набавка се врши у складу са прописима о јавним набавкама, у складу са Стандардом 9 Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Одсека.

Набавка неопходне литературе, на свим студијским програмима, чији издавач није Академија, врши се пре почетка текуће школске године, по утврђеној процедури, а у складу са Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета Академије.

Пре почетка реализације студијског програма и текуће школске године, врши се ревидирање неопходне литературе за извођење предмета на студијском програму ОСС Машинство од стране предметних наставника, о чему се обавештава Руководилац Одсека, а потом и председник Академије.

9.6 Одсек поседује вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера, бежичну интернет мрежу) [Табела 9.2.](#)

Опрема за извођење наставе на свим студијским програмима обухвата рачунарску опрему, распоређену у лабораторије, као и лабораторијску опрему за извођење вежби из стручних и стручно-апликативних предмета.

Доказ о поседовању информационе технологије, број интернет прикључака и сл. Дат је у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Прилог 10.3.

Листа опреме за рачунарске лабораторије у Одсеку, које користе студенти студијског програма ОСС Машинство, дата је у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство -Табела 10.2.

Листа просторија са површином у Установи, у којој се изводи настава на студијском програму ОСС Машинство дата је у Стандарду 10 – Табела 10.1

Одсек поседује 31 лиценцирани софтвер Windows7, 31 софтверски пакет Office10, Linuxserver, StudentPacketTracer на коме се изводе вежбе из стручних предмета,

Студентима и наставном особљу је омогућен приступ монографским и серијским публикацијама и ван Одсека и то преко сервиса НБС (Народне библиотеке Србије) KoBSON.

9.7 Одсек има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе.

Број особа ангажованих у раду Библиотеке и пратећих служби, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са националним и европским стандардима, према броју студената, а у складу са Стандардом 7 Правилника о акредитацији струковних Високошколских установа.

9.8 Компетентност и мотивисаност ненаставног особља, распоређеног на пословима у библиотеци, читаоници и рачунарском центру, континуирано се прати, оцењује и унапређује путем анонимног анкетања студента студијског програма ОСС Машинство. Резултати анкете се разматрају на Савету за квалитет и извештај Савета за квалитет доставља се Већу Катедре.

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке, на годишњем нивоу се предузимају одређене мере и поступци у оцени у унапређењу исте, а у складу са Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета Одсека.

9.9 Са начином и процедурама рада библиотеке и рачунарског центра студенте ОСС Машинство упознају предметни наставници, али и запослени на претходно поменути радним местима.

Библиотека површине 99,65 m² и површина читаонице је 61,9 m² са 10 радних столова и 20 столица налази се на другом спрату школске зграде. Намењена је студентима свих студијских програма.

Организација, статус и рад Интернет клуба и његових органа уређени су Статутом Академије.

Интернет клуб је укључен у Академску мрежу Србије и омогућава приступ Интернету 24 часа дневно. Услови коришћења локалне мреже, односно Академске мреже Србије регулисани су Правилником о раду библиотеке, односно ЈУНИС-а.

Запослени у библиотеци и пратећим службама упознају студенте са процедурама позајмице и изношења уџбеника и других учила из библиотеке, као и са процедурама коришћења електронске базе података, а посебно сервиса KoBSON.

Рачунарски центар, смештен на првом спрату школске зграде (20 м²). Рачунарски центар је помоћна јединица за реализацију научно-наставног процеса у Одсека и обезбеђује квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже Одсека као дела Академске мреже Србије и коришћење локалне мреже, приступ Интернету и e-mail сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

Рачунарски центар намењен је студентима свих студијских програма. У рачунарском центру је смештена серверска соба за цео Одсек. У пратњи надлежног наставника студенти се упознају са радом рачунарског центра, његовом улогом и значајем за функционисање свих информатичких ресурса на нивоу Одсека, пројектом рачунарске мреже, програмирањем и радом сервера, програмирањем и радом рутера и остале опреме рачунарског центра.

Академија годишњим Финансијским планом утврђује висину финансијских средстава намењених развоју Рачунарског центра и унапређењу локалне мреже. Набавка се врши у складу са прописима о јавним набавкама, у складу са Стандардом 9 Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала и студентска читаоница, смештене су на другом спрату зграде Одсека.

Студентска читаоница и интернет клуб, у оквиру библиотеке, опремљени су пратећом информатичком опремом што омогућава приступ електронским базама података и наставном материјалу.

