



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија

Број 325/3-1

Датум 24.02.2021. год.

УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Децембар, 2020



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија основана је Одлуком Владе Републике Србије од 29. августа 2019. године. Овом Одлуком настала је нова високошколска установа са седиштем у Ужицу и то спајањем две постојеће високе школе са дугом традицијом у образовању: Високе школе струковних студија Ужице, основане 1975. године и Високе пословне школе струковних студија Ваљево, основане 1979. године

Академија у свом саставу има два одсека и то:

- Одсек Ужице у Ужицу, Трг Светог Саве 34,
- Одсек Ваљево у Ваљеву, Вука Караџића 3а.

Академија има својство правног лица. Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма. Академија је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних, специјалистичких и мастер струковних студија из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља техничко-технолошких, медицинских и друштвено-хуманистичких наука.

Академија у обављању делатности обједињује образовни и примењено-истраживачки рад као део јединственог процеса високог образовања.

Академија организује и изводи струковне студије, у складу са Законом, које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за непосредно укључивање у радни процес.

Струковне студије обухватају следеће нивое, и то:

- студије првог степена – основне струковне студије које трају три године (180 ЕСПБ бодова) и специјалистичке струковне студије које трају једну годину (60 ЕСПБ бодова).
- студије другог степена – мастер струковне студије које трају две године (120 ЕСПБ бодова).

Студије на Академији се остварују на основу акредитованих студијских програма.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Академија струковних студија Западна Србија је трајно опредељена за унапређење квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања и тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника својих услуга-студената и окружења.

Основни циљеви политике квалитета су:

1. Квалитет је стална одговорност и трајна брига руководства и свих запослених у циљу испуњења свих захтева постављених у документима Мисије и Визије.
2. Висок ниво квалитета услуга струковног образовања на основу расположивих педагошких капацитета, инфраструктурних капацитета, као и дефинисаних процедура организације и управљања у свим фазама пословних процеса.
3. Унапређење међународне сарадње и јачање сарадње са привредом на развојно-примењеним пројектима, стална комуникација са пословним окружењем, окренутост ка корисницима и проток информација, као услов одржања и побољшања препознатљивости и угледа Академије струковних студија Западна Србија.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

4. Детектовање и отклањање недостатака у процесу рада, као и унапређење квалитета процеса рада у свим организационим јединицама и на свим радним местима, представља трајан процес у нашем опредељењу изградње организационе културе квалитета.
5. Процес изградње система квалитета усмерен је на стално образовање, усавршавање и оспособљавање свих запослених за савремени процес рада, одговорност и високу професионалност према послу, подстицање креативности и иновативности у раду, тимски рад, толеранцију, међусобно поштовање, задовољство и уважавање у току радног времена.

Сви учесници у процесима рада Академије струковних студија Западна Србија теже да постигну врхунски квалитет и изврсноћ у свом делокругу рада, одговорни су за примену усвојених докумената и процедура система квалитета и дају пуни допринос развоју организационе културе квалитета.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту Академија) је спроведен од октобра до децембра 2020. године, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године.

У складу са Законом о високом образовању и чланом 3. овог Правилника, Академија спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Савет за квалитет Академије, формиран 16.10.2020. године у саставу:

1. др Љубица Диковић, професор струковних студија, председник Академије
2. мр Весна Марковић, професор струковних студија, помоћник председника Академије за наставну делатност
3. Предраг Поповић, мастер инг. информационих технологија, помоћник за председника Академије ненаставну делатност
4. др Татјана Маринковић, професор струковних студија, шеф Катедре за Медицинске науке
5. др Слободан Илић, професор струковних студија, шеф Катедре за Економске науке
6. др Милован Миливојевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Информационе технологије
7. др Ђорђе Ђуричић, професор струковних студија, шеф Катедре за Грађевинско инжењерство и архитектуру
8. др Ивана Бојовић, професор струковних студија, шеф Катедре за Општеобразовне предмете
9. др Снежана Ракоћ, професор струковних студија, шеф Катедре за Менаџменти бизнис
10. др Снежана Аксентијевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Технолошко инжењерство
11. Милкица Гачић, представник студената

Формирана је Радна група за израду Извештаја о самовредновању установе, у саставу:



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

1. др Татјана Маринковић, професор струковних студија, шеф Катедре за

Медицинске науке

2. др Весна Марковић, професор струковних студија, помоћник председника Академије за наставну делатност

3. Предраг Поповић, мастер инг. информационих технологија, помоћник председника Академије ненаставну за делатност

4. др Млађен Вићентић, професор струковних студија, руководилац Одсека Ваљево

5. др Љиљана Трумбуловић, професор струковних студија, руководилац Одсека Ужице

6. др Слободан Илић, професор струковних студија, шеф Катедре за Економске науке

7. др Милован Миливојевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Информационе технологије

8. др Ђорђе Ђуричић, професор струковних студија, шеф Катедре за Грађевинско инжењерство и архитектуру

9. др Ивана Бојовић, професор струковних студија, шеф Катедре за Општеобразовне предмете

10. др Снежана Ракоћ, професор струковних студија, шеф Катедре за Менаџменти бизнис

11. др Снежана Аксентијевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Технолошко инжењерство

12. Милкица Гачић, представник студената

13. Марина Вуловић

14. Светлана Крстић

Приликом израде Извештаја, процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“, усвојеном од стране Националног савета за образовање Републике Србије, као и у „Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе“ које је Комисија за акредитацију и проверу квалитета објавила на својој веб страници.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

САДРЖАЈ

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

Опис и оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Општа оцена испуњености стандарда у установи

Предлог будућих мера



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strength:	Предности
W – Weakness:	Слабости
O – Opportunities:	Могућности
T – Threats:	Опасности – Препреке

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности



Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис стања

1.1 Академија струковних студија Западна Србија, усвојила је **Стратегију обезбеђења квалитета**, која представља кровни документ који јасно указује на то да је установа, недвосмислено посвећена политици квалитета кроз континуирани и систематски рад на унапређењу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

1. Опредељење Академије да непрекидано и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом,
2. мере за обезбеђење квалитета,
3. субјекте обезбеђења квалитета,
4. области обезбеђења,
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
6. повезаност образовне научноистраживачке делатности и стручне делатности,

Академија модерном и функционалном организационом структуром, савременим наставним програмима на свим акредитованим студијским програмима, расположивом опремом, стручним и педагошким капацитетима тежи потпуном испуњавању образовних, примењено-истраживачких и развојних захтева окружења у областима машинства, грађевинарства, информационих технологија, инжењерства заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, менаџмента, туризма и еко туризма, економије, рачуноводства и ревизије и здравствене неге, користећи најсавременије методе и технике како би обезбедила поверење и потпуно задовољство корисника наших услуга.

Основно опредељење Академије је пре свега квалитет у свим сферама његовог деловања и угледање на најбоље, уз систем сталних побољшања да би се у будућности што више приближили најбољима, кроз континуиране активности, успостављањем и сталним унапређењем културе квалитета.

У складу са сопственом мисијом и визијом Академија се определила:

- да континуирано унапређује квалитет образовања и стручног оспособљавања и упоредних компетенција својих студената;
- да перманентно, у складу са захтевима тржишног окружења, ради на развоју нових и осавремењавању постојећих студијских програма;
- да у реализовању својих циљева развија и одржава висок ниво сарадње са сродним Европским образовним институцијама, као и привредним субјектима;
- да доприноси унапређењу и препознатљивости високог струковног образовања у ужем и ширем окружењу;
- да развија и унапређује техничке и све друге услове рада за своје студенте, наставнике и остале запослене;
- да омогући стално стручно и професионално усавршавање својих наставника, сарадника и других учесника у образовном процесу;
- за рад на пројектима, иновационим курсевима, доквалификацији, запошљавању у оквиру истраживачко – развојног центра и пружање консултантских услуга, и
- да буде активан учесник у осмишљавању и реализовању друштвено-значајних образовних, хуманитарних, културних, спортских и других садржаја у свом ужем и ширем окружењу.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34
Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013
www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Академија је Стратегијом јасно дефинисала Субјекте и мере обезбеђења квалитета. Субјекти обезбеђења квалитета рада Академије су сви запослени у Академије, сви студенти и одговарајућа стручна тела.

Тела која се баве обезбеђењем квалитета су:

- Савет за квалитет
- Савет Академије
- Преседник Академије
- Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево
- Наставно-стручно веће Академије
- Наставно стручно веће Одсека Ужице
- Наставно стручно веће Одсека Ваљево
- Већа Катедри Академије
- Колегијум Академије
- Студентски парламент

Дефинисане су мере које појединачни субјекти предузимају у процесу обезбеђења квалитета. Мере за обезбеђење квалитета усаглашене су са препорукама Националног савета за високообразовање о поступцима, стандардима, критеријуми и механизмима који обезбеђују квалитет високог образовања. Механизми за обезбеђење квалитета дефинисани су кроз низ правилника и процедура, које имају за циљ подизање ефикасности наставног процеса и рада установе уопште. Мере за обезбеђење квалитета утврђене су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије (прилог 2.1). Мерама се на детаљан начин утврђује поступак субјектата у систему обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи кроз **акционе планове**.

Савет за квалитет Академије, на седници одржаној 17.11.2020. године усвојио је Акциони план за спровођење квалитета за 2021. годину.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера. Акционим планом постављени су мерљиви циљеве ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе.

Акционим планом су предвиђени поступци и мере за следеће области обезбеђења квалитета:

- Студијски програми
- Настава
- Научни и стручни рад
- Вредновање студената
- Уџбеници и литература
- Технички и материјални ресурси
- Ненаставна подршка
- Процес управљања

Савет Академије прихватио је предлог Акционог плана Савета за квалитет број 1494/8-1 од 09.12.2020. године.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

1.2 На основу члана 22. става 2. Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018), стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Националног савета, Савет Академије на седници одржаној 09.12.2020. године, на предлог председника Академије, усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета.

1.3 Академија струковних студија Западна Србија сарађује са свим са интересним групама, са циљем да побољша и вреднује усклађене струковне циљеве Академије где би се оцењивало наставно, ненаставно особље и студенти. Приликом дефинисања стратегије за побољшање студијских програма, посебно се обраћа пажња на потребе тржишта рада, што се реализује кроз серије разговора са привредним субјектима региона.

Како је болоњским процесом предвиђена примена европског система трансфера кредита, Академија је заинтересована за студенте из других европских земаља и земаља окружења, да пренесу ЕСПБ бодове и наставе школовање у нашој Академији, и да наши студенти имају могућност наставка студија на другим високошколским образовним установама у Европи и региону. Академија има добру сарадњу са сродним високошколским институцијама у нашој земљи, али тежи још садржајнијим активностима на свим пољима.

1.4 Стратегија је доступна јавности и објављена на сајту Академије, <http://akademijazs.edu.rs/>

1.5 Академија струковних студија Западна Србија је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. У складу са претходним позитивним искуствима конституената Академије, предвиђено је да се Стратегија преиспитује, допуњује и мења у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће.

Током године пратиће се стање обезбеђења квалитета, преиспитивати утврђени ставови и задаци и проналазити најбоља решења да би се унапредила Стратегија обезбеђења квалитета. На седницама Савета, разматраће се успешност спровођења усвојене стратегије, предлагати и усвајати мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

Посебна пажња се посветиће се сталном унапређењу процедура за реализацију акционог плана, уз могућност анализе и разраде суштине мисије и планова. Такође, разматраће се начини за обезбеђивање одговарајућих ресурса којима се подржава спровођење циљева у дугорочном периоду.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Постоји усвојена Стратегија обезбеђења квалитета +++➤ Формиран Савет за квалитет ++➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији	<ul style="list-style-type: none">➤ Још увек недовољна уиграност неких субјеката у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета на нивоу Академије ++➤ Посвећеност студента за унапређење квалитета није на задовољавајућем нивоу. +++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>Академије +++</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Постоје процедуре за контролу квалитета наставе и студентско вредновање квалитета студија +++➤ Документација за обезбеђење квалитета јасно дефинише мере за обезбеђење квалитета +++➤ Претходни Акциони планови конституената Академије су реализовани у складу са предвиђеним роковима➤ Искуство и постигнути резултати при претходним самовредновањима +	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Академије +++➤ Континуирана едукација свих субјеката из области политике квалитета +➤ Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским установама +++➤ Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима ++➤ Аутоматизација управљања документацијом која се бави обезбеђењем квалитета +	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна свест како наставног и ненаставног особља Академије, тако и студената о значају поступака и мера обезбеђења квалитета ++➤ Отежана примена неких мера обезбеђења квалитета проузрокована деловањем спољних субјеката +

Анализа и процена стандарда

Академија струковних студија Западна Србија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 1, јер:

1. Има Стратегију квалитета која садржи све потребне елементе.
2. Стратегију обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућег органа управљања Академије.
3. Стратегија квалитета је документ јавности доступан у библиотеци, као и на веб-страници Академије.
4. За спровођење Стратегије усвојени су Акциони план спровођења стратегије квалитета, као и Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању који треба да обезбеде доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирати и допуњавати Стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Успоставити категорију награђивања за постизање "изврсности" у одговарајућим активностима.
- Стимулисати активност студената
- Наставити са промоцијом значаја изградње политике квалитета код наставника, студената



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

и ненаставног особља.

- Наставити сарадњу са потенцијалним послодавцима, омогућити студентима приступ свим релевантним информацијама везаним за могућности запослења, признавања диплома, напредовања у служби.
- Помно пратити евентуалне измене Закона о високом образовању и нових Стандарда за акредитацију Националног савета за високо образовање и реаговати благовремено како би се све Стратегије и Стандарда квалитета Академије обавиле у складу са важећим прописима.
- Мотивисање запослених у Академије за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Наставак активности промовисања Академије као друштвено одговорног пословног субјекта, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу – повезивање Академије са привредним и примењено-истраживачким институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис стања

2.1 Академија струковних студија Западна Србија је утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета усвајањем Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије струковних студија Западна Србија. Текст Правилника о о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије струковних студија Западна Србија усвојен је на седници Наставно-стручног већа Академије од 02.12.2020. године и дат је у прилогу 2.1 овог Извештаја.

У процесу обезбеђивања квалитета Академија је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003.
4. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских утанова и студијских програма

Начини обезбеђења квалитета Академије израђени су на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Академије, односно нивоа квалитета:

- Студијског програма



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Наставног процеса
- Наставника и сарадника
- Студената
- Уџбеника
- Библиотечких ресурса
- Информатичких ресурса
- Ненаставне подршке
- Управљања Академијом
- Простора и опреме

Савет за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Академије које разматра Наставно-стручно веће Одсека, а затим разматра и усваја Наставно-стручно веће Академије. Саставни део начина и поступака чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, странака, са обавезним питањима које они морају да садрже.

За све области обезбеђења квалитета дефинисане су одговарајуће процедуре обезбеђења квалитета, којима се на детаљан начин утврђује поступак субјеката у систему обезбеђења квалитета. Дефинисање процедура базирано је на следећим основним правним актима, усвојеним од стране релевантних тела Академије:

- Статут Академије струковних студија Западна Србија од 22.05.2020.
- Политика квалитета Академије струковних студија Западна Србија од 10.12.2020.
- Мисија и визија Академије струковних студија Западна Србија од 09.12.2020.
- Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Западна Србија од 09.12.2020.

Поред наведених, утврђено је и постојање читавог низа других правних аката релевантних за посебне области утврђивања квалитета дефинисане Стратегијом квалитета и то:

- Правилник о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника од 23.10.2020.
- Правилник о дисциплинској одговорности студената од 07.10.2020.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених од 07.10.2020.
- Правилник о упису студената на основне струковне студије од 04.06.2020.
- Правилник о мастер струковним студијама Академије од 04.06.2020.
- Правилник о студијама од 25.06.2020.
- Правилник о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним струковним студијама од 16.09.2020.
- Правилник о изради завршног мастер рада од 04.06.2020.
- Правилник о издавачкој делатности од 12.11.2020.
- Правилник о заштити података о личности од 28.11.2020.
- Правилник о расподели сопствених прихода од 24.11.2020.
- Правилник о организовању буџетског рачуноводства од 24.11.2020.
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке од 24.11.2020.
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања од 24.11.2020.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду од 07.10.2020.
- Правилник о заштити од пожара од 07.10.2020.
- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

прве помоћи од 21.10.2020.

- Стратегија интернационализације Академије од 04.06.2020.

Идентификоване су процедуре која захтевају доношење посебних правилника на нивоу Академије. До доношења нових правилника, примењују се важећи правилници конституената Академије.

Стандарди и процедуре које Академија примењује у поступку провере и унапређења квалитета, у сагласности су са европским стандардима и упутствима за обезбеђење квалитета, у оквиру обједињеног европског простора високог образовања. То подразумева постојање и примену јасно дефинисаних правилника и процедура за обезбеђење квалитета, механизме праћења и периодичних анализа резултата у свим областима рада установе, обезбеђивање услова за спровођење студентског вредновања педагошког и стручног рада наставника и сарадника и услова студирања и учешћа студената у раду тела и комисије које се баве питањима из области квалитета, континуиране едукације запослених у установи из области унапређења квалитета рада високообразовне установе, квалитета наставних средстава и опреме, савременог и студентима доступног информационог система, као и апсолутне транспарентности и јавности у раду високообразовне установе.

За сваку годину усваја се План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (Прилог 2.2), као и годишњи извештаји о раду Савета за квалитет (Прилог 2.3)

2.2 Савет за квалитет именован је радни тим за израду предлога Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије струковних студија Западна Србија Одлуком број 891/05/06 од 27.10.2020. године. Предлог текста Правилника евалуиран је на седници Савета за квалитет 17.11.2020. и упућен Наставно-стручном већу Академије на усвајање, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године. Наставно-стручно веће Академије усвојило је Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије је на седници одржаној 02.12.2020. године

2.3 Текст Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије објављен је на интернет презентацији Академије <http://akademijazs.edu.rs/>.

2.4 Академија струковних студија Западна Србија је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Стандарди и поступци за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије предмет су сталног преиспитивања и унапређења. Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила начини и поступци контроле квалитета, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. На седницама Наставно-стручног већа, разматра се успешност спровођења контроле квалитета, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор и потреба за побољшањем.

Стално иновирање студијских програма сходно савременом развоју науке, технике и технологије је од стране Наставно-стручног већа прописано као обавеза сваком наставнику Академије.

- Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије предвиђено је да руководиоци и чланови већа Катедри после завршене реализације наставе у летњем и зимском семестру и испитног рока направе анализу реализације наставе и успех студената и дају предлог за предузимање адекватних



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

корективних мера,

- Прописано је да студенти, као најважнији корисник наших услуга, указују на квалитет својим оцењивањем, које се систематично спроводи анкетањем и обрадом добијених података статистичким методама.
- Правилником о издавачкој делатности прописана је процедура издавања уџбеника и остале пратеће литературе. Обезбеђено је да садржај и обим истих одговара садржају наставног програма.
- Пракса је да се простор и учила добро одржавају и стално занављају.
- Квалитет ненаставне подршке је стална брига руководства и свих запослених и иста је предмет сталне оцене и Савета, стручних органа, студената, запослених и руководства Академије и о њој се доносе конкретне мере унапређења.
- Процес управљања је у сталном преиспитивању од стране субјеката контроле квалитета.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената начина и поступака за обезбеђење квалитета рада Академије обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји усвојена стратегија и стандарди обезбеђења квалитета установе +++ ➤ Постоји усвојена стратегија и стандарди обезбеђења квалитета студијских програма ++ ➤ Усвојени су и успешно се имплементирају поступци обезбеђења квалитета ➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна јавности на интернет презентацији Академије +++ ➤ Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета ++ ➤ Претходни извештаји указују да су планови рада реално и благовремено испуњавани +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Док је учешће студената у контроли квалитета институције јасно изражено, примећена је недовољна активност студената у артикулисању потребних корективних мера за унапређење студијских програма ++ ➤ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља. +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Побољшање прихватања оцене и праћење квалитета запослених /++
- Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета, укључивањем наставника и студената у пројекте размене и усавршавања у области унапређења квалитета образовања /++
- Академија учествује у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе/++
- Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета студијских програма +
- Развијање система за online анкетирање студената и наставника и анализу анкета +

- Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++
- Чланови Савета за квалитет су преоптерећени другим обавезама/++
- Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Савету за квалитет/++
- Бољи рад конкурентских високошколских образовних установа на плану обезбеђења квалитета +

Анализа и процена стандарда

Академија струковних студија Западна Србија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2, јер:

- Постоји документ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академија струковних студија Западна Србија, којим су постављени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему поступака обезбеђења квалитета.
- Документ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академија струковних студија Западна Србија је усвојен од стране Наставно-стручног већа Академије.
- Поменути докуменат је доступан јавности.
- Савет за квалитета редовно подноси извештај за претходну и план акција за наредну годину. Ови документи су такође јавни.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Мотивисање запослених у Академије за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије
- Обезбедити административну /финансијску подршку Савету за квалитет
- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери
- Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља.
- Активно укључивање у рад КАССС, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.
- Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Академије да у свим процесима стриктно примењују усвојена нормативна акта



што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис стања

3.1 Академија струковних студија Западна Србија утврдила је послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, одсека и Савета за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Статутом Академије (извод Статута дат у прилогу 3.1), Стратегијом за обезбеђење квалитета, и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије струковних студија Западна Србија утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета за:

- Савет за квалитет
- Савет Академије
- Преседник Академије
- Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево
- Наставно-стручно веће Академије
- Наставно стручно веће Одсека Ужице
- Наставно стручно веће Одсека Ваљево
- Већа Катедри Академије
- Колегијум Академије
- Студентски парламент

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за све процесе у којима се обезбеђује квалитет а која су дефинисана Стратегијом.

Академија се ослања на хумани ресурс (наставници, студенти, ненаставно особље) како би обезбедила квалитет, јер је препознала да поменута структура чини хомогени тим који је спреман за акцију. Тим је спреман да елиминише слабости из система и промовише и ствара квалитет. Начела дефинисана у политици система обезбеђивања квалитета биће полазна основа за све активности.

3.2 Статутом Академије и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија је обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета

Квалитативни показатељи: квалитета студијских програма и постигнутих исхода учења, стечених квалификација дипломираних студената, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

стручних служби утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма спровођењем

1. Студентске анкете
2. Анкете свршених студената, и
3. Анкета послодаваца.
4. Анкете наставника и сарадника Академије

Мишљење студената, утврђује се путем анонимног анкетирања студената, које се спроводи најмање једном годишње. Анкетирање спроводи Комисија за спровођење анкета, формирана од стране Савета за квалитет.

Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и презентовања података, предвиђени су Упутствима и образцима за анкетирање.

Савет за квалитет сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих аспеката рада Академије, предвиђеним Стратегијом, и на основу тога припрема годишњи извештај.

Годишњи извештај о квалитету садржи налаз и мишљење Савета за квалитет у погледу квалитета елемената провере, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета.

Извештај Савета за квалитет доставља се Већу Катедри на разматрање.

Већа катедри разматрају извештај и утврђују предлоге за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са студијским програмима домаћих и страних сродних високошколских образовних установа сличног профила и капацитета, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

На основу извештаја Савета за квалитет и предлога Већа катедри, Наставно-стручно веће Одсека и Академије усваја измене и допуне студијског програма у циљу унапређивања његовог квалитета и доноси предлог корективних мера за све аспекте рада Академије.

Извештаји о резултатима студентске анкете, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца су јавни документи и доступни су у библиотекама Одсека.

С обзиром на динамику формирања система квалитета на нивоу Академије, Извештаји о анализи резултата анкета и корективним и превентивним мерама за Одсеке Ужице и Ваљево сачињени су по претходно важећим процедурама, по независним Правилницима оба Одсека (прилог 3.3).

Извештаји су упоређени са Извештајима о резултатима анкета из претходног периода. Генерални закључак је да су Одсеци успели да процес обезбеђење квалитета, од формално декларисаног из претходног периода, имплементирају и учине да он постане стварност и реалност. Корективне мере предложене у прошлом извештају су у највећој мери реализоване или се трајно реализују. Као резултат реализације корективних мера уочава се константан пораст оцена студената о раду Академије.

Константним радом, значајно је подигнут ниво свести највећег дела наставника о значају контроле квалитета рада установе, што је резултовало смањењем отпора наставног особља према редовној евалуацији њиховог рада од стране студената. Редовно укључивање студената у процесе евалуације рада Одсека довело је до унапређења свести студената да је њихова активност у обезбеђењу и повећању квалитета кључна и да је важна њихова перцепција у унапређењу квалитета студијских програма.

На основу наведеног, може се очекивати брзо и ефикасно успостављање система контроле квалитета на нивоу Академије, базирано на дугогодишњем искуству појединачних Одсека.



3.3 У складу са Статутом Академије и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија формира Савет за квалитет. Чланови Савета за квалитет су:

- Председник Академије, заменик и помоћници председника Академије,
- Шефови катедри,
- Представници студената.

Представнике студената именује Студентски парламент.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената система обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели:

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Формиран је Савет за квалитет која ради на успостављању и имплементацији система квалитета +++➤ Дефинисана је надлежност Савета Академије у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Академије +++➤ Дефинисана је надлежност председника Академије у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Академије +++➤ Дефинисана је надлежност стручних органа: Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручног већа Академије и Већа Катедри у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Академије +++➤ Дефинисана је надлежност наставника и сарадника у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Академије +++➤ Дефинисана је надлежност студената у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Академије +++➤ Постоји јасно формулисана организација система обезбеђења квалитета +++➤ Правилником је регулисано доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета. Корективне и превентивне мере усваја Наставно-стручно веће Академије на	<ul style="list-style-type: none">➤ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Академије ++➤ Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет +➤ Иако унапређено у односу на претходни период, још увек има простора за побољшање интересовања студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++➤ Непостојање дефинисане шире административне и техничке подршке Савету за квалитета ++➤ Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера ++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета +++ ➤ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	
МОГУЊНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Јасно опредељење Академије и заинтересованост управљачког органа Академије за перманентно унапређење система обезбеђења квалитета +++ ➤ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++ ➤ Унапређење система обезбеђења квалитета; Укључивање у Erasmus+ пројекте са циљем унапређења квалитета ++	➤ Недостатак финансирања из буџета Републике за споровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++ ➤ Чланови Савета за квалитет су преоптерећени другим обавезама +++ ➤ Недовољно повезивање студената са колегама из других високошколских установа у циљу размене искустава везаних за процес унапређења квалитета +

Анализа и процена стандарда

Академија струковних студија Западна Србија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 3, јер:

- Документа система обезбеђења квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа.
- Статутом и другим општим актима одређене су мере, активности и извршиоци/надлежности органа на обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Организација и функционисање система обезбеђења квалитета одређена је Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.
- Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања, врши се на основу Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Анализе процене испуњавања, што претходни корективним и превентивним мерама, укључује резултате: студентаске евалуације, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца.
- Резултати анкета указују ефикасност спроведених корективних мера као и на укупно унапређење рада појединачних Одсека Академије.
- Извештаји, као Мере и активности унапређења квалитета установе и студијских програма су доступни јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обука запослених у Академије за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Наставити са радом на развијању свести студената, али и наставног кадра на разумевању њихове улоге у процесу унапређења квалитета високошколске установе.
- Потребно је успоставити структуриране односе са страним високошколским институцијама на пројектима унапређења квалитета, нпр. кроз Erasmus+ пројекте.
- Повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.



Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања

4.1 Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација, а све у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Академија струковних студија Западна Србија, на своја два Одсека реализује укупно 22 програма на два степена студија

Одсек Ужице акредитовао је 18 студијских програма на два степена студија. Настава се реализује на 9 студијских програма на основним струковним студијама, на 7 студијских програма специјалистичких струковних студија и на 2 студијска програма мастер струковних студија.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

Грађевинско инжењерство општи смер

решењем број 612-00-1183/2006-04 од 30.04.2007. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017.

Информационе технологије

решењем број 612-00-00171/2006-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-02850/2017-06 од 9.02.2018. године

Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

решењем број 612-00-1183/2006-04 од 30.04.2007. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 10.05.2013. године

Машинство

решењем број 612-00-03435/2016-06 од 16.06.2017. године

Менаџмент и предузетништво

решењем број 612-00-03432/2016-06 од 21.04.2017. године

Рачуноводство и ревизија

решењем број 612-00-00850/2013-04 од 28.06.2013. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00046/8/2018-03 од 22.05.2019. године

Технолошко инжењерство

решењем број 612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017. године

Туризам

решењем број 612-00-01183/5/2008-04 од 05.06.2019. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00340/2014-04 од 13.06.2014. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00239/7/2019-3 од 30.10.2020. године



Унутрашња архитектура

решењем број 612-00-00842/2017-06 од 2.06. 2017. године

Здравствена нега

решењем број 612-00-00841/2017-06 од 10.11. 2017. године

Акредитовани студијски програми специјалистичких струковних студија:

Грађевинско инжењерство општи смер

решењем број 612-00-00984/2016-06 од 1.07.2016. године

Информационе технологије

решењем број 612-00-00171/2006-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03431/2016-06 од 31.03.2017. године

Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

решењем број 612-00-00984/2016-06 од 1.07.2016. године

Машинство са модулима: Производно машинство и Термотехника

решењем број 612-00-00340/2014-04 од 9.04.2014. године

Рачуноводство и ревизија

решењем број 612-00-00840/2017-06 од 1.09.2017. године

Туризам са два модула: менаџмент туристичке дестинације и екотуризам

решењем број 612-00-02204/2014-04 од 28.11.2014. године

Акредитовани студијски програми мастер струковних студија:

Безбедност и здравље на раду

решењем број 612-00-00839/2017-06 од 16.06.2017. године.

Пословна економија и менаџмент

Одсек Ваљево акредитовао је 4 студијска програма на два степена студија. Настава се реализује на 2 студијска програма на основним струковним студијама, на 1 студијском програму специјалистичких струковних студија и на 1 студијском програму мастер струковних студија.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

Пословна економија

решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године

Пословна економија – студије на даљину

решењем број 612-00-00587/2014-04 од 12.12.2014. године

Пословна информатика

решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године

Пословна информатика – студије на даљину

решењем број 612-00-00587/2014-04 од 12.12.2014. године

Акредитовани студијски програми мастер струковних студија

Пословна економија и информатика

решењем број 612-00-00848/2017-06 од 29.09.2017. године

Да би обезбедила потребан квалитет Академија редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;

Циљеви студијских програма дефинисани су у стандардима 2 документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Одсека Ужице (<http://www.vpts.edu.rs/>) и Одсека Ваљево (<https://vipos.edu.rs>).

Структура и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина дефинисани су у стандардима 5 документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Одсека (<http://www.vpts.edu.rs/>) и Одсека Ваљево (<https://vipos.edu.rs>).

Исходи учења за све студијске програме дефинисани су у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) и "Dublin Descriptors"), и „Education and Training 2010 work programme“ објављеном 2001. године од стране Европске комисије (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm), као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије.

Према националном оквиру квалификација Србије утврђени су нивои и дескриптори квалификација. За сваки (под)ниво квалификација у НОКС-у су утврђени описи знања, вештина, способности и ставова, тј. дескриптори, неопходни за обављање посла или даље учење.

Основне струковне студије:

- **Знања:** Поседује напредна академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у стандардним условима. Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група. Користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- **Способности и ставови:** Предузимљив је у решавању проблема у стандардним условима. Води сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу. Примењује етичке стандарде своје професије. Организује, контролише и обучава друге за рад. Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе. Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Специјалистичке струковне студије:

- **Знања:** Поседује напредна академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у нестандартним условима. Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група. Користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- **Способности и ставови:** Предузимљив је у решавању проблема у нестандартним условима. Води сложене пројекте, самостално и са пуном одговорношћу. Примењује етичке стандарде своје професије. Организује, контролише и обучава друге за рад.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе унапређујући постојећу праксу. Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Мастер струковне студије:

- **Знања:** Поседује високо специјализована академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме на иновативан начин који доприноси развоју области учења и/или рада. Управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група. Примењује сложене методе, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- **Способности и ставови:** Делује предузетнички и преузима руководеће послове. Самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте. Планира и реализује научна и/или примењена истраживања. Контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе.

У складу са наведеним, студијски програми у Академији струковних студија Западна Србија су конципирани по принципу 3+1 или 3+2, при чему основне струковне студије трају 3 године и обезбеђују 180 ЕСПБ, након чега студенти могу наставити студије на студијском програму специјалистичких струковних студија и стећи још 60 ЕСПБ бодова или студије на студијском програму мастер струковних студија и стећи још 120 ЕСПБ бодова.

За све студијске програме, оба нивоа студија, заједнички су следећи елементи:

- Једна школска година траје 12 месеци, а подељена је на 2 семестра.
- Настава из једног предмета се изводи у току једног семестра.
- Настава, у току једног семестра, траје 15 недеља
- Студент је оптерећен активном наставом до максимално 25 часова, током једне радне недеље.
- Примењен је европски систем преноса бодова (кредита) - ЕСПБ.
- Годишња акумулација ЕСПБ износи 60 бодова
- Укупан број ЕСПБ (кредита), за сваки предмет, студент остварује на основу степена извршавања предиспитних и испитних обавеза.
- оцењивање студената се изводи оценама од 5 до 10, на основу ЕПСБ, односно на основу европске скале, која је истоветна за све земље Европе, које припадају „Европском образовном процесу”.
- Обезбеђено је континуирано праћење и анализа успешности студирања, на основу којих се доносе мере за побољшање процеса образовања и успешности студирања.
- Предвиђено је оцењивање квалитета студијског програма, квалитета извођења наставе, квалитета наставника, адекватности просторија, опреме итд.
- Сви предмети, предвиђени наставним планом и програмом, подељени су на обавезне и изборне.
- Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада.

Програмски исходи учења покривени су у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом. На примеру студијског програма ОСС Туризам, показано је мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета (Прилог 4.6.).

Поред тога што су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

образовања у датој научној или уметничкој области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, водило се рачуна и о усклађивању програма са захтевима међународних и националних професионалних удружења. Тако је, на пример, на студијском програму Здравствена нега, који спада у категорију регулисаних професија, садржај и број часова клиничке праксе усклађен са Директивом 2005/36/ЕС Европске комисије (опис програма дат је на интернет презентацији Одсека Ужице (<http://www.vpts.edu.rs/>)).

Предмети основних струковних студија су распоређени кроз групе: академско-општеобразовних, научне и стручно-апликативне, у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију студијских програма I нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту.

ЕСПБ бодови

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године.

Додељивање ЕСПБ бодова појединачним предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf) и по методологији датој у прилогу 4.7.

Академија се, у оквиру предвиђених стандарда о дефинисању ЕСПБ, определила за концепт да студент добија ЕСПБ бодове по принципу „прага знања“, односно, остваривањем минималних захтева да се добије прелазна оцена. Овај концепт је у складу са дескрипторима Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) који дефинишу типична очекивања или нивое компетенције за одређени циклус школовања. У овом случају, компетенција је дефинисана у широком смислу као градација способности или вештина (http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_ENEA.pdf)

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит), односно Хеуристички модел. Предвиђено је да студент ради до 40 сати недељно, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а до 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Уз активности везане за стручну праксу и време утрошено на припрему испита у испитним роковима, предвиђен број рада студента током године износи између 1500 и 1800 часова на годишњем нивоу, што за предвиђену акумулацију од 60 ЕСПБ годишње износи 25-30 часова рада по једном ЕСПБ.

Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. За процену времена утрошеног на самостални рад студената, примењен је «модел реализације са задршком», односно процена на основу изјава студената на крају школске године.

Примена овог концепта објашњава зашто су на истом студијском програму неким предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или чак да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова. Пример повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) дат је на примеру обавезног предмета: Менаџмент догађаја и анимација у туризму на студијском програму ОСС Туризам (прилог 4.3)



Да би се остварила висока успешност студената у остваривању 60 ЕСПБ, и смањио њихов број приликом одустајања од школовања, неопходно је анализирати успешност савладавања студијских програма. Важан показатељ оптерећења студената је степен пролазности на више нивое студија. На основу података о пролазности на више нивое студија, као и на основу информација прикупљених од стране студената, врши се редовна провера процене оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У складу са тим, на неколико студијских програма дошло је до промена броја часова или ЕСПБ у оквиру законски дозвољених 20% промене студијског програма. Све извршене измене акредитованих програма пријављене су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Оцена постигнутог нивоа знања врши се кроз анализу просечног трајање студија, стопе одустајања од студија, просечне оцене студирања, пролазности и процента студената који су завршили студије у односу на број уписаних, запослења студената током студирања и након студирања.

У Табели 4.2 приказана је анализа студирања на свим акредитованим студијским програмима. У прилогу се може видети број и проценат дипломираних студената на акредитованим студијским програмима. У табели 4.2 је приказан број уписаних студената на прву годину, први пут и број студената који је завршио студијски програм.

Анализирајући табелу 4.2 долазимо до констатације да је у Одсеку Ужице у року основне струковне студије завршило 2017/2018. године 69,0% студената, 2018/2019. године 51,4% и 2019/2020. године 75,8% студената.

