


БРОЈ: 1435/2-1	 АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 14.09.2022.
--------------------------	--	------------------------------

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Израђен:	Септембар 2022. године	Секретаријат
Усвојен:	14.09.2022. године	Савет послодаваца
Примена:	Даном доношења	Савет послодаваца Академије струковних студија Западна Србија
Датум последње измене:		

На основу члана 60. став 3. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник" РС, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018-др. закони, 67/2019 и 6/2020 – др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони) и члана 80 и 116. Статута Академије струковних студија Западна Србија, број 299672-2 од 30.12.2021. године. (пречишћен текст), Савет послодаваца Академије струковних студија Западна Србија, на седници одржаној дана 14.09.2022. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Пословником о раду Савета послодаваца Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Пословник) регулише се начин рада, односно сазивање састанка, вођење састанка, ток рада, доношење одлука, закључака и препорука, дужности чланова и друга питања која се односе на рад Савета послодаваца Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Савет послодаваца).

Члан 2.

Савет послодаваца је саветодавно тело Академије чија је основна улога обезбеђење и унапређења сарадње између Академије и привреде и јвних институција у циљу развоја и унапређења студијских програма Академије у складу са потребама тржишта рада.

II САЗИВАЊЕ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 3.

Савет послодаваца обавља свој рад на седницама које се одржавају по потреби а најмање једном годишње.

Седнице сазива и њима руководи председник Академије (у даљем тексту: Председник).

Седнице Савета послодаваца су јавне и одржавају се у просторијама Академије.

Седнице Савета послодаваца могу се одржавати и електронски.

Члан 4.

Седнице савета послодаваца сазивају се писаним путем, e-mail-ом или поштом, или телефоном.

У оправданим и хитним случајевима материјал за састанак може се доставити и непосредно пре почетка састанка.

Члан 5.

Позив за седницу Савета послодаваца, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Савета послодаваца непосредно или се шаље електронски и то најкасније два дана пре одржавање седнице. У изузетним случајевима, седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Члан 6.

Чланови Савета послодаваца су дужни да присуствују седници Савета послодаваца.

Члан Савета послодаваца, који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе обавести Председника, непосредно или преко пословног секретара.

Ако је члан Савета послодаваца оправдано спречен да присуствује седници, може делегирати свог заменика.

III РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 7.

Савет послодаваца може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 8.

Председник приликом отварања седнице констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за одржавање седнице сходно одредбама овог Пословника.

Након утврђеног кворума Председник предлаже дневни ред за ту седницу, а Савет послодаваца се изјашњава о прихватању предлога.

Члан 9.

Предлог измена и допуна достављеног дневног реда може дати Председник или члан Савета послодаваца непосредно пре седнице или на самој седници, када се ради о питањима која не трпе одлагање.

Савет послодаваца се изјашњава о прихватању предложених измена и допуна дневног реда.

Члан 10.

Пре преласка на разматрање и одлучивање по утврђеним тачкама дневног реда, усваја се записник са претходне седнице Савета послодаваца.

Након усвајања записника Савет послодаваца прелази на рад по тачкама дневног реда.

Члан 11.

Рад на седници се одвија према усвојеном дневном реду.

О појединим тачкама дневног реда извештава Председник или од стране Председника утврђен известилац.

Излагање известиоца по тачки дневног реда по правилу траје до пет минута.

Члан 12.

Након уводног излагања о одређеној тачки дневног реда Председник отвара дискусију о предметном питању.

Присутна лица се пријављују да желе да учествују у дискусији.

Пријављеним лицима председник даје реч, по редоследу пријављивања.

Члан савета послодаваца у оквиру исте тачке дневног реда може дискутовати највише два пута, са изузетком ако је у питању реплика или по одобрењу Председник.

Члан 13.

Након исцрпљене дискусије, дискусија се закључује, Председник утврђује предлог одлуке о којој ће се Савет послодаваца изјаснити, приступа се гласању или се прелази на следећу тачку дневног реда, уколико се по предметном питању не доноси одлука.

Након исцрпљеног дневног реда, Председник закључује седницу.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14.

Савет послодаваца у свом раду доноси следеће акте:

- предлоге
- препоруке
- информације.

Члан 15.

Савет послодаваца одлучује јавним гласањем већином гласова присутних чланова, уколико седници присуствује више од половине чланова одбора.

Члан 16.

На гласање се дају предлози одлука оним редоследом којим су изнете на седници.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком.

Чланови Савета послодаваца гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се "уздржавају" од гласања.

Приликом гласања поједини чланови могу, уз навођење разлога, бити „уздржани“, или могу издвојити своје мишљење, што се констатује у записнику са седнице.

Након завршеног гласања Председавајући констатује резултат гласања.

IV ЗАПИСНИК

Члан 17.

На седницама Савета послодаваца води се записник. Записник потписују Председник и записничар.

Записник са седнице Савета послодаваца, са прилозима, трајно се чува у архиви Академије.

Члан 18.

О извршењу одлука Савета послодаваца стара се Председник.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим пословником примењиваће се одредбе закона, Статута и Правилника о Савету послодаваца Академије.

Члан 20.

О правилној примени овог Пословника стара се Председник.

Тумачење одредаба овог пословника даје Савет послодаваца.

Члан 21.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник


др Љубица Диковић, проф. струк. студ.