Студенти Одсека могу користити Интернет клуб сваког радног дана. На располагању је 9 рачунара са интернет он-лине конекцијом. Сви рачунари су уједно конектовани на академску мрежу тако да студенти ОСС Машинство имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом, који иначе нису доступни обичном кориснику интернета.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплентном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно тј. у две смене.

Просторни ресурси обезбеђују коришћење библиотеке и студентских читаоница у две смене према броју студената на студијском програму ОСС Машинство и прописима о потребној бруто површини датим у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Табела 10.1.

Анализа стандарда 9 SWOT методом:

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
Издавачка делатност регулисана је Правилником о издавачкој делатности. +++	Недовољна покривеност предмета литературом чији су аутори предметни наставници. ++

<p>Значајан библиотечки фонд из области који покривају студијски програм ОСС Машинство. +++</p> <p>Доступност неходних уџбеника и училиа пре почетка наставе. +++</p> <p>Покривеност предмета релевантном литературом. ++</p> <p>Опремљеност библиотеке, интернет клуба информатичким ресурсима. ++</p> <p>Стручност и бројност запослених у библиотеци, интернет клубу и рачунарском центру. ++</p> <p>Радно време библиотеке и интернет клуба. ++</p>	<p>Недовољна заинтересованост и мотивисаност запослених записање и издавање уџбеника и других училиа. ++</p> <p>Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања о покривености предмета одговарајућом литературом. ++</p> <p>Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања о вредновању квалитета уџбеника. ++</p> <p>Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања о опремљености и раду библиотеке. ++</p>
Могућности	Опасности
<p>Унапређивање критеријума оцењивања рада библиотеке, интернет клуба и рачунарског центра. ++</p> <p>Константно унапређивање професионалног односа запослених у библиотеци и интернет клубу према студентима. ++</p> <p>Програми едукације студената у стицању вештина претраживања електронских база података (CoBSON и COBISS) +++</p>	<p>Неприхватање промена ненаставног особља о значају поступака и мера обезбеђења квалитета++</p> <p>Недовољна свест већег броја студената о значају у библиотеке и интернет клуба у процесу успешне реализације студијских програма и циљева установе. ++</p>

Студијски програм ОСС Машинство испуњава захтеве Стандарда 9, што потврђују следећи подаци:

Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима сву релевантну литературу, по наставним предметима, која се може пронаћи у библиотеци Одсека као и у слободној продаји.

Настава из сваког предмета на студијском програму ОСС Машинство покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени и доступни студентима у библиотеци Одсека.

Академија поступа по Правилнику о издавачкој делатности, којим су утврђени задаци, услови рада и организација издавања уџбеника и других публикација у Одсеку, а која обухвата издавање, штампање и дистрибуцију публикација.

Академија на годишњем нивоу врши вредновање квалитета уџбеника путем анонимног анкетања студената, а у складу са Стандардом 9 Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, као и Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета Академије.

Одсек има библиотеку са читаоницом и интернет клубом. Библиотека је опремљена потребним уџбеницима и осталом литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном, научноистраживачком и уметничком раду.

Академија на годишњем нивоу унапређује структуру и обим библиотечког фонда у складу са Стандардом 9 Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, као и Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета Академије.

Број запослених у библиотеци, читаоници и рачунарском центру Одсека усклађен је са Стандардом 7 о акредитацији Високошколских установа.

Стручност и професионалност запослених у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује путем анонимног анкетирања студента студијског програма ОСС Машинство.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, студентска читаоница, интернет клуб и рачунарски центар доступни су свим студентима ОСС Машинство, а њихово коришћење је прилагођено и за студенте са посебним потребама.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Мотивисати предметне наставнике на писање уџбеника.

Повећати библиотечки фонд из области студијског програма ОСС Машинство.

Унапредити сарадњу са Народном библиотеком Града Ужица.

Обучити студенте за претраживање електронски релевантне литературе, кроз курсеве у који су укључени запослени у библиотеци и интернет клубу, чиме би се повећала мотивисаност и заинтересованост студената за коришћење других наставних материјала и литературе.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања:

10.1 Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су Статутом и другим општим актима Академије струковних студија Западна Србија, у складу са законом. Правилником о организацији и систематизацији послова у Академије, ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Академије је Савет. Савет има 19 чланова који се бирају по следећој структури:

1. 10 чланова (55%) представници Академије и то на следећи начин: - 5 чланова из реда Одсека Ужице и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља; - 5 чланова из реда Одсека Ваљево и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;
2. 6 чланова (30%) представника оснивача;
3. 3 члана (15%) представници студената Академије.