У Одсеку Ваљево за исти период долазимо до констатације да је у року основне струковне студије завршило 2017/2018. године 47,9% студената, 2018/2019. године 49,5% и 2019/2020. године 50,5% студената.

Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У току семестра стечено знање проверава се уобичајено на колоквијумима (стечена знања на појединим предметима се проверавају кроз квалитет и квантитет рада), а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично. Пролазност на испитима обезбеђена је са 51 поеном. Програмски исходи учења, тј. прецизни искази о томе шта ће студенти знати и бити у стању радити након завршетка студија, су основа за све садржаје, методе наставе и начине вредновања знања. Сви предмети студијског програма имају процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења (Прилог 4.5. Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму ОСС Туризам).

Правилником о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним студијама, и Правилником о изради завршног мастер рада, наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања, за сваки ниво студија. Израда завршних радова на специјалистичким студијама, за преостале студенте, врши се по важећим правилницима оба Одсека

4.2 Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране КАПК
- Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација
- Екстерна (спољашња) контрола – евалуација

Структура, садржина и услови и начини остваривања студијских програма утврђени су у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању и Статутом Академије. Предлог студијског програма доноси Наставно-стручно веће Одсека а утврђује Наставно-стручно веће Академије, у складу са стандардима за акредитацију студијских програма, утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и одговарајућим упутствима Националног савета за високо образовање.

У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Одсека на коме ће се програм реализовати. У поступку припреме предлога студијског програма Одсек утврђује мишљење и консултује представнике привреде, државне управе, локалне самоуправе, финансијских и других организација. (Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије је доступан на сајту Академије, на страници <http://akademijazs.edu.rs/> .

Обезбеђење стандарда квалитета студијских програма остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,
- редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,
- прикупљањем информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и
- осавремењавањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Савет за квалитет, Наставно-стручно веће Одсека и Наставно-стручно веће Академије.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника или литературе. Академија контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у периоду од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Академија има јасно прописану процедуру одобравања и усвајања студијског програма. Академија је дефинисала процедуру као и механизме за праћење квалитета студијских програма уз редовну и периодичну евалуацију програма. У току трајања школске године предметни наставници, током реализације студијског програма, подносе у писаној форми шефу Катедре којој је студијски програм делегиран предлоге за измене и допуне садржаја, као и предлог иновираних литературе на предмета на којима су ангажовани а све у циљу осавремењавања студијског програма. У складу са прописаном процедуром, пре почетка нове школске године шеф Катедре разматра са свим наставницима ангажованим на овом студијском програму предложене измене и допуне. Усвојене измене и допуне прослеђују се Наставно-стручном већу Одсека и Академије на разматрање и усвајање. У ситуацији да се врше промене курикулума одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се на разматрање Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије.

4.3 Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

даљег школовања, Академија проверава кроз контакте са послодавцима, својим бившим студентима и Националном службом за запошљавање.

Високошколска установа успоставља систем да редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Одсеци су кроз претходне процедуре обезбеђења квалитета спроводили поступак прикупљања мишљења послодаваца. Поред писаних изјава, обављен је и велики број формалних и неформалних разговора са представницима наставних база Академије које и јесу најчешћи послодавци дипломираних студената. На основу формалних и неформалних контаката са послодавцима дипломаца који су почели да раде послодавци су генерално задовољни стеченим квалификацијама наших дипломираних студената (прилог 4.2).

Академија је такође започела процес прикупљања мишљења послодаваца на основу оцене послодаваца/наставних база о квалитету студената током извођења стручне праксе.

4.4 Кроз редовна анкетања Академија обезбеђује учешће студентима у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Мишљење студената о квалитету студијских програма, утврђује се путем анонимног анкетања студената, које се спроводи једном годишње. Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкета, формирана од стране Савета за квалитет. Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и презентовања података, предвиђени су Упутством за анкетање, који је саставни део Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академиј.

Академија редовним анкетањем студената, у оквиру спровођења политике квалитета добија информације и анализира мишљења студената о оптерећењу студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У оквиру анкете, студенти дају мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставних предмета и средстава.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа као и усклађивање са одговарајућим Европским оквиром квалификација. Циљ овог усклађивања је првенствено обезбеђивање проходности на друге сличне студије у земљи и иностранству. Студијски програми су усаглашени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услови преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина њеног стицања.

Захваљујући чињеници да је део наставника учествовао је у међународним пројектима, где су у оквиру студијских посета, могли да се упознају са начином рада иностраних високошколских установа и примене их у Академији. Зато је и на неким студијским програмима вршен изванредан број промена места предметима у курикулуму, потом је дошло до промена програмских садржаја, као и замена у којима су изборни предмети постали обавезни и обрнуто јер се конкретним анализама дошло до закључка о већој важности појединих предмета за студенте. На пример, у оквиру студијског програма Туризам увођењем нових једанаест предмета програм је усклађен са садржајем сличних страних високошколских установа и акредитован са новом структуром.

4.6 Курикулум студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Избор метода наставе зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената.

Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, интеракција



студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја.

Иако се доста ради на подстицању студената на стваралачки начин размишљања, на истражиње и анализе, треба истаћи да велики број студената није заинтересован за овакав рад и да желе класична предавања без њиховог превеликог укључивања. Са увођењем апликативних софтвера из различитих области у наставу расте заинтересованост студената за активније укључивање у наставни процес.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Сви битни подаци, везани за студијске програме, објављени су на сајту Академије (<http://akademijazs.edu.rs>) Одсека Ужице (www.vpts.edu.rs) Одсека Ваљево (<https://vupos.edu.rs/>) и доступни студентима Академије, будућим студентима и широј јавности.

Информације о нивоу образовања и степена високог образовања истакнут је и у публикацији Информатор (штампана форма), у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности даљег школовања.

Правила студија су, такође дефинисана и доступна студентима на сајту Академије. Папирна форма Информатора даје основне информације за будуће студенте и друга заинтересована лица уз јасно упућивање на сајтове Академије и Одсека где се могу пронаћи информације везане за стицање статуса студента, до информација неопходних за сам ток студирања и информације везане за наставак студија на следећем нивоу образовања.

На страници <http://akademijazs.edu.rs> могу се пронаћи информације неопходне за завршавање студија: Правилник о студијама; Правилник о упису студената на основне студије; Правилник о студијама на даљину; Правилник о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним студијама; Правилник о мастер струковним студијама; Правилник о изради завршног мастер рада.

Академија на сајту чини јавно доступним књигу предмета и књигу наставника где се студентима даје информација о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијских програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности), дата је у следећој табели.

Анализа слабости и повољних елемената обављена је са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Јасно дефинисани циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења.++➤ Систем оцењивања заснован ка мерењу исхода учења.+++➤ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних	<ul style="list-style-type: none">➤ Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет презентацијама Одсека /++➤ Није довољно развијен систем обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца ++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>исхода учења/+++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информације о студијском програму и исходима учења доступни су јавности на сајту Академије и у информатору. +++ ➤ Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената/+++ ➤ Циљ студијског програма обухваћен је исходима учења обавезних предмета ➤ Методе наставе орјентисане су на учење исхода учења ➤ Нису уочене велике неравномерности у односу ЕСПБ према оптерећењу студента +++ ➤ Исходи учења и компетенције дипломираних студената у складу су са дескрипторима +++ ➤ Систем праћење квалитета студијског програма је заживео у пракси +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Непостојање Алумни организације /+++ ➤ Економска криза и забрана запошљавања у јавном сектору условила је да је број формално анкетираних послодаваца мали, чиме се доводи у питање методолошка исправност анкетања ++
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Перманентан рад на побољшању наставног процеса/+++ ➤ Повећање мобилности студената и наставника/++ ➤ Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу/++ ➤ Обезбеђивање туторијала на сајту Академије/+ ➤ Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса/+++ ➤ Донети мере за повећање пролазности студената на испитима/+++ ➤ Даље развијати и обogaћивати интернет презентацију Академије са наставним материјалима /+++ ➤ Обезбеђивање писане повратне информације (истраживање) од фирми из Златиборског и Колубарског округа/++ ➤ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета ++ ➤ Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта ++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна пролазност / успешност студената из појединих предмета +++ ➤ Недовољно редовно присуство студената на настави ++ ➤ Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског програма и компетенција студената ++ ➤ Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената/+

Анализа и процена стандарда

Академија струковних студија Западна Србија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 4, јер:

- Студијски програм на свим нивоима садржи све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Анализом и праћењем циљева и структуре студијских програма, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створена је потпунија слика о нивоу квалитета
- Постигнута је усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- Постигнута је међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- Студијски програм омогућава стицање способности функционалне интеграције знања и вештина;
- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма;
- Спроводи се континуирано осавремењавање студијских програма;
- Информације о завршним радовима и стручној пракси су доступне
- Информација о студијским програмима и исходима учења су доступне

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Формирање Алумни организације за студенте различитих студијског програма;
- Проширење сарадње са предузећима из области Златиборског и Колубарског округа;
- Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања.
- Спровођење истраживања код послодаваца везаног за прикупљање информација о компетенцијама свршених студената;
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера.
- Очекује се даље побољшање квалитета студијских програма кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) на примеру једног обавезног предмета

Прилог 4.4 Спецификација предмета

Прилог 4.5. Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења

Прилог 4.6. Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму ОСС Туризам

Прилог 4.7 Методологија утврђивања ЕСПБ



Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања

5.1 Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, у делу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса. Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним план рада (силабус).

На огласној табли и интернет презентацијама Одсека Ужице и Ваљево налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Студенти су пре почетка семестра упознати са Планом рада и програмом извођења наставе: распоредом предавања који се објављује на веб сајту и огласним таблама Одсека Ужице и Ваљево, литературом, испитним питањима итд.

Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада. Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама Одсека Ужице и Ваљево, сајту одсека и e-mail порукама.

Академија је усвојила стандарде процедуре, које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане и кроз:

- Правилник о студијама
- Правилник о мастер струковним студијама
- Правилник о студијама на даљину
- Правилник о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним студијама
- Правилник о изради завршног мастер рада
- Правилник о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника
- Правилник о мобилности студената и запослених Академије
- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о дисциплинској одговорности студената

Сви ови документи дефинишу параметре и индикаторе квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступке за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, а све у циљу подизања квалитета наставног процеса.

5.2 Садржаји предавања, тематске јединице, обезбеђују стицање потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета, односно циљевима и исходима студијског програма. Садржај предавања мора бити тако обликован да буде користан за савладавање градива и припрему испита.

Велики број предмета садржи обавезну практичну наставу, која се реализује самостално или у сарадњи са партнерима из привреде.

Установа подстиче и стимулише наставно особље да кроз предавања стимулишу критичко размишљање студената. Наставно особље се подстиче да на предавањима користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, симулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично). Наставник један део предавања посвећује примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.



Нарочита пажња се посвећује реализацији стручне праксе. Кроз стручну праксу студенти стичу неопходна практична искуства и имају прилику да стечене компетенције примене у реалним условима рада.

Током предавања, наставник обезбеђује активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима.

Пропорција различитих типова курсева коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења и усклађена са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање. На свим студијским програмима испоштован је стандард да је број часова теоретске наставе минимум 300 часова годишње, односно, минимум 50% од минималног броја од 600 часова годишње. Број часова стручне праксе такође је усклађен са националним стандардима. У случају студијског програма Здравствена нега, број часова стручне клиничке праксе, као и сам курикулум, усклађен је и са Директивом 2005/36/ЕС Европске комисије.

Академија је опредељена да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената за укључивање у радни процес, стављајући акценат на квалитет наставног особља које испуњава услове у складу са Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника.

Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Добијене оцене разматра Веће Катедре и Наставно-стручно веће Одсека и Академије и предлаже корективне мере за побољшање.

Академија подстиче развој кадрова у циљу стицања активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција, путем финансирања учешћа на конференцијама у земљи и у иностранству, на редовној бази са утврђеним годишњим износом средстава под једнаким условима за све наставнике и сараднике. Такође, за сваки наставни предмет Академија сваке године издваја финансијска средства за набавку литературе за сваки наставни предмет, по избору предметних наставника. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката и конференција), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника Академије у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада. Квалитет планова рада дефинисан је стандардом, начином и поступком обезбеђења квалитета Плана рада у оквиру Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

План рада садржи следеће податке:

- назив предмета,
- статус и профил предмета,
- бодовна вредност предмета исказана у ЕСПБ,
- имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету,
- предуслови за упис предмета,
- циљ предмета,
- кратак опис садржине и структуре предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- обавезна и допунска литература,
- максималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности,
- сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.



Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (опште-образовни, стручни, стручно-апликативни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група.

5.4. Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра.

Приликом припреме Плана рада, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури, форми и визуелном изгледу плана рада, садржаног у Упутству за израду плана рада (силабуса).

На седници Већа Катедре разматра се и усваја план рада за сваки предмет са Студијског програма.

Уколико Веће Катедре заузме став да план рада не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене.

Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу Већа Катедре, руководилац Катедре о томе обавештава помоћника председника за наставну делатност и Савет за квалитет, предлаже председнику предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, а Наставно-стручном већу Одсека и Академије ангажовање другог наставника на предмету и оставља му рок да припреми План рада.

Усвојене планове рада, шеф Катедре упућује Наставно-стручном већу Одсека, које их разматра и усваја. Коначни планови рада објављују се на интернет страници Одсека.

Ако приликом разматрања остваривања плана рада, Веће Катедре утврди да је дошло до одступања од плана рада на предмету за више од 20%, препоручиће промену истог у следећој школској години, а ако је проценат одступања већи од 30%, Веће Катедре ће наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника председника за наставну делатност и Савет за квалитет.

5.4 Процедура контроле и оцењивања квалитета наставног процеса дефинисана је у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Стандарди квалитета наставе обухватају:

- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања,
- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби,
- Стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и
- Стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварују се:

- упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђених планом рада,
- вођењем дневника рада,
- редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, и
- предузимањем корективних мера у случају да је квалитет наставе испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету остварује се:



- упоређивањем података из Извештаја о остваривању плана рада са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, и
- анкетирањем студената

1. Припрема извештаја о остваривању планова рада

Наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе подносе Руководиоцу Одсека Извештај о остваривању плана рада. Извештај садржи податке о датумима одржавања часова, броју одржаних часова, тематским јединицама обрађеним на часовима, и примењеним наставним методама.

Руководилац Одсека, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, закључује обједињени Извештај о остваривању плана рада и врши контролу одржане наставе тако што упоређује датуме и теме одржане наставе на предмету са Планом извођења наставе на студијском програму и планом рада на предмету.

Руководилац Одсека у року од седам дана од дана закључивања доставља Помоћнику Академије за наставну делатност Извештаја о остваривању плана рада, који садржи и евентуална одступања од плана рада.

2. Анкетирање студената о остваривању планова рада

Контрола остваривања планова рада анкетирањем студената врши се најмање једном годишње.

Кроз анкету се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени.

Анкету спроводи и резултате обрађује Комисија за спровођење анкетирања формирана од стране Савета за квалитет

У анкетирању студената користи се Образац анкетног листа за вредновање остваривања планова рада (Образац бр. 5), чија је садржина утврђена Упутством за анкетирање (Прилог бр. 1), које је саставни део овог Правилника.

Резултати анкете презентују се кроз статистички извештај, који Комисија за спровођење анкетирања доставља Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност, руководиоцима Одсека и шефовима Катедри.

Разматрање остваривања планова рада на већу Катедре

Катедре врше анализу остваривања планова рада разматрањем података из извештаја о реализацији наставе и резултата студентске анкете и утврђује разлоге одступања.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 20%, Веће Катедре може:

- наложити наставнику, односно сараднику, да се у следећој академској години стриктно придржава плана рада;
- препоручити промену плана рада у следећој академској години.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 30%, одсек ће:

- наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника за наставну делатност и Савет за квалитет.

Уколико Веће Катедре закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је настала штета по студенте, одсек може да предложи председнику Академије доношење дисциплинске мере против наставника, односно сарадника на предмету, према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Одлуку из претходног става председник Академије доставља Већу Катедре у року од 10 дана по њеној коначности.

На основу резултата разматрања остваривања планова рада, руководилац одсека подноси извештај Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност и Наставно-стручном већу Одсека и Академије.

Разматрање остваривања планова рада на седници Савета за квалитет

На седници Савета за квалитет разматрају се: извештај руководиоца одсека, резултати студентске анкете и утврђују предлози општих мера које треба предузети како би се настава уредно одвијала у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Разматрање остваривања планова рада на седници Наставно-стручног већа Одсека и Академије

Наставно-стручно веће Одсека и Академије разматра резултате студентске анкете, извештаје Већа одсека, извештај председника Академије о евентуалним дисциплинским мерама према наставницима и сарадницима и предлоге Савета за квалитет у погледу предузимања општих мера. Наставно-стручно веће Одсека и Академије усваја извештаје и предлоге општих мера најкасније до 15. октобра текуће године.

Усвојени извештаји и предлози достављају се Студентском парламенту и објављују на интернет презентацији Одсека односно Академије.

Наставници и сарадници дужни су да поступе по усвојеним општим мерама.

Детаљан описа начина, поступака и корективних мера којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, дат је у прилогу 5.2.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставног процеса обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Сви наставници и сарадници Академије су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирани +++➤ Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним таблама Одсека Ужице и Одсека Ваљево и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације +++➤ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Одсека Ужице и Одсека Ваљево /+++➤ Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни на web страници Одсека Ужице и Одсека Ваљево +++➤ Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења +++➤ Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++➤ Адекватна величина наставних група/+++➤ Редовност студената на предавањима и вежбама/+++➤ Постојање предиспитних консултација/+++➤ Уравнотеженост распореда полагања	<ul style="list-style-type: none">➤ Интерактивно учешће студената у наставном процесу није равномерно у групи, неопходно је стимулисати део студената на активно учешће у настави ++➤ Непотпуни материјали са предавања +++➤ Поједини предмети су преобимни +++➤ Недовољна опремљеност лабораторија +++➤ Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром +++➤ Струковне студије не дозвољавају репродукцију кадра



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>испита/+</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Евиденција о одржаним испитима/++➤ Могућност иновирања наставних сарджаја/+++➤ Информатичка писменост наставника и сарадника/+++➤ Квалитет наставе се прати у складу са Стратегијом и Правилником о обезбеђивању квалитета наставе +++➤ Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби +++➤ Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру +➤ Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина +	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++➤ Још боље и квалитетније праћење наставног процеса +++	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна посећеност настави/+++➤ Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе/++➤ Конкуренти могу да понуде франшизне програме директно са веома квалитетних светских универзитета +

Анализа и процена стандарда

Академија испуњава захтеве овог стандарда, јер:

- На свим студијским програмима распоред наставних активности се објављује на сајту Одсека Ужице и Одсека Ваљево (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи,
- Распоред испита се објављује на сајту Одсека Ужице и Одсека Ваљево и усклађен је са потребама студената.
- Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама Академије у мањим групама где се подстиче самостални рад студената,
- Наставници и сарадници Академије имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита,
- На сајту Одсека Ужице и Одсека Ваљево су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима,
- Усвојене се јасно дефинисане процедуре којима се контролише редовност и регуларност наставе на свим студијским програмима.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,
- Обезбедити електронски систем праћења присуства настави за све сале



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,
- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременили постојеће,
- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима
- Интернет презентацију Одсека Ужице и Одсека Ваљево допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија
- Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис стања

6.1 У складу са Законом о високом образовању, Академија за сада није регистрована код Министарства науке као научно-истраживачка јединица, па самим тим није као институција укључена у националне научне пројекте. Искљученост наставника струковних студија из научноистраживачких пројеката као последицу има дугогодишње одсуство програма развоја кадрова, интензивнијег подстицања научноистраживачког и стручног рада, стандарда везаних за наставно особље и обавезних извештаја о самовредновању на основу којих би се одредиле корективне мере усмерене на подизање квалитета наставника и сарадника.