Представници Одсека у Савету бирају се из реда запослених, тајним гласањем. Чланови Савета Академије из реда наставног особља Одсека могу бити наставници и сарадници који су у радном односу на неодређено и одређено радно време са пуним радним временом и који нису прекршили Кодекс професионалне етике и академског интегритета. Поступак избора чланова Савета Академије из реда наставног особља спроводи се на седници Већа Одсека. Изабрани члан Савета Академије је кандидат који добије већину гласова од присутних, уколико је на седници присутна већина од укупног броја чланова Већа Одсека. Гласање приликом избора чланова Савета из реда наставног особља Већа Одсека је тајно.

Чланови Савета Академије из реда ненаставног особља Одсека могу бити запослени са пуним радним временом. Руководилац Одсека формира Комисију од три члана из реда ненаставног особља, која спроводи конкурс и предузима све друге потребне радње. Гласање приликом избора чланова Савета из реда ненаставног особља Већа Одсека је тајно.

Представнике оснивача Академије у Савет именује и разрешава оснивач. Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Представнике студената предлаже и бира Студентски парламент Академије. Поступак кандидовања и начин гласања утврђује се Правилником о Студентском парламенту Академије.

Орган пословођења Академије је Председник. Председник Академије се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом и то из реда наставника у звању професора струковних студија, а изабрани су на неодређено време и имају изражене организаторске способности и искуство на пословима руковођења. За председника може бити изабрано лице које има најмање пет (5) година рада у Академији, односно Одсеку, са пуним радним временом.

Председник се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора. Савет бира председника Академије тајним гласањем, након добијања позитивног мишљења од Наставно-стручног већа Академије.

Председник Академије може имати највише 3 (три) помоћника из реда запослених у Академији у радном односу са пуним радним временом.

Стручни органи Академије су:

1. Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);

Веће Академије је највиши стручни орган Академије. Веће Академије чине:

1. председник Академије;
2. заменик председника Академије;
3. помоћници председника Академије;
4. руководиоци Одсека;
5. по два представника Већа одсека који имају најмање 5 (пет) година искуства рада у Одсеку и
6. председник Студентског парламента Академије. Представник студената учествују у раду Већа Академије по позиву.

2. Наставно-стручно већа Одсека (Већа Одсека);

Веће одсека, чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти у радном односу са пуним радним временом који раде у Одсеку.

3. Колегијум Академије;

Колегијум Академије је оперативно тело које сазива председник Академије ради координирања рада и обављања консултација у вези са радом Академије. Чланови Колегијума су: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер, секретар, руководилац Савета за квалитет, а по потреби и други запослени по одлуци председника Академије.

4. Веће катедре;

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области за које су бирани.

5. Савет за квалитет;

Чланови Савета за квалитет су:

- Председник Академије, заменик и помоћници председника Академије,
- Шефови катедри,
- Представници студената

6. Етички дбор.

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. Етички одбор има пет (5) чланова: четири (4) из редова наставника Академије, са сваког Одсека по два, као и једног (1) члана из редова стручних служби.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Избор и за председника Студентског парламента Академије и чланове Студентског парламента Академије спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског

парламента Академије имају студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Основну организациону структуру Академије [Прилог 10.1.](#) чине следеће организационе јединице:

- Одсеци;
- Катедре;
- Центри;
- Секретаријат

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Школе и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Академија интегрише функције свих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, интензивирање истраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерно мразвоју.

10.3 Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују:

- систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у службама,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,
- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, и
- унапређивањем радних способности ненаставних радника.

Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица дат је у [Табели 10.1.](#)

Стандарди и начини и поступци обезбеђења квалитета управљања, пословођења и ненаставне подршке регулисани су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење рада Академије.

Председник Академије, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја, усклађену са визијом и мисијом Академије,
- утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања,
- опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга, и
- стално периодично преиспитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

10.4 Квалитет управљања Академијом обезбеђује се редовном провером поступања. Чланови Савета једном годишње подносе извештај о раду Савета органу који их је бирао. Председник као орган пословођења одговара Савету за законитост свог и рада Академије у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут. Председник подноси Извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије на разматрање и Савету на усвајање. Извештај садржи сумарни преглед активности председника, колегијума, и организационих јединица Академије. Чланови Савета

разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше помоћник председника Академије за ненаставну делатност, Секретар и Руководиоци служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у уговорима о раду и доследно се примењују.