И поред горе наведеног, у Академији струковних студија Западна Србија наставницима и сарадницима обезбеђени су неопходни услови за бављење научноистраживачким и стручним радом. Академија струковних студија Западна Србија, поред образовне делатности, располаже и кадровима за обављање научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Стручни кадар који омогућава ове активности су наставници Академије код којих преовладава научни назив доктора наука. Академија непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно- стручног рада као и на њиховом укључивању у наставни процес.

Наставници и сарадници Академије су као независни експерти укључени у различите научне и стручне пројекте и активности, као што је приказано у Табелама 6.2 и 6.6.

Наставници и стручни сарадници Академије прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења, прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи и иностранству. Прате директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Академија има акредитоване студијске програме. Наставници и студенти Академије освајају награде и признања за технолошке иновације и пројектне идеје.

6.2 Академија је формирала Канцеларију за међународну сарадњу која координира активности на припреми и реализацији међународних пројеката мобилности, истраживања и стратешких



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34
Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013
www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

партнерстава. Као правни наследник, Академија је преузела обавезе предвиђене Ерасмус повељом 2014-2020, (Erasmus Charter 2014-2020), Високе школе струковних студија Ужице и поднела захтев за добијање нове Ерасмус повеље. Ерасмус повељом је олакшано укључивање Академије у међународне програме размене наставника и студената, као и пројеката за унапређење образовања и рада институције.

Академија струковних студија Западна Србија је током претходне две године добила бесповратна наменска средства за реализацију два Еразмус+ пројекта за индивидуалну мобилност зарад учења и стицања вештина у програмским земљама (све земље Европске уније, Србија, Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка и Турска).

1. Еразмус+ пројекат број 2019-1-PC01-КА103-000554
2. Еразмус+ пројекат број 2020-1-PC01-КА103-065046

Услед више силе, пандемије корона вируса, реализација мобилности је препоручена као виртуелна мобилност.

У оквиру ванредног позива Ерасмус + стратешких партнерстава Partnerships for Digital Education Readiness, успостављена је сарадња са Универзитетом Русе, Бугарска и Универзитетом Западна Атика, Грчка, и Високом техничком школом струковних студија Нови Сад, са којима је припремљен и пријављен пројекат стратешког партнерства "Development of digital internship mode for professional higher education".

Конституенти Академије, Одсек Ужице и Одсек Ваљево у претходном периоду били су учесници више успешно реализованих пројеката које финансира Европска унија.

У овом тренутку, Одсек Ужице је учесник међународних пројеката

- Ерасмус + пројекат: Следећа дестинација Балкан: развој агротуризма 585833-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP ЛАНДС
- Промоција одрживе употребе биоенергије и алата и инструмената енергетске ефикасности у зградарству у Златиборској области а у оквиру пројекта ГИЗ ДКТИ програма „Развој одрживог тржишта биоенергије у Србији“ Cost of No: 83289548 (Влада Савезне Републике Немачке, преко Немачке организације за међународну сарадњу (ГИЗ)) и

три пројекта Министарство просвете, науке и технолошког развоја:

- Портал дигитално учење у функцији развоја предузетништва и постицања запошљавања студената Академије струковних студија Западна Србија – одсек Ваљево, у епидемиолошким условима (ДИГИТЕДУ) број 111-00-00057/31/2020-06
- Развој мобилних апликација – одсек Ужице број 111-00-00057/02/2020-06
- Повезивање на АМРЕС инфраструктуру, АССЗС-одсек Ваљево број 111-00-00057/01/2020-06

Одсек Ужице припада СЕЕПУС (Central European Exchange Programme for University Studies <https://www.ceepus.info/public/network/network.aspx#nbb>) мрежи Настава и истраживање у области хемије животне средине и токсикологије (CEEPUS network Teaching and research in environmental chemistry and toxicology), заједно са следећим универзитетима и факултетима:

- University of Ljubljana, Faculty of Health Sciences – koordinator mreže
- Agricultural University of Tirana, Faculty of Agriculture
- University of Sarajevo, Faculty of Pharmacy
- University of Montenegro, Faculty of Natural Sciences and Mathematics
- Belgrade University, Faculty of Chemistry
- Brno University of Technology, Faculty of Chemistry
- University of Zagreb, Faculty of Science
- University of Montenegro, Faculty of Metallurgy and Technology.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

СЕЕРУС мрежа Настава и истраживање у области хемије животне средине и токсикологије (СЕЕРУС network Teaching and research in environmental chemistry and toxicology) је интердисциплинарна мрежа, која покрива комплементарне области образовања и истраживања у области заштите животне средине као и хемије животне средине, фотохемије, електрохемије, хемијске технологије и хемијског инжењерства, аналитичке хемије и екотоксикологије. Академија има непосредну научноистраживачку сарадњу са другим универзитетима и факултетима, великим бројем домаћих научних и развојних института. Примери добре сарадње са другим институцијама су: Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија, Прокупље, Србија, сада Академија струковних студија Јужна Србија, Висока туристичка школа струковних студија, Београд, Србија, сада Академија струковних студија Београд, Западнобалкански институт, Београд, Србија, Регионална развојна агенција Златибор, Ужице, Србија, Регионална развојна агенција Југ, Ниш, Србија, Универзитет у Бања Луци, Бања Лука, Босна и Херцеговина, Универзитет у Сарајеву, Босна и Херцеговина, Универзитет Џемал Бједић у Мостару, Босна и Херцеговина, Сарајевска регионална развојна агенција, Босна и Херцеговина, Регионална развојна агенција за Херцеговину, Мостар, Босна и Херцеговина, Универзитет Приморска, Копер, Словенија, Трансливанијски универзитет у Брашову, Румунија, Словачки пољопривредни универзитет у Нитри, Словачка, Пољопривредни универзитет у Атини.

6.3 Квалитет истраживачког рада у Академији остварује се:

- обезбеђивањем потребних услова за истраживачки рад,
- доследном применом стандарда квалитета истраживачког рада,
- доследном применом етичког кодекса истраживачког рада.

Академија обезбеђује и унапређује квалитет истраживачког и стручног рада:

- перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
- евидентирањем резултата научноистраживачког и стручног рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења научне и стручне компетенције наставника и сарадника,
- предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати истраживачког и/или стручног рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају утврђене стандарде,
- изрицањем одговарајућих мера за наставнике и сараднике који користе недозвољена средства у научноистраживачком и стручном раду, и вредновањем резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у наставничка и истраживачка звања.

Истраживачки и стручни рад темељи се на поштовању етичких принципа и уз примену адекватне научне методологије.

Резултати истраживања објављују се у домаћим или иностраним научним часописима, односно презентују на научним скуповима у земљи и иностранству.

Методологија презентовања резултата истраживања подразумева коректно цитирање коришћене литературе и радова и могућност њиховог проверавања.

Аутор и коаутори су одговорни за садржај објављених радова. Ауторство у научној публикацији стиче се значајним учешћем у свим фазама настајања и публиковања рада, при чему се редослед аутора одређује на основу заједничке одлуке свих коаутора.

Вишеструко публиковање истих резултата научних или стручних резултата није дозвољено.

Академија може предвидети мере и поступке за санкционисање недозвољених понашања у истраживачком и стручном раду у Академији.

Наставници и сарадници у свом истраживачком и стручном раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тог рада, у складу са



Законом.

Академија и њени наставници, сарадници и ненаставно особље морају поштовати право интелектуалне својине трећих лица према правилима Закона о ауторским и сродним правима.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. У складу са развојном политиком стручног и истраживачког рада, Академија је утврдила стратегију научноистраживачког рада, базирану на јединству образовног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника, са следећим циљевима:

- подстицање научноистраживачког и стручног рада у Академији;
- предузимање активности на континуираном побољшању услова за истраживачки и стручни рад,
- публикавање и промоција резултата досадашњих истраживања кроз објављивање научних и стручних радова у међународним и националним часописима,
- остваривање услова за укључивање нових истраживача на постојеће пројекте, посебно нових студената мастер студија,
- успостављање сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката,
- организација и реализација курсева за иновацију знања, научног и стручног усавршавања и образовања кадрова у привредним и ванпривредним организацијама као и појединаца,
- активности на поспешивању издавачке делатности у области научних и стручних публикација,
- усавршавање кадрова у земљи и иностранству: студијски боравци или по позиву из иностранства у оквиру различитих програма владиних и невладиних организација),
- укључивање студената у постојеће истраживачке пројекте који се реализују у Академији,
- поспешивање активности на размени студената,
- обезбеђивање гостовања еминентних научних радника у Академији и организовање њихових научних предавања и консултација са младим научним радницима, а у интересу реализације постојећих научноистраживачких пројеката,
- стална афирмација стручног рада у Академији,
- организовање стручних скупова,
- учешће наставника, сарадника и студената на међународним и националним научним скуповима и симпозијумима, и
- набавка стручне и научне литературе (часописи, научне књиге и базе података).

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес. Посебна пажња се посвећује подстицању имплементације резултата научно стручног рада запослених кроз програмске садржаје, циљеве и исходе предмета и студијских програма. Наставници и сарадници Академије су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално допринесе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем допринесе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

6.6 Академија подстиче научно и стручно усавршавање наставника и сарадника које се укључује у наставни процес. Процес стимулисања радника и сарадника за бављење научноистраживачким



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

радом реализован је системски. Академија је донела одређени број правилника и одлука којима је стимулисала наставнике и сараднике Академије да се активније укључе у писање и објављивање научноистраживачких радова. Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Предвиђен је систем награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду.

Одсек Ужице већ традиционално организује Међународну конференцију „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ - СЕД. Једанаеста конференција, одржана у мају 2019. године, окупила је велики број стручњака из земље и иностранства, са преко 100 објављених радова.

СЕД конференција покрива следеће тематске области:

- Машинско инжењерство
- Информационе технологије
- Грађевинско инжењерство и архитектура
- Медицина и здравствена нега
- Екологија
- Безбедност и здравље на раду
- Менаџмент и предузетништво
- Економија
- Туризам

Посебна пажња на СЕД конференцији посвећена је студентској секцији. Студенти се стимулишу да се укључе у процес писања стручних радова.

Академија при избору и унапређењу у више звања наставника и наставника вештина, посебно вреднује педагошке способности и повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота. Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника дефинисани су минимални услови и број референци за свако наставно звање. Критеријуми за избор наставника и сарадника доследно се спроводе.

6.7 Одсеци Академије остварују значајну издавачку делатност, првенствено кроз издавање уџбеника, скрипти и практикума директно везаних за наставни процес на акредитованим студијским програмима Академије. Опредељења Академије су да сваке године изда одређен број уџбеника који се односе на стручне предмете акредитованих студијских програма, а који се не могу купити у слободној продаји због уникатности акредитованих студијских програма. У складу са израженим опредељењима наставници Академије су приступили писању уџбеника-литературе која ће покрити програмске садржаје одређених наставних предмета.

У оквиру Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ - СЕД, издаје се Зборник научно-стручних рецензираних радова наставног особља, као и представника других образовних и привредних институција у земљи и иностранству.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета истраживачког и стручног рада обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Постигнута је задовољавајућа усаглашеност образовног, истраживачког и стручног рада	➤ У складу са важећим Законом о високом образовању, Академије као установа није регистрована код ресорног министарства



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>Академије +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји континуитет истраживачког рада и међународне сарадње +++ ➤ Академија је поденла захтев за добијање Ерасмус повеље. Транзиторна повеља, правно наслеђена од Одсека Ужице, омогућава мобилност запослених и студената у наредном периоду +++ ➤ Континуално одржавање Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ са рецензијама радова у Зборнику радова са ИСБН бројем, категорија М33 +++ ➤ Дефинисани су начини и поступци за праћење и оцењивање квалитета истраживачког рада наставника и сарадника +++ ➤ Садржаји научноистраживачког и стручног рада Академије усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима, посебно водећи рачуна о привредном развоју региона Западне Србије +++ ➤ Истраживања су инкорпорирана у наставни процес; ➤ Наставници и сарадници су системски стимулирани на публикавање резултата истраживања, постоје правилници и одлуке којима се дефинише финансирање публикавања +++ ➤ Академија има развијену издавачку делатност, како уџбеника и практикума, тако и Зборника радова са међународне конференције +++ ➤ Академија обезбеђује финансијска средства којима се стимулише усавршавање наставника и сарадника на докторским студијама и стручним семинарима +++ 	<p>као научно истраживачка организација ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и изостанак финансијске подршке из Министарства ++ ➤ Због недовољног познавања страног језика, део наставника не може да оствари међународну сарадњу +
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повећање учешћа наставника и сарадника на међународним пројектима и на пројектима сарадње са привредом. ++ ➤ Унапређење међуакадемске сарадње у научноистраживачким пројектима. ++ 	<p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у научно-истраживачке пројекте. / + ➤



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Набавка савремене опреме за научноистраживачки рад. ++
- Покретање стручног часописа ++

Анализа и процена стандарда

Академија задовољавајуће испуњава захтеве овог стандарда, јер:

- Према броју публикација, обиму међународне сарадње, броју пројеката који се финансирају из европских фондова, броју публикација на SCI листи, броју цитата у часописима са SCI листе, квалитетом и савременошћу опреме – услови за научноистраживачки рад у Академији су задовољавајући, али их треба и даље побољшавати.
- Постоји усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- Постоји перманентност научног истраживања и међународне сарадње;
- Дефинисани су услови за праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.
- Као корективна мера из претходног периода, успостављен је систем награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду, који је показао позитивне резултате.
- Академија има задовољавајућу издавачку делатност

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Наставници са стимулисањем наставника и сарадника да се укључују у истраживачке пројекте и програме размене
- Интензивирање сарадње са привредом региона и шире треба да подстакне и интензивира трансфер знања и вештина од установе ка тржишту рада;
- Бољи услови за сарадњу са светски познатим компанијама које код нас отварају развојна одељења;
- Подстицати интердисциплинарно повезивање студијских програма ствара боље услове за истраживање и публиковање;
- Подстицање и подршка наставном особљу при процедури стицања научних звања;
- Увођење административне подршке конкурисању за међународне пројекте и пројекте сарадње са привредом;
- Успоставити механизме редовног извештавања о могућим конкурисањима на пројекте

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године



Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи. **(није применљиво)**

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4 СЕД конференција

Прилог 6.5 Ерасмус повеља

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања

7.1 Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује преко Националне службе за запошљавање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђује се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Академије прописани су Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, који је јавно објављен и доступан сајту Академије, као и Статутом Академије, унапред су одређени и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови избора предмет су периодичне провере и усаглашавања са изменама законских прописа.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Академија реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован национални стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно. На свим студијским програмима, број наставника са научним звањем доктора наука прелази 50%, у складу са националним стандардима.

У школској 2019/20 години Одсек Ужице је радно ангажовао 22 професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом, 2 са професора струковних студија са 50% радног времена, 1 професора струковних студија са 75% радног времена, 11 предавача са пуним радним временом, 1 предавача са 50% радног времена и 5 наставника страних језика и наставника вештина (укупно 42 наставника). Агажовано је још 25 еминентних наставника са других високошколских установа, за које је добијена сагласност матичних високошколских установа за број часова које су потребне Одсеку Ужице за реализацију наставног плана и програма. Укупно, Одсек Ужице ангажује 67 наставника.

Наставу у Одсеку Ужице реализује 39 наставника са стеченим називом доктора наука, 22 магистра наука или специјалиста медицине и 2 наставника страног језика. Одсек Ужице ангажује и 19 сарадника са пуним радним временом и 78 сарадника из наставних база.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Приликом припреме акредитације ОСС и МСС Информационе технологије и системи, који су планирани као заједнички програми Одсека Ужице са Факултетом техничких наука Нови сад, планирано је ангажовање још 16 наставника из те установе.

У школској 2019/20 години Одсек Ваљево је радно ангажовао 11 професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом, 1 вишег шредаваћа 3 предавача 1 наставник вештина и 1 наставник страних језика и наставника вештина (укупно 17 наставника). Агажовано је још 4 еминентних наставника са других високошколских установа, за које је добијена сагласност матичних високошколских установа за број часова које су потребне Одсеку Ваљево за реализацију наставног плана и програма и 1 предавач ван радног односа. Укупно, Одсек Ваљево ангажује 22 наставника.

Наставу у Одсеку Ваљево реализује 15 наставника са стеченим називом доктора наука, 2 магистара наука Одсек Ваљево ангажује и 7 сарадника са пуним радним временом и 3 сарадника из наставних база.

Наставници и сарадници Академије су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

7.2 Приликом избора наставника и сарадника у звања, Академија се придржава поступака и услова прописаних Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места, путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, Академија је прописала поступак за избор наставника и сарадника, као и елементе које цени приликом избора у звање. Ови елементи су: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Академије, оцена о резултатима педагошког рада, оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и објављен уџбеник, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира.

7.3 Академија систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Према Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Академије, Академија својим општим актима уређује праћење наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника и предвиђа корективне мере за случај да се ове активности обављају испод утврђених стандарда квалитета.

Академија подстиче научну, односно уметничку активност наставника и сарадника обезбеђујући наставницима и сарадницима услове за научно и стручно усавршавање путем: информисања о конкурсима за стипендије, о научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, као и одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија континуирано прати и унапређује педагошке компетенције својих наставника и сарадника. Академија организује курсеве, радионице и друге видове обуке за своје наставнике и сараднике у циљу унапређивања способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава у настави.