На крају академске године, руководиоци служби подносе помоћнику председника Академије за ненаставну делатност годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење [Прилог 10.2](#).

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност разматра извештаје и на основу њих припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата. У извештају се утврђују: квалитет рада, остварени резултати, тешкоће и слабости у раду, евентуални узроци пада квалитета, и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност доставља извештај председнику Академије, Наставно-стручном већу Одсека и Академије и Савету за квалитет.

На седници Наставно-стручног већа Одсека односно Академије разматра се и усваја извештај.

Савет за квалитет разматра извештај и усваја опште мере за побољшање квалитета рада. О спровођењу општих мера стара се Помоћник председника Академије за ненаставну делатност.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности.

Ради заснивања радног односа са ненаставним радницима, Академија утврђује прецизне критеријуме за избор, а може спровести јавни конкурс, како би обезбедио пријем најквалитетнијих кадрова.

За спровођење процеса избора кандидата пријављених на конкурс формира се комисија.

У процесу избора из претходног става овог члана спроводе се: ужи избор, интервју и коначни избор.

По закључивању уговора о раду, шеф службе или радник службе кога шеф службе одреди уводи новог запосленог у посао.

Напредовање запослених зависно је од рада и резултата рада, и регулисано је Правилником о раду.

Сваки запослени у Академији има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

10.6 Рад органа пословођења и служби Академије оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти.

Савет за квалитет врши редовно годишње анкетање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и школских служби.

Комисија за спровођење анкетања, спроводи анкету и припрема извештај о резултатима анкете. Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада школе и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Академијом и квалитета ненаставне подршке спроводи председник на предлог Савета за квалитет.

10.7 Академија је у Одсеку Ужице и Одсеку Ваљево обезбедила довољан број ненаставног особља у складу са Стандардом за акредитацију високошколских установа, и то: Секретара – дипломираног правника, за информационе системе лице са високим образовањем, библиотекара са високим образовањем, студентску службу.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, обављају лица која испуњавају услове предвиђене актом о систематизацији послова.

Број и стручна спрема запослених у ненаставној подршци дата је у Табели 10.1.

10.8 Академија подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања и ненаставне подршке обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Статутом Академије дефинисана је надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа +++ ➤ Организационе структуре и њихов делокруг рада је дефинисан Статутом и правилницима +++ ➤ Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са општим актима Академије ++ ➤ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са Правилницима +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Услови за напредовање ненаставног особља нису прецизно дефинисани +++ ➤ Иако регулисано Правилником, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља не спроводи се системски ++ ➤ Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених +++

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информације о раду стручних служби и органа управљања доступни су на сајту и огласној табли Одсека ++ 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са изменама Закона ++ ➤ Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената + ➤ Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета ++ ➤ Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености ++ ➤ Међуљудски односи повремено утичу на квалитет рада служби + ➤ Инерција у раду због неадекватног система мотивације ++

Анализа и процена стандарда

Студијски програм ОСС Машинство испуњава захтеве стандарда 10, јер:

- Има дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа као и дефинисану организациону структуру;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- Број и стручна спрема ненаставног особља у складу је са националним Стандардима за акредитацију
- Постоје услови за напредовање ненаставног особља.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- Унапређење транспарентности пословања;
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис стања:

Академија струковних студија западна Србија – Одсек Ужице поседује простор и опрему одговарајућег обима и структуре, односно располаже квалитетном инфраструктуром потребном за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

11.1 Укупан простор Одсека Ужице износи **4512,32 м²**. План акредитације Одсека предвиђен за студенте на свим годинама студијских програма такав да је простор за извођење наставе адекватан. Одсек има библиотечки простор и читаоницу и у седишту и ван седишта установе.

Одсек обезбеђује адекватан простор за административне послове (просторије за потребе рачуноводства, секретаријата, студентске службе и архиве). У Одсеку Ужице је обезбеђен простор за рад студентске организације.

Коришћени простор је унутар објекта који имају потребне грађевинске и употребне дозволе и задовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Одсек има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи.

Коришћење опреме је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани.