7.4 Сходно Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Академија води дугорочну кадровску политику, како би обезбедио:

- развој Академије као образовне институције,
- довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- оптималну кадровску структуру наставног особља,
- оптималну старосну структуру наставног особља,
- брижљиву селекцију младих кадрова, и
- лични развој и усавршавање наставника и сарадника.

У оквиру своје кадровске политике, Академија настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља и изврши брижљиву селекцију младих кадрова, као и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање.

У вођењу своје кадровске политике, Академија има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса и истраживачког рада, планирана напредовања наставника и сарадника, оптимално радно оптерећење наставника и сарадника, време пензионисања наставника, планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања, финансијске могућности и друге околности које се одражавају на кадровску политику.

Иако чини напоре ка дугорочној политици селекције наставног подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама.

7.5 У складу са принципом учења током читавог живота, Академија обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,

- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, и
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

7.6 Академија је, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, уредила да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра поред: резултата научног и истраживачког рада кандидата, ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Академије, резултата педагошког рада кандидата и резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, вреднује и повезаност образовног рада са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Овим Правилником Академија је прописала да се при избору и унапређењу у више звање наставника и наставника вештина, посебно вреднују педагошке способности и повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

7.7 Академија је Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника прописала да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра, посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Наставници и сарадници Академије оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената,
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Академије спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Наставници и сарадници Академије оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, и
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Академије спремни су да одговоре изазовима савременог образовног



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника, када се узимају у обзир и резултати анкета студената.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јавни +++ Поступак избора се спроводи у складу са критеријума Националног савета за високо образовање +++ Академија, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку, и педагошку активност наставника и сарадника +++ Напори ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања ++ Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавања ++ Посебно вредновање педагошких способности +++ Посебно вредновање истраживачких способности +++ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовано анкетирање +++	Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++ Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++ Недовољна подршка и неукључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије +++
Могућности	Опасности
Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра +++ Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра +++	Начин финансирања Академије према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Академије ++ Осипање наставног подмлатка због примораности одласка у друге високошколске установе на усавршавање до нивоа доктора наука ++

Анализа и процена стандарда

Стандард 7 јесте испуњен јер се:

- избори наставника Академије врше у складу са свим важећим прописима којима се регулише



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

избор наставника.

- Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.

- Бројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника и сарадника, показују степен испуњености овог стандарда.

- Анкетирање студената показује да је педагошки рад наставника на веома задовољавајућем нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Унапређивати анкету о педагошком раду наставника.
- Унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.
- Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.
- Повезивање образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди.
- Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и сарадника.
- Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра.
- Укључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис:

8.1 Академија струковних студија Западна Србија је обезбедила све релевантне информације потенцијалним и уписаним студентима у вези уписа и студирања на свим студијским програмима оба Одсека, у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно-стручног већа и Савета Академије.

Академија свим потенцијалним студентима за упис на све студијске програме основних струковних студија, као и већ уписаним студентима нуди све релевантне информације и податке о Академији, студијским програмима и условима студирања. Претходно наведене информације су јавно доступне на сајтовима Одсека Ужице (<http://www.vpts.edu.rs/>) и Одсека Ваљево (<http://www.vipos.edu.rs/>), који се перманентно ажурирају, у Информатору, који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности и новоуписаним студентима на почетку школске године, информацијама у медијима (новине, радио, телевизија), наступима на сајму образовања, као и у различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре).

Све додатне информације студенти могу добити путем телефона Одсека Ужице (031-512 013, 031-



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

512 789, 031-513 385, 031-525 801) Одсека Ваљево (014-224 735, 014-232 644) путем емаила (studentska.sluzba@vpts.edu.rs или info@vpts.edu.rs) или лично у просторијама Одсека Ужице и Одсека Ваљево.

Уписани студенти свих студијских програма релевантне информације за студирање могу наћи преко следећих медија: огласна табла студијског програма (где су истакнути распоред часова, распоред испита, резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању), веб сајтови Одсека (на интернет страници студијског програма, као и на страницима предметних наставика), директна обавештења на консултацијама са професорима, емаил обавештења, информације добијене у студентској служби, телефонским путем.

Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената дефинисани су Правилником о студијама. Број студената који се уписује на све студијске програме усклађен је са кадровским, просторним и техничким условима за рад и дат је у уверењу о акредитацији, односно Дозволи за рад.

Академија улаже напоре да привуче што квалитетније кандидате за упис. Редовно се спроводе акције презентација оба Одсека ученицима завршних разреда средњих школа. Одсеци се редовно презентују на сајмовима образовања. У циљу повећања генералне видљивости, предвиђено је да се Академија презентује на релевантним стручним скуповима у земљи. Такође се користе могућности презентације Академије у средствима јавног информисања, као и на друштвеним мрежама.

8.2 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама и Правилником о упису студената на основне струковне студије дефинисано је да је основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена успех постигнут у четворогодишњем средњем образовању и резултата на пријемном испиту или успеха из опште матуре. Приликом селекције студената за упис на основне струковне студије (први ниво студија) вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Упис на Мастер студије Правилником о струковним мастер студијама,

Поступак уписа је транспарентан, јер се свака фаза уписног процеса, од објављивања конкурса до рангирања на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, објављује на огласној табли Одсека у коме се реализје упис и на сајту истог Одсека. Примери решених задатака са претходних пријемних испита и припрема за пријемни испит могу се добити у Одсецима.

8.3 Академија поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање).

У Статуту Академије дефинисано је да лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају права прописана законом, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Академија је дужна да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама. За студенте са посебним потребама (којих у Академији има – у инвалидским колицима, неколико студената са оштећеним слухом и/или видом) Академија се труди да обезбеди услове за равноправно укључивање у наставни процес. Одсек Ужице је конкурисао код две организације за добијање донација за изградњу лифта, који је задовољава стандарде за особе са посебним потребама, чиме би се омогућио приступ свим



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

спратовима студентима са инвалидитетом.

8.4 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама, Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, који су јавно доступни на линку: <http://akademijazs.edu.rs/> предвиђено је да се знање студената проверава и оцењује континуирано током наставе, као и да су студенти обавезни да уредно похађају наставу.

Силабус сваког наставног предмета садржи прецизно утврђене критеријуме и правила и доступан је студентима пре почетка наставе. Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, и даје им све релеванте информације о циљу, исходу и садржају предмета, референтним уџбеницима и о вредновању предиспитних и испитних активности и о формирању коначне оцене. Наставници воде евиденцију о редовности похађања наставе студената. Оцењивање студената на испиту у Академије се врши у складу са Правилником о студијама. Начин и методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току реализације наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

8.5 Правилником о студијама дефинисане су правила и процедуре оцењивања студената, који су јавно објављени и доступни на линку: <http://akademijazs.edu.rs>, док је за сваки предмет у књигама предмета за сваки студијски предмет дата структура оцењивања знања. Стандарди квалитета оцењивања, као и начини и поступци контроле квалитета оцењивања, дати су у Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Уколико је на предмету више наставника односно сарадника, у погледу предиспитних обавеза које се сукцесивно испуњавају у току читавог трајања наставе (учешће у дискусијама на часовима предавања, решавање практичних задатака на вежбама и др.), сваки наставник, односно сарадник, дужан је да оцени успех студента у њиховом испуњавању кроз одређени број поена, сразмерно броју часова активне наставе које је одржао, имајући у виду укупан фонд часова активне наставе на предмету. Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у индекс упише број поена остварених током трајања наставе.

Наставник је дужан да, на основу евиденције из Наставног дневника рада, јавно истакне списак студената са бројем поена који је сваки студент остварио у предиспитним активностима, у коме је видно означено да ли је студент остварио минималан број поена неопходан за полагање испита.

8.6 Академија систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на



предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Резултати ових активности се добијају путем анкетања студената и дефинишу у извештајима у којима је посебан део обезбеђен квалитету педагошког рада наставника и сарадника, а анализа успеха се врши и на седницама Савета за квалитет, Већа Катедри и Наставно-стручног већа Одсека.

Контрола квалитета у оцењивању укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
- вредновање оцењивања путем анонимног анкетања студената.

Контрола садржаја (елемената) оцењивања остварује се кроз контролу планова рада. План рада са елементима и методама оцењивања доставља се шефу Катедре и усваја се на Већу Катедре, Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије.

Вредновање оцењивања путем анонимног анкетања студената спроводи се сваке године, посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника са предмета.

Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкетања. У складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, контрола резултата оцењивања врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који по окончању септембарског испитног рока саставља Студентска служба.

Извештај о резултатима оцењивања на предмету садржи:

- укупан број студената који су слушали наставу на наставном предмету,
- број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- однос броја студената који су положили испит и укупног број студената, изражен у процентима,
- податке о дистрибуцији оцена и просечној оцени студената на наставном предмету, и
- број студента који су одустали од полагања испита.

Студентска служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима помоћнику за наставну делатност, руководиоцима одсека и Савету за квалитет.

Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај студентске службе о резултатима оцењивања, разматрају се на седницама Већа Катедре и Наставно-стручног већа Одсека

По одржавању седнице Наставно-стручног већа Академије, помоћник директора за наставну делатност организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази.

Састанку присуствују, поред наставника и помоћника директора за наставну делатност и шеф одговарајуће Катедре и чланови Савета за квалитет.

Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оценом којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Савет за квалитет предлаже председнику Академије предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања.

Уколико наставник, односно сарадник, одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у оцењивању и резултата оцењивања у наредном испитном року, председник Академије на предлог Савета за квалитет, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Колективним уговором, односно Уговором о раду и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Студенти у својим анкетама дају утиске и сугестије у вези са свим облицима наставе, укључујући



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

и мишљење о процени услова и организације студијских програма, као и о објективности оцењивања, о педагошком и етичком приступу наставника. У последњој анкети студенти су организацију наставе на предметима свих студијских програма оценили као изузетно добру.

8.7 Наставници се током оцењивања придржавају јасних и унапред познатих критеријума, који су садржани у Плану извођења наставе на сваком предмету и јавно су доступни, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма. Веће Катедре приликом доношења предлога одлуке о акредитацији студијског програма разматра методе извођења наставе, циљеве и исходе учења сваког предмета и предлаже корекције уколико нису у складу са постављеним циљевима и исходима учења. У складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе дефинисано је да се обезбеђење и унапређивање квалитета у оцењивању састоји у редовном праћењу и контроли квалитета у оцењивању и резултатима оцењивања као и предузимањем корективних мера у случају да је утврђени квалитет испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола садржаја и метода оцењивања студијског програма остварује се кроз контролу планова рада и путем анонимног анкетирања студената. Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања разматрају се на седницама Већа Катедри, седницама Саветом за квалитет и седницама Научно-стручног већа Одсека и Академије. На поменути седницама усваја се предлог мера за унапређење квалитета оцењивања.

8.8 Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (Правилници доступни на сајту Академије: <http://akademijazs.edu.rs/>) предвиђено је да оцењивање студената мора бити објективно, коректно, правично и непристрасно. Приликом оцењивања, наставник не сме да врши дискриминацију ни по ком основу. Релација професор-студент може почивати само на поверењу, моралу, слободи и интелектуалном напретку.

Наставници Академије на професионалан начин обављају своју делатност, имају коректан однос према студентима и на објективан начин врше оцењивање. Професионалност и етичност односа наставника и сарадника се оцењује и Студентском анкетом.

8.9 Студентска служба Одсека води евиденцију оцена студената свих студијских програма по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на већима Катедри и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду (од 3 до 5 година), у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

8.10 Студентска служба Одсека води евиденцију пролазности студената студијског програма по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на већу Катедри и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају ниске пролазности студената, у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

8.11 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије и Правилником о раду студентског парламента Академија је омогућила студентима организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће својих представника у Савету Академије, Наставно-стручном већу, Савету за квалитет, Дисциплинској комисији.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34
Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013
www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Студентски парламент чине представници студената сваког студијског програма који се реализује у Академији и то са сваке године по један студент (Правилник о раду Студентског парламента доступан на сајту Академије). Студентима је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учествовања у процесу одлучивања у Академије, у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента. Студентски парламент делегира своје представнике који учествују у раду Наставног већа Академије, Савета Академије, у Савету за обезбеђење квалитета итд. Истиче се помоћ Одсека у организовању студентских такмичења. Поред тога, студенти су укључени у СЕЕРУС мрежу и ТЕМПУС пројекте, у којима Одсеци учествују, уз велике могућности посете и стручних усавршавања у високошколским институцијама у земљи и иностранству.

Академији су додељена наменска средства за реализацију два Еразмус+ пројекта за индивидуалну мобилност зарад учења и стицања вештина у програмским земљама (све земље Европске уније, Србија, Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка и Турска).

1. Еразмус+ пројекат број 2019-1-PC01-KA103-000554

2. Еразмус+ пројекат број 2020-1-PC01-KA103-065046

Услед више силе, пандемије корона вируса, реализација мобилности је препоручена као виртуелна мобилност. Започет процес одласка студентата на мобилност на Универзитет Анталаја одложен је.

Студентима је додељена просторија намењена раду Студентског парламента, која је опремљена рачунарском опремом која се састоји од једног персоналног рачунара, штампача и скенера.

Добра информисаност студената по свим питањима која се односе на наставни процес и различите облике студентског организовања и деловања се постиже пружањем информација на огласним таблама Одсека и сајтовима Одсека и Академије.

Рад студентске службе је прилагођен потребама студената и задовољава стандарде квалитета. У студентској служби су запослена два референта и шеф студентске службе, што одговара захтевима за високошколске институције. Мишљење студената о раду студентске службе, као и о раду библиотеке и читаонице прибавља се сваке године путем анонимне анкете.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">➤ Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању и стандардима +++➤ Организовање припремне наставе ++➤ У потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената укључујући и студенте са посебним потребама +++➤ Информације о студијама су доступне на web страници Осека и Академије ++➤ Процедуре и критеријуми оцењивања	<ul style="list-style-type: none">➤ Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања. ++➤ Неадекватан распоред наставе за неке предмете и године студија. ++➤ Недовољна заинтересованост студената за активније укључивање у рад Студентског парламента и органа Академије. ++➤ Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената ++➤ Недовољан број пријављених кандидата за поједине студијске



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел./факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>су транспарентни и благовремено објашњени студентима +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовно се прате и проверавају оцене и пролазност студената. ++ ➤ Академија обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) +++ ➤ Анализира се пролазност и оцењивање по појединачним предметима и одређују корективне мере у случају неравномерности ++ 	<p>програме не омогућава оштру конкуренцију при упису. / ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Лоша материјална ситуација ограничава масовнији одлазак студената на размене које Академија омогућава кроз програме међународне сарадње / ++ ➤ Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису у прву годину студија. / ++ ➤ Недовољни контакти са дипломираним студентима. / ++ ➤ Непостојање студентског портала и форума на интернет презентацији Академије. / ++ ➤ Непостојање услова за приступ студената са инвалидитетом згради и просторијама Одсека Ужице. ++
<p>Могућности</p>	<p>Опасности</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образује Академија./ +++ ➤ Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења./ +++ ➤ Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената. ++ ➤ Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима. ++ ➤ Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању +. ➤ Решавањем генералних проблема запошљавања и препознавања диплома струковних школа порастао би број заинтересованих за студије ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената. ++ ➤ Недовољан број пријављених кандидата на студије. +++ ➤ Недовољна заинтересованост и неинформисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса./ ++ ➤ Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања./ ++ ➤ Недовољна финансијска подршка локалне самоуправе за ваннаставне активности студената./ ++
<p>Анализа и процена стандарда Академија струковних студија Западна Србија испуњава захтеве Стандарда 8, што потврђују следећи подаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке о условима уписа и студирању. 	



- Процедура пријема студената и критеријуми селекције приликом уписа су јасно дефинисани: услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.
- Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани како при упису свих студијских програма, тако и приликом студирања, а обезбеђена је могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Информације о студијама су доступне преко више канала информисања: у току предавања, вежби и консултација са предметним наставницима и сарадницима, емаил комуникација, на огласној табли и веб сајтовима Одсека, у студентској служби...
- Процедуре и критеријуми оцењивања су дефинисани и јавно доступни Правилником о студијама, а информације о структури предиспитних поена и поена на испиту су дати у оквиру књига предмета за сваки студијски програм.
- Анализа метода, критеријума оцењивања и пролазности студената спроводи се путем анонимног анкетања студената, а резултати анкете се разматрају на већу Катедри и Наставно-стручном већу Одсека и Академије.
- Контролом планова рада и анкетањем студената спроводи се провера усклађености метода оцењивања са дефинисаним исходима студијских програма.
- Студенти свих студијских програма, као чланови Студентског парламента учествују преко својих представника у раду Савета Академије, Наставно-стручног већа, Савета за квалитет, Дисциплинској комисији.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Академија је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања. Такође, потребно је стално подизати тзв. квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина и компетенција за запошљавање.
- Академија има јасно дефинисане правилнике о пријему, начину студирања и вредновању рада студената али је потребно да и даље прати све новине у законодавству из ове области и да их кроз акте уводи.
- Неопходно је одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних пропуста.
- Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса.
- Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
- Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом.
- Потребно је радити на додатној стимулацији студената за остваривање врхунских резултата, као и на програмима, којим би Академија постала атрактивна најбољим средњошколцима.
- Поставити студентски форум на интернет презентацији Академије на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.
- Мотивисати наставни кадар за предлагање мера за побољшања и унапређења квалитета целокупног наставног процеса.
- Радити на побољшању подстицања студената на активности, критичко размишљање и креативност.
- Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима
- Преиспитати методе оцењивања, садржаје и обиме предмета уважавајући мишљење



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

студената добијеним анкетаирањем

- Унапредити сарадњу са привредом Златиборског и Колубарског округа, кроз бољу праксу студената и реализацију практичне наставе у оквиру појединих предмета, ангажовање еминентних стручњака из различитих области, што би за последицу имало повећани интерес свршених средњошколаца за студијске програме, као и бољу запосливост дипломираних студената
- Додатно појачати сарадњу са другим школама, првенствено међународну, у смислу стимулације размене студената и наставника.
- Омогућити приступ свим просторијама Академије студентима са посебним потребама

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања

9.1 Академија струковних студија Западна Србија је обезбедила студентима оба своја Одсека уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Одсеци су уџбенике и другу литературу делом обезбедили издавањем уџбеника и других учила. Издавачку делатност Академија је регулисала Правилником о издавачкој делатности.

Поред тога, Академија благовремено обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну литературу преко скриптарница, и то како публикације чији је издавач Одсек, односно Академија, тако и публикације других издавача.

Студентима је у Библиотекама Одсека доступна литература која је описима наставних предмета, предвиђена као обавезна литература. За највећи број предмета доступна је и препоручена литература.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода, Академија је предвидела да се сопствени приходи користе и за финансирање издвачке делатности, набавку стручне литературе и обнављање библиотечког фонда Академије.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Уџбеници и друга учила, који се користе за наставу из сваког наставног предмета свим студијским програмима основних струковних студија и мастер струковним програмима Академије, објављују се унапред, у Плану рада за сваки наставни предмет, који израђује предметни наставник и јавно су доступни на сајту Одсека Ужице (<http://www.vpts.edu.rs/>) и Одсека Ваљево (<https://vipos.edu.rs>) који се редовно ажурирају.



9.3 Академија је донела Правилник о издавачкој делатности, којим се прописују задаци, услови рада и организација издавања уџбеника и других публикација на Академији. Регулисањем услова и начина издавања публикације, као и реализације издавања публикације, обезбеђује се квалитет уџбеника и других учила.

У складу са овим Правилником, као и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Обезбеђење квалитета уџбеника остварује се рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања планова рада и контролом квалитета уџбеника приликом анкетања студената.

Извештај о резултатима анкете разматра се на седници Већа Катедри и уколико уџбеник не задовољава стандард (тј. ако је оцењен просечном оценом мањом од 2,5) предметни наставник бива упућен да предложи други уџбеник и тако постојећи замени квалитетнијим, или да побољша постојећи уџбеник, ако је он аутор или коаутор датог уџбеника.

Издавање публикација у Академији спроводи *Издавачки савет*. Издавачки савет има 10 чланова (5 чланова из Одсека Ваљево и 5 чланова из Одсека Ужице), које именује Наставно стручно веће Одсека Ужице и Одсека Ваљево на период од три године. Издавачки савет између својих чланова бира председника. Председник Издавачког Савета је уредник публикација. Уредник публикација одговара за издате публикације.

Планом за издавање публикација, утврђује се потреба за новим публикацијама, неопходним да би се реализовао наставни план и програм.

План издавања публикација за наредну годину усваја Наставно веће Академије, након добијене сагласности Већа Одсека Ужице и Одсека Ваљево, а припрема га Издавачки савет на предлог већа Катедри.

На основу усвојеног Финансијског плана Академије и планираних средстава на име издавања публикација, председник Академије одобрава финансијска средства потребна за издавање публикација, чији је издавач Академија. Председник Академије доноси коначну одлуку о издавању публикација, а у зависности од материјално финансијске ситуације и може одустати од штампе публикација уколико би било угрожено нормално функционисање Академије.

9.4 Оба Одсека Академије су обезбедила студентима Библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Библиотека Одсека је посебна организациона јединица.

Рад Библиотеке организован је кроз позајмно одељење, одељење за смештај библиотечке грађе и студентску читаоницу, и уредђен га је Статутом, Правилником о организацији и систематизацији послова.

У Одсеку Ужице услове и начин коришћења библиотечког материјала регулише још увек важећи Правилник о раду библиотеке.

Академија је обезбедила студентима Библиотеке опремљене довољним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају на Академији. Библиотека Одсека Ужице располаже са преко 10.500 наслова, који укључују преко 9.500 књига, 12 монографија, 820 часописа и 227 уџбеника, како на српском језику тако и на страним језицима. Укупан библиотечки фонд Одсека Ваљево износи 3876, од чега је 1781 уџбеника, како на српском језику тако и на страним



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

језицима. (Табела 9.1.)

Библиотеке су опремљене и савременом опремом за рад. У позајмном одељењу и читаоници, доступан је одговарајући број рачунара са програмима потребним за претраживање библиотечног фонда. Библиотеке имају приступ Интернету и део су Академске мреже Србије. Библиотечки фондови су, кроз базе података, доступни за претраживање преко корисничких програма и Интернета, а библиотечко особље пружа стручну помоћ студентима у претраживању база података.

9.5 Академија се определила систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда. Академија води набавну политику усмерену на попуњавање библиотечног фонда актуелном литературом у складу са потребама корисника. Такође, стварајући услове да Библиотека буде депозитна за издања Академије, омогућава да се библиотечки фонд попуњава разменом издања са другим домаћим и страним високошколским институцијама. Годишњим финансијским планом, Академија утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечног фонда.

9.6 Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива. У ту сврху, Академија обезбеђује студентима коришћење савремене рачунарске опреме и приступ Интернету. Стара се да све учионице буду опремљене неопходним аудио-визуелним средствима за извођење наставе и редовно одржава и осавременује рачунарску и комуникациону инфраструктуру и опрему. Обезбеђује стално праћење и примену технолошких новина у информатици, као и несметано функционисање рачунарске мреже, као дела академске мреже Србије.

Академија у оба Одсека обезбеђује и најмање једну просторију, опремљену савременим техничким и осталим уређајима, која омогућава студентима приступ Интернету.

Расположиви информатички ресурси Академије су на завидном нивоу.

Одсек Ужице располаже са једним сервером, четири информатичке лабораторије, 50 рачунара у кабинетима наставника и сарадника, службама и салама за предавања, као и 17 видео бимова. Одсек Ужице је на интернет повезана преко академске мреже Србије и поседује 36 статичких IP адреса са протоком од 1 Gbit/s по једној адреси (Табела 9.2.). Преко информатичке инфраструктуре и академске мреже широко су доступне релевантне и актуелне информације неопходне за развој потребних компетенција студената, као и наставника и ненаставног особља.

Одсек Ваљево за обављање своје делатности има 139 рачунара од чега је 112 стоних (desktop), 22 преносива (notebook) рачунара и 5 сервера, и које за свој рад користе службеници, наставници, сарадници и студенти Одсека. Од наведеног броја рачунара, 80 користе студенти за реализацију наставних програма и савлађивање градива где им се обезбеђују просторни и технички услови. Наставници и сарадници употребљавају 25 рачунара а стручне службе Одсека 10 рачунара а 19 преносивих рачунара користе наставници, сарадници и студенти по слушаоницама за реализацију предавања, вежби и одбрану завршних радова, као и студија на даљину. Одсек поседује 5 сервера, од којих су 2 активна директоријума, један сервер је намењен за Информациони систем Одсека, програм за пријемни испит, рачуноводствени софтвер, један служи за backup података, као и један Linux сервер. Од помоћних наставних средстава Одсек Ваљево располаже са 17 видео пројектора од којих је 6 увек постављено, у три слушаонице и три у рачунарским лабораторијама а осталих 10 се користе за одбрану семинарских радова, пројеката и завршних радова. Одсек Ваљево располаже са 23 штампача, 4 скенера, 2 мултифункционална уређаја и 3 фотокопир машине. Информатички ресурси потребни за рад са студентима смештени су у кабинетима који се називају рачунарске лабораторије, читаоницу и студентски клуб. Постоје три рачунарске лабораторије именоване као: лабораторија бр. 20, лабораторија бр. 21, лабораторија бр. 22,



читаоница бр. 18 и студентски клуб у којима се налазе компјутерски столови са посебним целинама за централну јединицу рачунара, монитор, тастатуру и миш, као и тапациране столице.

Оба Одсека имају инсталиран Moodle систем за даљинско учење, који омогућава учење, тестирање и комуникацију студената и наставника без обзира на локацију.

9.7 Број особа запослених у Библиотекама, и пратећим службама, у односу на број уписаних студената, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са Стандардима за акредитацију високошколских установа које прописује Национални савет за високо образовање, као и националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Послове у Библиотеци Академије могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове за то.

Број, врста и степен стручне спреме особља у информатичкој подршци студентима испуњавају важеће стандарде за акредитацију и Правилник о организацији и ситематизацији радних места Академије. Сво особље у информатичкој подршци обучено је за коришћење савремених информатичких технологија и поједине сегменте администрирања локалне мреже Одсека.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информатичкој подршци се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Особље за подршку у библиотеци, читаоници је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга њиховим корисницима. Њихова компетентност и мотивисаност се континуирано прати, оцењује и унапређује, и то:

- редовним праћењем, контролом и оцењивањем њиховог рада, што се реализује подношењем и разматрањем годишњих извештаја о раду и/или оцењивањем рада путем анкетирања студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о овим ресурсима и о професионалности рада особља;
- редовним праћењем садржине и квалитета интернет презентације, што се врши редовним анкетирањем студената, наставника, сарадника и ненаставног особља, најмање једном годишње, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету интернет презентације; и
- предузимањем корективних мера ради отклањања слабости и побољшања рада.

9.9 Са начином рада у Библиотекама и рачунарској читаоници, студенти се упознају у самом Одсеку, на огласној табли Одсека, као и на сајту Одсека.

Основна правила о условима коришћења библиотечког фонда и документације, као и мере које се предузимају у случају повреде ових правила, видно су истакнута у позајмном одељењу и читаоници.

Рачунарска читаоница обезбеђује коришћење локалне мреже, приступ Интернету и е-маил сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља. Сви корисници мреже дужни су да поштују правила Академске мреже Србије. Услови коришћења локалне мреже, односно Академске мреже Србије, регулисани су Правилником о раду библиотеке, односно ЈУНИС-а.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда и студентске читаонице смештене су у одговарајућем делу зграде Одсека Ужице и Одсека Ваљево, како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Студентска читаоница и интернет клуб, у оквиру библиотеке, опремљени су пратећом информатичком опремом што омогућава приступ електронским базама података и наставном материјалу.



Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 9 односно квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Академија је усвојила Правилник о издавачкој делатности +++ ➤ Наставни предмети су покривени уџбеницима и осталом литературом +++ ➤ Уџбеници из сваког предмета су унапред познати и објављени +++ ➤ Библиотечки фонд, по структури и обиму, подржава потребе студијских програма ++ ➤ Информатички ресурси Академије су на завидном нивоу и адекватни за извођење наставе +++ ➤ Број и стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарској читаоници одговарају националним стандардима за акредитацију и броју уписаних студената ++ ➤ Просторни капацитети и радно време библиотека Одсека адекватни су за рад +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и училима+++ ➤ Недовољно објављивање сопствених уџбеника +++ ➤ Недовољно објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Објављивање сопствених уџбеника +++ ➤ Објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака +++ ➤ Објављивање превода страних уџбеника ++ ➤ Обогаћивање структуре и обима библиотечког фонда ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Запостављање издавачке делатности +++

Анализа и процена стандарда

Стандард 9 је испуњен јер:

- Академија поседује све елементе обезбеђења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, организоване на начин прилагођен потребама Академије, према којима анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке.
- Правилником о издавачкој делатности и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије дефинисана је издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- У складу са овим правилницима, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).
- На основу ових докумената, Академија обавља редовну периодичну евалуацију и унапређења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса.
- Библиотечки фонд и информатички ресурси Академије су на завидном нивоу.
- Задовољавајућа опремљеност у области информационих технологија, као и библиотечких ресурса, доприноси квалитету наставе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Повећати објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки задатака).
- Подржати објављивање превода страних уџбеника.
- Обогаћивати структуру и обим библиотечног фонда сходно потребама студијских програма и наставних предмета, нарочито нових.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања

10.1 Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су Статутом и другим општим актима Академије струковних студија Западна Србија, у складу са законом. Правилником о организацији и систематизацији послова у Академије, ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Академије је Савет. Савет има 19 чланова који се бирају по следећој структури:

1. 10 чланова (55%) представници Академије и то на следећи начин: - 5 чланова из реда Одсека Ужице и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља; - 5 чланова из реда Одсека Ваљево и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;
2. 6 чланова (30%) представника оснивача;
3. 3 члана (15%) представници студената Академије.

Представници Одсека у Савету бирају се из реда запослених, тајним гласањем. Чланови Савета Академије из реда наставног особља Одсека могу бити наставници и сарадници који су у радном



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

односу на неодређено и одређено радно време са пуним радним временом и који нису прекршили Кодекс професионалне етике и академског интегритета. Поступак избора чланова Савета Академије из реда наставног особља спроводи се на седници Већа Одсека. Изабрани члан Савета Академије је кандидат који добије већину гласова од присутних, уколико је на седници присутна већина од укупног броја чланова Већа Одсека. Гласање приликом избора чланова Савета из реда наставног особља Већа Одсека је тајно.

Чланови Савета Академије из реда ненаставног особља Одсека могу бити запослени са пуним радним временом. Руководилац Одсека формира Комисију од три члана из реда ненаставног особља, која спроводи конкурс и предузима све друге потребне радње. Гласање приликом избора чланова Савета из реда ненаставног особља Већа Одсека је тајно.

Представнике оснивача Академије у Савет именује и разрешава оснивач. Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Представнике студената предлаже и бира Студентски парламент Академије. Поступак кандидовања и начин гласања утврђује се Правилником о Студентском парламенту Академије.

Орган пословођења Академије је Председник. Председник Академије се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом и то из реда наставника у звању професора струковних студија, а изабрани су на неодређено време и имају изражене организаторске способности и искуство на пословима руковођења. За председника може бити изабрано лице које има најмање пет (5) година рада у Академији, односно Одсеку, са пуним радним временом.

Председник се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора. Савет бира председника Академије тајним гласањем, након добијања позитивног мишљења од Наставно-стручног већа Академије.

Председник Академије може имати највише 3 (три) помоћника из реда запослених у Академији у радном односу са пуним радним временом.

Стручни органи Академије су:

1. Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);

Веће Академије је највиши стручни орган Академије. Веће Академије чине:

1. председник Академије;
2. заменик председника Академије;
3. помоћници председника Академије;
4. руководиоци Одсека;
5. по два представника Већа одсека који имају најмање 5(пет) година искуства рада у Одсеку и
6. председник Студентског парламента Академије. Представник студената учествују у раду Већа академије по позиву.

2. Наставно-стручно већа Одсека (Већа одсека);

Веће одсека, чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти у радном односу са пуним радним временом који раде у Одсеку.

3. Колегијум Академије;

Колегијум Академије је оперативно тело које сазива председник Академије ради координирања рада и обављања консултација у вези са радом Академије. Чланови Колегијума су: председник



Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер, секретар, руководиоца Савета за квалитет, а по потреби и други запослени по одлуци председника Академије.

4. Веће катедре;

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области за које су бирани.

5. Савет за квалитет;

Чланови Савета за квалитет су:

- Председник Академије, заменик и помоћници председника Академије,
- Шефови катедри,
- Представници студената

6. Етички одбор.

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. Етички одбор има пет (5) чланова: четири (4) из редова наставника Академије, са сваког одсека по два, као и једног (1) члана из редова стручних служби.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Избори за председника Студентског парламента Академије и чланове Студентског парламента Академије спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента Академије имају студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент. У саставу Студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци;
- Високошколске јединице ван седишта Академије;
- Катедре;
- Центри;
- Секретаријат

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Академија интегрише функције свих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, интензивирање истраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

10.3 Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују:

- систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у службама,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, и
- унапређивањем радних способности ненаставних радника.

Стандарди и начини и поступци обезбеђења квалитета управљања, пословођења и ненаставне подршке регулисани су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење рада Академије.

Председник Академије, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју одређеност за успостављање, примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја, усклађену са визијом и мисијом Академије,
- утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања,
- одређеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга, и
- стално периодично преиспитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

10.4 Квалитет управљања Академијом обезбеђује се редовном провером поступања. Чланови Савета једном годишње подносе извештај о раду Савета органу који их је бирао. Председник као орган пословођења одговара Савету за законитост свог и рада Академије у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут. Председник подноси Извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије на разматрање и Савету на усвајање. Извештај садржи сумарни преглед активности председника, колегијума, и организационих јединица Академије. Чланови Савета разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше помоћник председника Академије за ненаставну делатност, Секретар и Руководиоци служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у уговорима о раду и доследно се примењују.

На крају академске године, руководиоци служби подносе помоћнику председника Академије за ненаставну делатност годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење.

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност разматра извештаје и на основу њих припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата. У извештају се утврђују: квалитет рада, остварени резултати, тешкоће и слабости у раду, евентуални узроци пада квалитета, и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност доставља извештај председнику Академије, Наставно-стручном већу Одсека и Академије и Савету за квалитет.

На седници Наставно-стручног већа Одсека односно Академије разматра се и усваја извештај. Савет за квалитет разматра извештај и усваја опште мере за побољшање квалитета рада. О спровођењу општих мера стара се Помоћник председника Академије за ненаставну делатност.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности.

Ради заснивања радног односа са ненаставним радницима, Академија утврђује прецизне критеријуме за избор, а може спровести јавни конкурс, како би обезбедио пријем најквалитетнијих кадрова.

За спровођење процеса избора кандидата пријављених на конкурс формира се комисија.

У процесу избора из претходног става овог члана спроводе се: ужи избор, интервју и коначни



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

избор.

По закључивању уговора о раду, шеф службе или радник службе кога шеф службе одреди уводи новог запосленог у посао.

Напредовање запослених зависно је од рада и резултата рада, и регулисано је Правилником о раду.

Сваки запослени у Академији има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

10.6 Рад органа пословођења и служби Академије оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти.

Савет за квалитет врши редовно годишње анкетање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и школских служби.

Комисија за спровођење анкетања, спроводи анкету и припрема извештај о резултатима анкете. Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима.

Резултати анкете о квалитету рада стручних служби, дати су у Прилогу 3.3 овог Извештаја.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада Академије и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Академијом и квалитета ненаставне подршке спроводи председник на предлог Савета за квалитет.

10.7 Академија је у Одсеку Ужице и Одсеку Ваљево обезбедила довољан број ненаставног особља у складу са Стандардом за акредитацију високошколских установа, и то: Секретара - дипломираног правника, за информационе системе лице са високим образовањем, библиотекара са високим образовањем, студентску службу.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, обављају лица која испуњавају услове предвиђене актом о систематизацији послова.

Број и стручна спрема запослених у ненаставној подршци дата је у Табели 10.1.

10.8 Академија подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања и ненаставне подршке обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Статутом Академије дефинисана је	➤ Услови за напредовање ненаставног



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа +++</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Организационе структуре и њихов делокруг рада је дефинисан Статутом и правилницима +++➤ Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са општим актима Академије ++➤ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са Правилницима +++➤ Информације о раду стручних служби и органа управљања доступни су на сајту и огласној табли Одсека ++	<p>особља нису прецизно дефинисани +++</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Иако регулисано Правилником, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља не спроводи се системски ++➤ Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са изменама Закона ++➤ Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената +➤ Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета ++➤ Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника ++	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености ++➤ Међуљудски односи повремено утичу на квалитет рада служби +➤ Инерција у раду због неадекватног система мотивације ++

Анализа и процена стандарда

Академија испуњава захтеве стандарда 10, јер:

- Има дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа као и дефинисану организациону структуру;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- Број и стручна спрема ненаставног особља у складу је са националним Стандардима за акредитацију
- Постоје услови за напредовање ненаставног особља.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- Унапређење транспарентности пословања;
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у



виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;

- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис:

Академија струковних студија Западна Србија поседује простор и опрему одговарајућег обима и структуре, односно располаже квалитетном инфраструктуром потребном за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

11.1 Укупан простор **Одсека Ужице** износи **4512,32 m²**. План акредитације предвиђа **1748** студента на свим годинама студијских програма Одсека, тако да је простор за извођење наставе адекватан. Одсек Ужице има библиотечки простор и читаоницу и у седишту и ван седишта установе.