Академија струковних студија западна Србија - Одсек Ужице је смештена у 2 зграде на локацијама: Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26, у Ужицу, са укупном површином простора од 3.976,32 м².

Уговором са Медицинском школом Ужице, Одсек је за потребе извођења наставе на студијском програму Здравствена нега, обезбедила додатних 536 м² простора.

За извођење наставе на свим студијским програмима обезбеђен је простор површине 4512,32 м² - [Табела 11.1.](#)

Укупан број студената у Установи на свим студијским програмима (укупно 9 студијских програма основних струковних студија и 4 програма мастер струковних студија) је 1216.

Одсек Ужице је обезбедио простор по студенту $4512,32 / 1216 = 3,71$ м², што задовољава критеријум од минимум 2 м² за извођење наставе по сменама (за рад у две смене).

4512,32 / 1216 СТУДЕНАТА = 3,71 м².

Наведени простор омогућује несметано извођење наставе на студијским програмима који се реализују у Одсеку. Укупна површина је сасвим довољна за испуњавање захтева стандарда за неопходних 2 м² по студенту који је прописан од стране Националног савета за високо образовање за рад у две смене.

За потребе реализације и несметано извођење наставе, према броју студената, у две смене, на ОСС Машинство од укупног простора Одсека користи се 958,85 м².

Листа просторија са површином у Установи, у којој се изводи настава на студијском програму ОСС Машинство дата је у Стандарду 10 - Табела 10.1.

Од 2018. године у Одсеку Ужице функционише и савремено опремљени и реновирани студентски клуб и простор за студентски парламент (приземље зграде на Тргу Светог Саве 34) површине 64 м². Клуб је опремљен довољним бројем столова и столица, ТВ апаратом, Wi-fi сигналом, деск-топ рачунаром са интернет конекцијом као и опремом за спортске садржаје (столовима за стони тенис), шах и друге друштвене игре.

Одсек континуирано модернизује опрему у складу са достигнућима науке, технологије и

образовања. Информатичка инфраструктура, са приступом Академској мрежи, омогућује несметано приступање бројним научним базама знања у свету, што у мноме доприноси остваривању завидних резултата у истраживачком раду у последњих неколико година.

11.2 Одсек поседује одговарајућу вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера, бежичну интернет мрежу), као и одговарајући библиотечки фонд.

Одсек Ужице поседује неопходну опрему за извођене наставе на I и II нивоу студија у области туризма, информатике, рачуноводства и ревизије, менаџмента, информатике, машинства, унутрашње архитектуре, здравствене неге и безбедности на раду - [Табела 11.2](#).

Уговорима о пословно-техничкој сарадњи са привредним и пословним системима, установама и организацијама о обављању лабораторијских вежби и праксе за студенте проширене су могућности за наставу и стицање знања.

Одсек поседује четири специјализоване рачунарске лабораторије са укупно 70 рачунара нове генерације, библиотеку са 9 рачунара смештених у читаоници и намењених студентима као и потпуну покривеност сваког дела школе (простор испред школе, ходници и амфитеатри) са WiFi интернет конекцијом са протоком од 2Mbit/s по једном уређају.

За сваког студента на студијском програму обезбеђено је место у амфитеатру, учионици и компјутерској учионици по сменама. Амфитеатар и слушаонице опремљене су клупама и подлогама за писање, таблом, осветљене су и адекватно озвучене. Све вежбаонице опремљене су таблама, потребним бројем столова и столица, паноима за излагалагање студентских радова, као и савременом техничком опремом неопходном за извођење наставе. Амфитеатар и слушаонице опремљене су пројекционим платнима, рачунаром и видео бимом.

Листа опреме за рачунарске лабораторије у Одсеку, које користе студенти студијског програма ОСС Машинство, дата је у Стандарду 10 акредитације ОСС Машинство - Табела 10.2. Одсек поседује 31 лиценцирани софтвер Windows7, 31 софтверски пакет Office10, Linuxserver, StudentPacketTracer на коме се изводе вежбе из стручних предмета.

Сваки амфитеатар и слушаонице су опремљени рачунарима и пратећом опремом за мултимедијално извођење наставе. Одсек Ужице поседује паметне табле и систем за realtime анкетирање.

Поред рачунара и опреме у амфитеатрима и лабораторијама, Одсек поседује још:

- 50 рачунара
- 48 штампача
- 24 персоналних скенера
- 2 сервера
- 5 УПС напајања
- 1 црно бели копир апарат
- 1 колорни полупрофесионални канцеларијски мултифункционални уређај.