Одсек Ужице обезбеђује адекватан простор за административне послове (просторије за потребе рачуноводства, секретаријата, студентске службе и архиве). У Одсеку Ужице је обезбеђен простор за рад студентске организације.

Коришћени простор је унутар објеката који имају потребне грађевинске и употребне дозволе и задовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Одсек Ужице има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи и високошколској јединици.

Коришћење опреме је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани. Одсек Ужице је смештена у 2 зграде на локацијама: Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26, у Ужицу, са укупном површином простора од 3.976,32 m².

Уговором са Медицинском школом у Ужицу, Одсек Ужице је обезбедио додатних 536m², за потребе студијског програма Здравствена нега.

Уговором са Здравственим центром Ужице, Одсек Ужице је обезбедио квалитетно обављање клиничких вежби и стручне праксе, у простору чије су спецификације дате у табели 11.1

За извођење наставе на свим студијским програмима Одсек Ужице је обезбедио укупан простор површине 4512,32 m².

Укупан број планираних студената у Одсеку Ужице на свим студијским програмима је 1781.

Одсек Ужице је обезбедио простор по студенту $4512,32/1748 = 2,58 \text{ m}^2$, што задовољава критеријум од минимум 2 m² за извођење наставе по сменама (за рад у две смене).

Наведени простор омогућује несметано извођење наставе на студијским програмима који се реализују у Одсеку Ужице. Укупна површина је сасвим довољна за испуњавање захтева



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

стандарда за неопходних 2 м² по студенту који је прописан од стране Националног савета за високо образовање за рад у две смене.

Од 2018. године у Одсеку Ужице функционише и савремено опремљени и реновиран студентски клуб и простор за студентски парламент (приземље зграде на Тргу Светог Саве 34) површине 64м². Клуб је опремљен довољним бројем столова и столица, ТВ апаратом, Wi-fi сигналом, десктоп рачунаром са интернет конекцијом као и опремом за спортске садржаје (столовима за стони тенис), шах и друге друштвене игре.

Одсек Ваљево обавља регистровану делатност у пословној згради која се налази у центру града у Ул. Вука Караџића 3а, а власништво је Републике Србије. Објекат има бруто површину у габариту, према листу непокретности и главном пројекту, **1.680 м²**, а састоји се од приземља, спрата и поткровља. Највећи део простора у згради користи се наменски за учионице, слушаонице, амфитеатре, рачунарске лабораторије, студентски клуб, библиотеку, читаоницу, кабинете за наставнике, сараднике и запослене у администрацији, као и за студенте, односно Студентски парламент.

Простор у потпуности задовољава урбанистичке, техничко – технолошке, хигијенске и безбедносне услове, има употребну дозволу и укњижен је у регистру непокретности као јавна својина са правом коришћења Одсека Ваљево. Како би се наставни процес организовао на квалитетан начин у складу са стандардима за акредитацију који прописује минималан простор од 2 м² по студенту, Одсек Ваљево је обезбедио додатни простор закључивањем уговора о закупу и Анекса уговора о закупу са ХК „Крушик“, Ваљево (површина 950 м² и 350 места). Укупна бруто површина простора који обезбеђује установа је 2,630 м² (односно 2.285,19 м² нето), од чега је 1.465,64 м² за извођење наставе, а укупан број места за студенте је 770.

Укупан простор који Одсек Ваљево користи за потребе наставе која се организује у две смене и активности студената обухвата 1.465,64 м², односно 770 места у слушаоницама, амфитеатрима, учионицама, рачунарским лабораторијама, библиотеци, читаоници и салама.

Укупан простор који Одсек Ваљево користи за административне и друге потребе, за ненаставно особље и наставничке кабинете обухвата 819,55 м² односно 101 место.

За укупан акредитовани број од **787** студента на основним и мастер студијама, укупан простор износи **2,90** м² по студенту, што задовољава критеријум од минимум 2 м² за извођење наставе по сменама (за рад у две смене).

За потребе наставе користе се 2 учионице и 1 слушаоница (са 104 места), три амфитеатра (са 538 места), једна сала (са 30 места), три рачунарске лабораторије (са 72 места, 72 рачунара и 3 лаптоп рачунара). Одсек Ваљево је обезбедио простор за студенте – студентски клуб и једну просторију за рад Студентског парламента. У наведеном простору обезбеђени су место и рачунар за сваког студента, а једна лабораторија је намењена за Виртуелно предузеће. Студентима су током дана (од 8 -18 часова) на располагању библиотека и читаоница, као и једна рачунарска лабораторија за самосталну израду семинарских радова, пројеката, завршних радова и коришћење Интернета. Студентима и запосленима је омогућено да у просторији Студентске службе, која је опремљена савременим техничким уређајима, користе услуге фотокопирања, штампања, скенирања докумената.

11.2 Академија поседује одговарајућу вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера, бежичну интернет мрежу), као и одговарајући библиотечки фонд.

Академија поседује неопходну опрему за извођене наставе на I и II нивоу студија у области економије, машинства, грађевине, менаџмента, туризма, информатике, здравствене неге и заштити животне средине. Такође, уговорима о сарадњи и обављању лабораторијских вежби за студенте проширене су могућности коришћења опреме за практичну наставу студената.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Лабораторије пружају пуну подршку у истраживачким, развојним и комерцијалним активностима Академије. Ту се, пре свега, мисли на израду пословног и наменског софтвера, хардверске и софтверске подршке у јавном - Интернет информисању, презентовању Академије и њених активности. Сви рачунари су структурирано умрежени. Због специфичности захтева, при реализацији ове мреже примењена су најновија технолошка достигнућа из ове области - wireless технологија рачунарског умрежавања.

Информатичка инфраструктура са приступом академској мрежи омогућује несметано приступање бројним базама у свету, што у многоме доприноси остваривању завидних резултата у истраживачком раду у последњих неколико година.

У Табели 11.1 је приказана структура и величина површина у власништву оба Одсека Академија, а у Табели 11.2 преглед опреме у власништву Одсека Академија која се користи у наставном процесу и истраживачком раду.

У Прилогу 11.1 је дат однос укупног простора и броја студената на акредитованим студијским програмима Одсека Академија.

Уговорима о пословно-техничкој сарадњи са привредним и пословним системима, установама и организацијама о обављању лабораторијских вежби и праксе за студенте проширене су могућности за наставу и стицање знања (табела 11.3).

Одсек Ужице поседује четири специјализоване рачунарске лабораторије са укупно 70 рачунара нове генерације, библиотеку са 9 рачунара смештених у читаоници и намењених студентима као и потпуну покривеност сваког дела зграде (простор испред зграде, ходници и амфитеатри) са WiFi интернет конекцијом са протоком од 2Mbit/s по једном уређају.

Студенти Одсека Ужице могу користити услуге Интернет клуба сваког радног дана. На располагању им је у сваком тренутку девет рачунара са интернет он-лине конекцијом. Сви рачунари су уједно и конектовани на академску мрежу, тако да студенти имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом из различитих научних области, који иначе нису доступни обичном кориснику интернета.

За сваког студента на студијском програму обезбеђено је место у амфитеатру, учионици и компјутерској учионици по сменама. Амфитеатар и слушаонице опремљене су клупама и подлогама за писање, таблом, осветљене су и адекватно озвучене. Све вежбаонице опремљене су таблама, потребним бројем столова и столица, паноима за излагалагање студентских радова, као и савременом техничком опремом неопходном за извођење наставе. Амфитеатар и слушаонице опремљене су пројекционим платнима, рачунаром и видео бимом.

Сваки амфитеатар и слушаонице су опремљени рачунарима и пратећом опремом за мултимедијално извођење наставе. Одсек Ужице поседује и паметне табле, систем за realtime анкетирање, лабораторију за мултимедију опремљену као модерни продукцијски аудио и видео студио (лабораторија 310) која поседује сву опрему почев од видео камера, миксета, опреме за видео и аудио продукцију.

Поред рачунара и опреме у амфитеатрима и лабораторијама, Одсек Ужице поседује још:

- 50 рачунара
- 48 штампача
- 24 персоналних скенера
- 2 сервера
- 5 УПС напајања



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- 1 црно бели копир апарат
- 1 колорни полупрофесионални канцеларијски мултифункционални уређај.

Одсек Ужице је на интернет повезана преко академске мреже Србије и поседује 36 статичких IP адреса са протоком од 1 Gbit/s по једној адреси. Члан је Microsoft academic alianse и самим тим има право бесплатног коришћења свих Microsoft програмских пакета.

У рачунарској лабораторији и лабораторији за мултимедију се одржавају предавања и вежбе из великог броја информатичких предмета на свим смеровима Одсека Ужице, као што су Основи информатике, Апликативни софтвер, Рачунарска графика, Мултимедијално рачунарство, WEB дизајн, Алати база података, Објектно програмирање и др. Настава се у лабораторијама изводи на мултимедијалан начин уз коришћење савремених програмских алата Лабораторије су опремљене са по 21. персоналним рачунаром и свом пратећом опремом (пројектори, скенери, штампачи....). Рачунари су преко локалне мреже уједно и конектовани на академску мрежу, тако да студенти на вежбама и предавањим имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом из различитих научних области.

Одсек Ужице поседује и беспилотну летилицу Mavic Pro 2, као и штампач за тродимензионо штампање Zortrax M200.

У лабораторији за аутоматизацију и термотехнику се могу реализовати пнеуматски, релејни и електронски системи управљања. Тежиште обуке је на рачунарским системима управљања и на располагању су PLC средње класе и један савремени модул за аквизицију података на бази ПЦ-а са развијеним програмима за примере који се реализују на демо таблама. Такође се реализује вежба из управљања CNC машина – управљање позицијом са индустријском оптичком мерном летвом на бази PLC-а. Тиме су студенти добили могућност да самостално реализују задатке, рађене у теоријском делу наставе и створени услови за припрему студената за послове који их чекају у пракси. Студенти могу да виде и провере начин рада свих саставних делова инсталације као што су: котао, цевоводи, пумпе, запорни и регулациони вентили, регулација температуре. Такође, студенти се у лабораторији могу упознати са начином и условима монтаже напред наведене опреме.

Одсек Ужице располаже Лабораторијом за физику у којој је студентима омогућен самосталан рад. Намена лабораторије за физику је да студентима омогући развијање и усавршавање умења лабораторијског рада. Студенти се уче да раде самостално и као део групе. Уз претходну припрему студенти у оквиру своје групе врше мерења и прорачунавају величине из таласне и геометријске оптике, проверавају гасне законе, одређују величине из физике флуида, уче се графичком приказивању резултата мерења и њиховом правилном тумачењу.

У лабораторији за електротехнику и електронику се реализују вежбе из следећих предмета: електротехника са електроником, опасности и заштита од електричне струје, електромагнетна зрачења, мерење и аквизиција података, инсталације у зградама (електричне инсталације) Ова лабораторија треба да омогући студентима проверу теоретских знања и да их упозна са могућношћу њихове практичне примене. У лабораторији се користе савремени електрични и електронски инструменти, као и макете за извођење одговарајућих лабораторијских вежби. Неки од инструмената су: стабилисани извор једносмерног напона, аналогни и дигитални мултиметри, осцилоскопи, функцијски генератори, анализатор спектра, инструмент за испитивање електричних инсталација.

Одсек Ужице поседује хемијску лабораторију у којој студенти, у почетку овладавају основним техникама рада у лабораторији. а временом стичу способности да самостално планирају и изводе експерименте, тумаче и обрађују резултате као и да формулишу и доносе коректне, реалне и применљиве закључке.

Одсек Ужице располаже лабораторијом за Безбедност и заштиту на раду, Заштиту животне средине и Екотуризам. Преко Темпус пројеката регистрованих под бројевима 544543 и 158781, Лабораторија је опремљена савременом опремом за мерење температуре, брзине струјања и



влажности ваздуха, за испитивање буке и вибрација и гасним анализаторима за испитивање концентрације загађујућих материја.

У лабораторији 208 се налазе 22 десктоп рачунара са двојезгарним процесорима, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10Mbit/s).

У лабораторији 319 се налази 21 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8GB ram меморије, 320 gb HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10Mbit/s).

У лабораторији 308 се налази укупно 21 рачунар од тога 10 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8GB ram меморије, 320 gb HDD-ом и 11 десктоп рачунара са четворо језгарним процесорима, 4 GB RAM меморије и 320 GB HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10 Mbit/s).

Када је реч о потребној техничкој опреми за савремено извођење наставе Одсек Ваљево у овом тренутку располаже са 108 AMD Ryzen 3, Intel i5, i3, Intel Dual-Core рачунара, 19 преносивих рачунара (notebook), AMD Ryzen 3, Intel Dual-Core, Intel Celeron, 17 видео пројектора, 3 скенера, 2 мултифункционална уређаја, 3 фотокопир машине, итд. У свим рачунарским лабораторијама, слушаоницама 15 и 16 и амфитеатру, уграђени су пројектори за извођење наставе и презентације, а обезбеђени су и пројектори за предавања и презентације у осталим слушаоницама, с тим што се пројектори користе и за одбране пројеката, семинарских, ПИР и завршних радова. Поред наведеног, на инфопулту, налази се Smart TV преко кога су студентима, у току дана, доступне све информације везане за студије и обавештења о актуелним дешавањима у Одсеку Ваљево.

11.3 Академија је посвећена сталном усклађивању простора и опреме са потребама процеса одвијања наставе, кроз адаптирање унутрашњег простора, обнављање мобилијара, све у циљу да се студентима али и запосленима пруже максимални услови за одвијање радног процеса и студирање. Опрема и извођење наставе је у складу са сигурносним и стандардима за безбедност и здравље на раду. Спроведене су мере заштите приликом уградње у погледу изолације каблова и прикључака за рачунаре, електричне разводне кутије су заштићене, обележене и опремљене у складу са прописима за противпожарну заштиту, а уведена је и паник расвета. Поред рачунарских лабораторија и све остале радне просторије су опремљене рачунарском опремом и повезане у локалну мрежу са сталним приступом интернету.

11.4 Студентима и запосленима на Академији је омогућен сталан и неометан приступ актуелним информацијама у електронском облику од значаја за усавршавање постојећих и стицање нових знања и вештина, односно у научно-образовне сврхе, што се постиже поседовањем довољног броја рачунара у кабинетима за потребе наставног особља, у амфитеатру и слушаоницама за потребе реализације наставе и вежби, у читаоници библиотеке, као и чињеницом да су просторије добро покривене Wi-fi сигналом.

Студентима и наставном особљу је омогућен приступ монографским и серијским публикацијама и ван установе и то преко сервиса НБС (Народне библиотеке Србије) KoBSON.

11.5 Опрему библиотеке и интернет клуба Одсека Ужице чине полице за књиге, читаонички столови, радни столови, каталожки ормани, а од рачунарске опреме 9 персоналних рачунара који се користе за потребе интернет клуба и 2 персонална рачунара са штампачима које користе запослени у Библиотеци. Сви рачунари су међусобно умрежени и повезани у јединствену рачунарску мрежу.

Библиотека располаже са фондом који има: око 10000 монографских публикација, око 2000 дипломских радова, неколико наслова домаћих серијских публикација и страних часописа. Постоје књиге инвентара за све ове публикације и дипломске радове.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Одсек Ужице, осим опремљених слушаоница, поседује и посебну просторију (112) са одговарајућом савременом опремом-уређајима за фотокопирање (црно-бела и колор техника), штампање, скенирање и нарезивање CD и DVD материјала за потребе наставног особља и студената, у циљу несметаног одвијања предавања, вежби и испита.

У Одсеку Ваљево студентима су током дана (од 8 -18 часова) на располагању библиотека и читаоница, као и једна рачунарска лабораторија за самосталну израду семинарских радова, пројеката, завршних радова и коришћење Интернета. Студентима и запосленима је омогућено да у просторији Пријавнице, која је опремљена савременим техничким уређајима, користе услуге фотокопирања, штампања, скенирања докумената, нарезивање ЦД-а и ДВД-и материјала. Библиотека и читаоница су доступне студентима сваког дана, а студенти имају могућност коришћења уџбеника и других публикација. Поред тога и читаоница је опремљена рачунарима, тако да поред рачунарских лабораторија и бесплатног приступа Интернету студентима је и на овај начин омогућено да брже и успешније савладају градиво.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">➤ Техничка опрема адекватна је броју студената и студијским програмима+++➤ Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++➤ Просторни капацитети усклађени са бројем студената. +++➤ Техничка, лабораторијска и друга опрема за извођење наставе и издавачке делатности углавном је задовољавајућа. ++➤ Академија располаже квалитетном инфраструктуром потребном за реализацију наставе +++➤ Настава се организује у две смене, пет дана у недељи. +++➤ Компјутерске лабораторије (сале) имају адекватан простор и опрему. ++➤ Наставно особље и студенти имају приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, у библиотеци, компјутерским салама, кабинетима, и од куће. +++➤ Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за	<ul style="list-style-type: none">➤ Простор у Одсеку Ужице још увек нема инсталисан лифт ++➤ Академија не поседује у довољној мери „рампе“ за лица са инвалидитетом ++➤ Немогућност електронске пријаве испита ++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>високошколске установе и усклађена је са укупним бројем студената +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Врхунска обученост ненаставног особља у коришћењу и одржавању простора и опреме +++ ➤ Посвећеност наставног особља особља да максимално искористе адекватну информатичку инфраструктуру и простор у реализацији наставе +++ ➤ Уговори са наставним базама омогућавају приступ опреми која превазилази могућности школских лабораторија и опреме +++ 	
<p>Могућности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Позиционирање Академије као високошколске установе пожељне за студирање захваљујући адекватној информатичкој опреми, осталој техничкој опреми и адекватном простору, позиционира +++ ➤ Побољшање техничке опремљености са циљем увођења метода учења на даљину. ++ ➤ Обезбеђење електронске пријаве испита. +++ ➤ Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++ 	<p>Опасности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Опасност од застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме + ➤ Опасност од неодговарајућег одржавања опреме и простора + ➤ Недостатак финансијских средстава, политичка и економска ситуација. ++
<p>Анализа и процена стандарда Академија испуњава захтеве стандарда 11, јер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просторни капацитети одговарају укупном броју студената; - Техничка, лабораторијска и остала опрема адекватна је за реализацију студијских програма; - Постигнута је усклађеност капацитета опреме са бројем студената; - Академија поседује добро опремљене рачунарске учионице. <p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11: У циљу одржавања али и унапређења достигнутог високог нивоа квалитета простора, информатичке и остале техничке опреме, предлажу се следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно текуће и инвестиционо одржавање простора - редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме - редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање - наставити са активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом - наставити са напорима да се у Одсеку Ужице инсталира лифт, што би у великој мери олакшало кретање и праћење наставе студентима са инвалидитетом. <p>Показатељи и прилози за стандард 11:</p>	



Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Прилог 11.1 Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис стања

12.1 Академија струковних студија Западна Србија, има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности, што доводи до финансијске солвентности у дугом року.

Финансирање Академије уређено је следећим законским прописима:

- Законом о високом образовању,
- Законом о буџету Републике Србије,
- Законом о платама у државним органима и јавним службама,
- Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава,
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

12.2 Извори финансирања Академије су:

- Средства које обезбеђује основач (приходи буџета Републике Србије - Министарства просвете),
- школарине и накнаде од студената,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- донације, поклони и завештања,
- и други извори, у складу са законом.

Стицање и расподела прихода Академије врши се у складу са законским прописима.

Средства која обезбеђује оснивач користе се у складу са одобреним апропријацијама од стране Министарства просвете и то:

- за зараде запослених са припадајућим доприносима, у складу са Законом и Колективним уговором
- за материјалне трошкове
- за текуће и инвестиционо одржавање

У укупно добијеним буџетским средствима у претходном периоду највеће учешће имала су



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

средства за зараде, док су средства за покриће материјалних трошкова била минимална и недовољна.

Сопствене приходе Академија остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Академије кроз школарине самофинансирајућих студената, накнаде за пружање услуга и осталих накнада, али и на основу реализације различитих пројеката, донација и накнада за пружање услуга трећим лицима. Стабилност ових средстава, између осталог, обезбеђена су захваљујући ангажовању наставника и сарадника на различитим едукативним и другим пројектима, као и на међународним пројектима (ТЕМПУС, ЕРАСМУС +, ЦЕЕПУС пројекти). Приходи по основу ових пројеката представљају извор финансирања за набавку опреме која служи за потребе наставе и истраживања.

Главни извор сопствених прихода Академије чине школарине студената. Академија стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Академије донете пре расписивања конкурс за упис нових студената. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа самофинансирајућем студенту у оквиру оставривања студијског програма. Редовне услуге, које се не утврде школарином, студенти плаћају на основу општег акта којег доноси Савет Академије. Висина школарине студената условљена је економском ситуацијом у земљи која онемогућује наплату реалне цене студија.

Расподела сопствених прихода по Одсецима и финансирање заједничких трошкова Академије регулисано је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

Осим за материјалне трошкове, који су највећим делом финансирани сопственим средствима, Установа је унапређење наставно-научног процеса, стручног рада и стручно усавршавање запослених самостално финансирала, а пре свега: услуге образовања и усавршавања запослених, издавачку делатност (штампање уџбеника, скрипти, материјала за наставу), услуге информисања (рекламе, оглашавање), услуге образовања (допунски рад, ауторски хонорари, уговор о делу), компјутерске услуге (одржавање рачунара и програма, софтверске лиценце и остале компјутерске услуге), поправке и одржавање зграде, поправке и одржавање опреме, административни материјал, стручну литературу за запослене, акредитацију студијских програма, књиге за повећање библиотечког фонда.

12.3 Финансијским планом Академија, самостално планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину, тако што се труди да обезбеди финансијску стабилност и позитивно пословање (ликвидност) у планираном временском периоду.

Финансијски план Академије је повезан са реализацијом постављених циљева, усаглашен је са планом јавних набавки и представља основу успешног финансијског управљања. Предлог финансијског плана Академије струковних студија Западна Србија чији је оснивач Република се састоји из три дела:

1. Захтев за текуће издатке
2. Захтев за основна средства
3. Захтев за додатна средства

Основни елементи за израду предлога финансијског плана су:



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- план људских ресурса
- планирање материјалних ресурса
- број студената прве године који се уписују на терет буџета у прву, другу и трећу годину студија
- број самофинансирајућих студената прве, друге и треће године студија
- број самофинансирајућих студената уписаних на специјалистичке студије

Израда предлога финансијског плана врши се у складу са Законом о буџетском систему, посебним законским и подзаконским прописима и смерницама за припрему Буџета Републике у роковима које прописује министар, као и актима саме Установе. Предлог финансијског плана представља део Годишњег плана рада Установе и у њему су садржане све процене примања и издатака укључујући буџетске и сопствене изворе. Пословна политика Академије

у области издавачке делатности води рачуна о расположивим финансијским средствима и начину расподеле. Све публикације чије се издање финансира из сопствених средстава, планирају се у оквиру финансијског плана за наредну буџетску годину, а у складу са Правилником о издавачкој делатности. Предложени финансијски план и Годишњи план рада се презентирају Органу управљања Академије и тако усвојени достављају Министарству просвете.

12.4 Академија, као индиректни буџетски корисник, саставља тромесечне Извештаје о извршењу буџета и доставља их Министарству просвете у року од десет дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења буџета.

Академија струковних студија Западна Србија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијски извештај о пословању (завршног рачуна) и финансијски план. Завршни рачун и финансијски план се састављају за период од годину дана. Наведени извештаји презентују се на Наставно-стручном већу, а усваја их Савет Академије.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета финансирања обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">➤ Финансијско пословање Академије је транспарентно, јавно и уређено правним актима, редовно се извештава Савет о финансијском резултату ++➤ Академији је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна наменска средства за материјалне трошкове Академије, као и за унапређење наставног процеса и рада стручних служби, ++➤ Старост и структура зграда у којима се налазе одсеци Академије захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке. Будући



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<p>за финансирање. ++</p> <p>➤ У Академији се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика. +++</p>	<p>да се та средства издвајају великим делом из сопствених прихода Одсека, то иде на уштрб издвајања за активности које би биле значајније за унапређење наставног и научног рада. ++</p>
Могућности	Опасности
<p>➤ Према Закону о високом образовању Академији је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање. +++</p> <p>➤ Академија има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи Академије (кроз унапређење сарадње са привредом тј. пружање услуга трећим лицима, организацијом специјализованих обука, курсева, изградом студија и сл.) +++</p> <p>➤ Могућност конкурисања за европске пројекте, посебно ЕРАСМУС + пројекте, чиме се стичу услови за додатно финансирање ++</p>	<p>➤ Могуће је да економска криза утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање, упркос ниским школаринама. +++</p> <p>➤ Академија ризикује да смањи квалитет наставног и научноистраживачког рада у настојању да оствари додатна финансијска средства. +++</p> <p>➤ Конкуренција пре свега приватних образовних установа може умањити број уписаних студената на првој години. ++</p> <p>➤ Смањена мотивисаност запослених за учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Академије ++</p>
<p>Анализа и процена стандарда</p> <p>Академија испуњава захтеве Стандарда 12, што потврђују следећи подаци:</p> <ol style="list-style-type: none">има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активностиима изворе финансирања усклађене са законом:<ul style="list-style-type: none">- средства која обезбеђује оснивач;- школарине;- донације, поклоне и завештања;- пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;- накнаде за комерцијалне и друге услуге;- и друге изворе, у складу са законом.самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који се разматра на Наставно-стручном већу Академије и које усваја Савет Академије. <p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:</p>	



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Посебну пажњу треба усмерити на учешће на европским пројектима, подржаних од стране Европске комисије, и тиме потенцијално обезбедити значајна финансијска средства за набавку опреме за научно-истраживачки рад.
- Обезбедити да материјални трошкови које Одсеци плаћају за услуге јавних предузећа (грејање, струја, комуналне услуге) буду обезбеђени у целини из буџетских средстава.
- Интензивирати улагање сопствених прихода у опремање нових лабораторија, повећати издвајања за научноистраживачки рад и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким институцијама.
- Повећати опсег пружања комерцијалних услуга партнерима из привредног сектора и тако обезбедити већи прилив финансијских средстава.
- Дефинисати мере и активности које су усмерене ка повећању броја уписаних студената по годинама студија, пошто од броја уписаних студената зависи финансирање установе из буџета Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања

13.1 Академија струковних студија Западна Србија обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у Савету Академије, учешћем у раду Наставно-стручног већа и Савету за квалитет.

Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то;

- Радам у Савету Академије и Савету за квалитет преко свог представника
- Оцењивањем свих процеса у Академије путем анкете
- Анализи резултата оцењивања квалитета и предузимењу корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Академије

У записницима Савета за квалитет евидентирано је делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа.

Учешће студената у раду наведених тела регулисано је Статутом Академије, Стратегијом за обезбеђење квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Дефинисане су мере које студенти, као субјекти обезбеђења квалитета, спроводе, као и начини делегирања и мандати у телима Академије.

Преко Студентског парламента или лично, обично у групама, студенти се повремено обраћају директно председнику Академије, руководиоцима Одсека, и шефовима Катедри, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу директора и руководиоца да се одређени проблеми реше. Брза реакција и решавање већине проблема су најбољи доказ студентима да је од значаја отворено исказивање њиховог мишљења, што је током година ојачало



поверење студената.

Студенти Академије су преко парламентарних представника укључени у рад Студентске конференције академија струковних студија Србије, чиме је на институционализован начин омогућена интеракција са студентима са других високошколских установа Републике Србије.

13.2 Преко својих представника у Савету Академије и Савету за квалитет, студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3 Значајна улога студената у обезбеђењу квалитета остварује се кроз анкетирање студената о квалитету установе, студијских програма, наставе, оцењивања и услова рада. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Извештаји о спроведеним анкетама међу студентима, саставни су елемент извештаја о самовредновању. Анкетирање студената врши се у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Уложен је значајан напор да се подигне свест студената о значају анкетирања како би се избегло пасивно попуњавање анкетних образаца и добила реална слика о ставовима студената. Сви подаци који проистичу из анкетирања студената предмет су исцрпне анализе на седницама Савета за квалитет, Наставних већа Одсека и Академије и Савета и доступни су јавности.

За елементе стандарда рада Академије који су приликом анкетирања добили просечну оцену мању од 2.5 (на скали од 1-5), разматрају се могући узроци недовољно квалитетног рада, и усваја се предлог корективних мера на Наставно-стручном већу Академије. Правилником су предвиђене санкције за непоштовање корективних мера.

13.4 Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе. У оквиру делокруга рада појединих комисија студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака, указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге за унапређење квалитета наставног процеса, учествују у организацији студентских анкета, анализи добијених резултата и предлагању конкретних мера у решавању појединих проблема. Посредством својих представника у Наставно-стручном већу и Савету Академије студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Поред улоге у институцијалам Академије, Студентски парламент је активан на организовању и координацији студентске истраживачке делатности, учешћу у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са студентским и другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству, афирмацији знања и науке, организовање културних и забавних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (екологија, хуманитарни рад).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената улоге студената у самовредновању и провери квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенти су активни учесници у телима за обезбеђење квалитета +++ ➤ Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Академије и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета +++ ➤ Анкетирање студената се одвија редовно и рутински +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Још увек незаинтересованост велике групе студената да квалитетно учествује у активностима везаним за подизање квалитета наставног процеса (анкетирање се сматра обавезом, а не потребом) ++ ➤ Незаинтересованост већине студената да учествују у раду Студентског парламента ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стимулисање укључивања студената у процесе побољшања квалитета ++ ➤ Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у управљању високошколским установама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. +++
<p>Анализа и процена стандарда</p>	
<p>Академија испуњава захтеве стандарда 13, јер:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђено је учешће студената у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању; – Академија, односно Одсеци, редовно спроводи студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе и ненаставне подршке. 	
<p>Предлог мера и активности на унапређењу квалитета</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања и допунити анкете додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације. – Спровести едукацију студената, нарочито на првој години студија, о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета; – Активирати најквалитетније студенте да узму учешће у раду парламента – Подстицати студенте на иницијативу у предлагању мера побољшања квалитета 	
<p>Показатељи и прилози за стандард 13:</p>	
<p>Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета</p>	



Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања

14.1 Академија струковних студија Западна Србија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Академија је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

У оквиру своје делатности Академија врши планирање свих облика образовних, научних, истраживачких и стручних активности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи.

Анализа рада субјеката обезбеђења квалитета показала је да постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета у оба Одсека Академије.

Одсек Ужице

Након прве акредитације 2007. године, и четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми.

Следећи извештај о самовредновању школе израђен је 2016. године, и стављен на увид јавности на сајт Школе и као део материјала за реакредитацију Школе као високошколске установе. Позитивна оцена тог Извештаја била је основ за реакредитацију Установе 2017. године. У оквиру акредитације нових студијских програма мастер студија и реакредитације постојећих основних студија, поступак самовредновања установе и студијских програма поновљен је 2019. године. Рецензентске комисије КАПК су оцениле овај извештај највишом оценом.

Одсек Ваљево

Након прве акредитације 2007. године, и четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословне школе струковних студија Ваљево.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми.

Следећи извештај о самовредновању школе израђен је 2016. године, и стављен на увид јавности на сајт Школе и као део материјала за реакредитацију Школе као високошколске установе. Позитивна оцена тог Извештаја била је основ за реакредитацију Установе 2017. Године-

14.2 Академија се определила да континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета, врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета најмање једном годишње, а генерално једном у три године. Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3 У складу са традицијом својих конституената, Одсека Ужице и Ваљево, Академија се определила да обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. У оквиру стандарда квалитета, Академија развија начин и поступак за обезбеђење повратне информације од послодаваца. Формирање АЛУМНИ организације на нивоу Академије је у поступку.

14.4 У оквиру сарадње са другим високошколским установама Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање Академије у односу на своје окружење. Кроз програме међународне сарадње Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Академија је закључила уговоре о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса.

14.5 Статутом Академије и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Академија спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и поступке за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета стандарда обавља Комисија за спровођење анкетања, коју формира Савет за квалитет, на начин предвиђеним Правилником. Савет за квалитет саставља, једанпут у четири године, јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета Академије. Извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно - стручно веће Академије.

14.6 Извештај о самовредновању учињен је доступним јавности објављивањем на Интернет страници Академије и одштампан је.

Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставни радници упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања Савета за квалитет и Наставно-стручног већа Одсека и Академије.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 14 обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Установљен систем процеса праћења и унапређења квалитета +++➤ Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++➤ Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++	<ul style="list-style-type: none">➤ Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++➤ Недовољна заинтересованост послодаваца у пружању повратних информација о компетентности дипломираних



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

<ul style="list-style-type: none">➤ Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије +++➤ Поступак самовредновања је базиран на искуствима стеченим од првог до другог и од другог до трећег циклуса самовредновања појединачних Одсека ++	<p>студената+++</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++➤ Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета➤ Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима➤ Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета➤ Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и испуњености стандарда➤ Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања➤ Искуства из реализованих Темпус пројеката	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољно развијена административно- техничка подршка Савету за квалитет ++➤ Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++

Анализа и процена стандарда

Академија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 14, јер:

- Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима
- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђује повратну информацију од послодавца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко поизционирање Академије у односу на своје окружење.
- Самовредновање се реализује по устаљеној периодици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима, наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне које се баве процесом побољшања квалитета наставе;
- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.
- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за квалитетније учешће у студентској анкети и запослених за учешће у поступцима обезбеђења квалитета;
- Обука запослених у Академије за учешће у процесу обезбеђења квалитета.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Праћење и усклађивање са квалитетним страним наставним и истраживачким институцијама
- Увођење информационог система као подршке спровођењу периодичних провера квалитета.
- Интензивно улагање у простор и опрему, опремање лабораторија.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.



ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У УСТАНОВИ

На основу спроведеног процеса провере квалитета наставног процеса и услова рада, Савет за квалитет закључује да Академија струковних студија Западна Србија испуњава све стандарде предвиђене од стране КАПК.

Академија има утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и сет Правилника који јасно и недвосмислено регулишу субјекте, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета и као целина чине систем за обезбеђивање квалитета свих делатности Академије.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђивања квалитета, а њихово унешће у органима Академије регулисано је Статутом и одговарајућим правилницима.

ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА

Савет за квалитет сматра да треба додатно радити на унапређењу следећих параметара рада Академије:

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирати и допуњавати стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Успоставити категорију награђивања за постизање "изврсноности" и у другим одговарајућим активностима, поред награде за научно-истраживачки рад
- Стимулисати активност студената
- Наставити са промоцијом значаја изградње политике квалитета код наставника, студената и ненаставног особља.
- Наставити са добром праксом међународне сарадње. Развити програме размене студената и запослених кроз Erasmus+ програме.
- Планирати набавку савремених апарата и формирање центара који би, поред наставне улоге, омогућили пружање услуга трећим лицима, а у складу са регистрацијом Академије као институције.
- Наставити са праксом оспособљавања ненаставног особља да прате савремена техничка достигнућа која олакшавају проток информација између установе и студената, као и технологије које олакшавају административне задатке ненаставног особља.
- Наставити са добром праксом заказивања консултација. Формирати консултативне групе користећи нове комуникационе технологије (skype, viber, facebook). Даље развијати могућности онлајн наставе.
- Наставити сарадњу са потенцијалним послодавцима, омогућити студентима приступ свим релевантним информацијама везаним за могућности запослења, признавања диплома, напредовања у служби.
- Неопходно је наставити са контролом квалитета и унапређењем свих процедура за обезбеђење и контролу квалитета.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Ужице, хх.12.2020.

Савет за квалитет Академије:

1. Др Љубица Диковић, професор струковних студија, председник Академије
2. Мр Весна Марковић, професор струковних студија, помоћник председника Академије за наставну делатност
3. Предраг Поповић, мастер инг. информационих технологија, помоћник за председника Академије ненаставну делатност
4. др Татјана Маринковић, професор струковних студија, шеф Катедре за Медицинске науке
5. др Слободан Илић, професор струковних студија, шеф Катедре за Економске науке
6. др Милован Миливојевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Информационе технологије
7. др Ђорђе Ђуричић, професор струковних студија, шеф Катедре за Грађевинско инжењерство и архитектуру
8. др Ивана Бојовић, професор струковних студија, шеф Катедре за Општеобразовне предмете
9. др Снежана Ракоћ, професор струковних студија, шеф Катедре за Менаџменти бизнис
10. др Снежана Аксентијевић, професор струковних студија, шеф Катедре за Технолошко инжењерство
11. Милкица Гачић, представник студената

Председник Савета Академије




Др Зорица Сагић, проф. струк. студ