Одсек је на интернет повезана преко академске мреже Србије и поседује 36 статичких IP адреса са протоком од 1 Gbit/s по једној адреси. Члан је Microsoft academic alianse и самим тим имамо право бесплатног коришћења свих Microsoft програмских пакета.

У лабораторији 208 се налазе 22 десктоп рачунара са двојезгарним процесорима, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10 Mbit/s).

У лабораторији 319 се налази 21 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8 GB ram меморије, 320 gb HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10 Mbit/s).

У лабораторији 308 се налази укупно 21 рачунар од тога 10 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8 GB ram меморије, 320 gb HDD-ом и 11 десктоп рачунара са четворо

језгарним процесорима, 4 GB RAM меморије и 320 GB HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10 Mbit/s).

11.3 Одсек је посвећен сталном усклађивању простора и опреме са потребама процеса одвијања наставе, кроз адаптирање унутрашњег простора, обнављање мобилијара, све у циљу да се студентима, али и запосленима у школи пруже максимални услови за одвијање радног процеса и студирање.

11.4 Студентима и запосленима на Одсеку је омогућен сталан и неометан приступ актуелним информацијама у електронском облику од значаја за усавршавање постојећих истицање нових знања и вештина, односно у научно-образовне сврхе, што се постиже поседовањем довољног броја рачунара у кабинетима за потребе наставног особља, у амфитетру и слушаоницама за потребе реализације наставе и вежби, у читаоници библиотеке, као и чињеницом да супросторије школе добро покривене Wi-фи сигналом.

Студентима ОСС Машинство и наставном особљу је омогућен приступ монографским и серијским публикацијама и ван Одсека и то преко сервиса НБС (Народне библиотеке Србије) KoBSON и да прате савремена кретања у научним областима предмета који се изучавају на студијском програму.

11.5 Одсек Ужице, осим опремљених слушаоница, поседује и посебну просторију (112) са одговарајућом савременом опремом-уређајима за фотокопирање (црно-белаи колор техника), штампање, скенирање и нарезивање CD и DVD материјала за потребе наставног особља и студената, у циљу несметаног одвијања предавања, вежби и испита.

Анализа стандарда 11 методом SWOT анализе:

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања и ненаставне подршке обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<p>Одсек поседује опрему у одговарајућем обиму и одговарајуће структуре +++</p> <p>Одсек Ужице располаже квалитетном инфраструктуром потребном за реализацију наставе +++</p> <p>Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе и усклађена је са укупним бројем студената +++</p> <p>Врхунска обученост ненаставног особља у коришћењу и одржавању простора и опреме +++</p> <p>Посвећеност наставног особља особља да максимално искористе адекватну информатичку инфраструктуру и простор у реализацији наставе +++</p>	<p>Одсек Ужице још увек нема инсталисан лифт ++</p> <p>Одсек Ужице не поседује у довољној мери „рампе“ за лица са инвалидитетом ++</p>
Могућности	Опасности
<p>Позиционирање Одсека Ужице као високошколске установа пожељне за студирање захваљујући адекватној информатичкој опреми, осталој техничкој</p>	<p>Опасност од застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме +</p> <p>Опасност од неодговарајућег одржавања опреме и простора +</p>

опреми и адекватном простору, позиционира +++	
--------------------------------------------------	--

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

У циљу одржавања, али и унапређења достигнутог високог нивоа квалитета простора, информатичке и остале техничке опреме, предлажу се следеће активности од стране Одсека:

- редовно текуће и инвестиционо одржавање простора
- редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме
- редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање као и осавремењавање простора за наставу, а посебно лабораторијске опреме
- наставити са активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом
- наставити са напорима да се инсталира лифт, што би у великој мери олакшало кретање и праћење наставе студентима са инвалидитетом.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1 Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2 Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3 Прилог 11.3 Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетања студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања:

13.1 Академија струковних студија Западна Србија обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у Савету Академије, учешћем у раду Наставног већа и Савету за квалитет. Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то;

1. Радом у Савету Академије и Савету за квалитет преко свог представника
2. Оцењивањем свих процеса у Академије путем анкете
3. Анализи резултата оцењивања квалитета и предузимању корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Академије

У записницима Савета за квалитет евидентирано је делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа.

Учешће студената у раду наведених тела регулисано је Статутом Академије, Стратегијом за обезбеђење квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Дефинисане су мере које студенти, као субјекти обезбеђења квалитета, спроводе, као и начини делегирања и мандати у телима Академије. Преко Студентског парламента или лично, обично у групама, студенти се повремено обраћају директно председнику Академије, руководиоцима Одсека, и шефовима Катедри, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу председника и руководиоца да се одређени проблеми реше. Брза реакција и решавање већине проблема су најбољи доказ студентима да је од значаја отворено исказивање њиховог мишљења, што је током година ојачало поверење студената.

Студенти Академије су преко парламентарних представника укључени у рад Студентске конференције академија струковних студија Србије, чиме је на институционализован начин омогућена интеракција са студентима са других високошколских установа Републике Србије.

13.2 Преко својих представника у Савету Академије и Савету за квалитет, студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3 Значајна улога студената у обезбеђењу квалитета остварује се кроз анкетања студената о квалитету установе, студијских програма, наставе, оцењивања и услова рада. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Извештаји о спроведеним анкетама међу студентима, саставни су елементи извештаја о самовредновању. Анкетања студената врши се у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Уложен је значајан напор да се подигне свест студената о значају анкетања како би се избегло пасивно попуњавање анкетних образаца и добила реална слика о ставовима студената. Сви подаци који проистичу из анкетања студената предмет су исцрпне анализе на седницама Савета за квалитет, Већима катедри и Академије и Савета и доступни су јавности.

За елементе стандарда рада Академије који су приликом анкетања добили просечну оцену мању од 2.5 (на скали од 1-5), разматрају се могући узроци недовољно квалитетног рада, и усваја се предлог корективних мера на Наставно-стручном већу Академије. Правилником су предвиђене санкције за непоштовање корективних мера.

13.4 Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе. У оквиру делокруга рада појединих комисија студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака, указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге за унапређење квалитета наставног процеса, учествују у организацији студентских анкета, анализи добијених резултата и предлагању конкретних мера у решавању појединих проблема. Посредством својих представника у Наставно-стручном већу и Савету Академије студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Поред улоге у институцијалам Академије, Студентски парламент је активан на организовању и координацији студентске истраживачке делатности, учешћу у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са студентским и другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству, афирмацији знања и науке, организовање културних и забавних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (екологија, хуманитарни рад).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената улоге студената у самовредновању и провери квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенти су активни учесници у телима за обезбеђење квалитета +++ ➤ Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Академије и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета +++ ➤ Анкетирање студената се одвија редовно и рутински +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Незаинтересованост велике групе студената да квалитетно учествује у активностима везаним за подизање квалитета наставног процеса (анкетирање се сматра обавезом, а не потребом) ++ ➤ Незаинтересованост већине студената да учествују у раду Студентског парламента ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стимулисање укључивања студената у процесе побољшања квалитета ++ ➤ Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у управљању високошколским установама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. +++

Анализа и процена стандарда

Испуњени су захтеви стандарда 13, јер:

- Обезбеђено је учешће студената у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању;

- Академија, односно Одсеци, редовно спроводи студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе и ненаставне подршке.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања и допунити анкете додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.
- Спроводити едукацију студената, нарочито на првој години студија, о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета;
- Активирати најквалитетније студенте да узму учешће у раду парламента
- Подстицати студенте на иницијативу у предлагању мера побољшања квалитета

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања:

14.1 Академија струковних студија Западна Србија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Академија је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

У оквиру своје делатности Академија врши планирање свих облика образовних, научних, истраживачких и стручних активности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи.

Анализа рада субјеката обезбеђења квалитета показала је да постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета у оба Одсека Академије.

Одсек Ужице

Након прве акредитације 2007. године, и четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 612-00-401/2011-04 од 20.01.012. године.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми Одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012. године.

Следећи извештај о самовредновању школе израђен је 2016. године, и стављен на увид јавности на сајт Школе и као део материјала за реакредитацију Школе као високошколске установе. Позитивна оцена тог Извештаја била је основ за реакредитацију Установе 2017. године бр. 612-00-02538/2017-06 од 30.11.2017. године.

У оквиру акредитације нових студијских програма мастер студија и реакредитације постојећих основних студија, поступак самовредновања установе и студијских програма поновљен је 2019. године. Рецензентске комисије КАПК су оцениле овај извештај највишом оценом.

Одсек Ваљево

Након прве акредитације 2007. године, и четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословне школе струковних студија Ваљево.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми.

Следећи извештај о самовредновању школе израђен је 2016. године, и стављен на увид јавности на сајт Школе и као део материјала за реакредитацију Школе као високошколске установе. Позитивна оцена тог Извештаја била је основ за реакредитацију Установе 2017. године.

14.2 Академија се определила да континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета. Врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета најмање једном годишње, а генерално једном у три године. Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања [Прилог 14.1.](#)

14.3 У складу са традицијом својих конституената, Одсека Ужице и Ваљево, Академија се определила да обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. У оквиру стандарда квалитета, Академија развија начин и поступак за обезбеђење повратне информације од послодаваца. Формирана је АЛУМНИ организација на нивоу Академије.

14.4 У оквиру сарадње са другим високошколским установама Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање Академије у односу на своје окружење. Кроз програме међународне сарадње Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Академија је закључила говоре о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса.

14.5 Статутом Академије и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе, предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Академија спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и

поступке за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета стандарда обавља Комисија за спровођење анкетања, коју формира Савет за квалитет, на начин предвиђеним Правилником. Савет за квалитет саставља, једанпут у четири године, јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета школе. Извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно - стручно веће Академије.

Саставни део самовредновања чине и Извештаји о спроведеном анкетању студената студијског програма Машинство који се спроводе једном годишње, на крају летњег семестра.

14.6 Извештај о самовредновању учињен је доступним јавности објављивањем на Интернет страници Академије и одштапан је.

Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставни радници упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања Савета за квалитет, Већа Катедри, Наставно-стручног већа Одсека и Академије .

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 14 обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Установљен систем процеса праћења и унапређења квалитета +++ ➤ Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++ ➤ Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++ ➤ Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије +++ ➤ Поступак самовредновања је базиран на искуствима стеченим од првог до другог и од другог до трећег циклуса самовредновања појединачних Одсека ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++ ➤ Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++ ➤ Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета ➤ Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима ➤ Користити веће кадровске и информатичке могућности у 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно развијена административно- техничка подршка Савета за квалитет ++ ➤ Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++

<p>процесу контроле и испуњености стандарда квалитета</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и испуњености стандарда ➤ Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања ➤ Искуства из реализованих Темпус пројеката 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Анализа и процена стандарда

ОСС Машинство је остварило циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 14, јер:

- Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима
- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђује повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко поизционирање Академије у односу на своје окружење.
- Самовредновање се реализује по устаљеној периодици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима, наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне које се баве процесом побољшања квалитета наставе;
- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.
- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за квалитетније учешће у студентској анкети и запослених за учешће у поступцима обезбеђења квалитета;
- Обука запослених на Академији за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Праћење и усклађивање са квалитетним страним наставним и истраживачким институцијама
- Увођење информационог система као подршке спровођењу периодичних провера квалитета.
- Интензивно улагање у простор и опрему, опремање лабораторија.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1.](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА

Савет за квалитет сматра да треба додатно радити на унапређењу следећих параметара рада студијског програма Машинство:

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирати и допуњавати Стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета на студијском програму.
- Наставити сарадњу са потенцијалним послодавцима, омогућити студентима приступ свим релевантним информацијама везаним за могућности запослења, признавања диплома односно интензивирати сарадњу са привредом региона и шире у циљу интензивирања трансфера знања и вештина од установе ка тржишту рада.
- Наставити са добром праксом међународне сарадње. Развити програме размене студената и запослених кроз Erasmus+ програме.
- Повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.
- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације.
- Имајући у виду да је Академија посвећена спровођењу једнакости и равноправности студената и како школска зграда нема уређених прилаза за студенте са посебним потребама, потребно је у наредном периоду, у складу са могућностима, адаптирати простор Академија да би се створили услови за студирање студената са посебним потребама.
- Обогаћивати структуру и обим библиотечког фонда сходно потребама студијског програма Машинство, као и наставних предмета, нарочито нових.
- Редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање
- Повећати опсег пружања комерцијалних услуга партнерима из привредног сектора и тако обезбедити већи прилив финансијских средстава.
- На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања и допунити анкете додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.
- Појачати активности у вези активног праћења, аплицирања и учешћа у међународним пројектима, нарочито оним које се односе на унапређење квалитета наставе.