

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

ОДСЕК УЖИЦЕ И ОДСЕК ВАЉЕВО

133405106

01.10.2025.

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА



Одсек Ужице



Одсек Ваљево

Ужице 2025.

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА АКАДЕМИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (даље: Правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим Правилима. Овим Правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2.

Заштита од пожара, у смислу ових Правила, представља скуп мера и радњи које правно лице предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових Правила.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима правног лица, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА НА НАЧИН ДА РИЗИК ОД ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА БУДЕ ОТКЛОЊЕН

Члан 4.

У објектима правног лица, као и на просторима око њих, примењују се следеће мере заштите од пожара:

- 1) објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;
- 2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара;
- 3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

Члан 5.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу

са тим прописима и стандардима. Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 6.

На таванима и поткровљима објеката правног лица забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 7.

У просторијама објеката правног лица не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност руководиоца из члана 11. ових Правила. Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Члан 8.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз. За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Службени гласник РС", бр. 95/2010 и 108/2017).

Члан 9.

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Члан 10.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима правног лица на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара. Опрема за гашење пожара која се користи у правном лицу мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

III ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 11.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 2) редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара и у случају неисправности одмах предузима потребне мере за спречавање нежељених последица и довођење уређаја у исправно стање;
- 3) утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 4) учествује у припреми предлога Правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу из става 2. овог члана хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
- 7) редовно извештава руководиоца из става 2. овог члана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
- 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
- 10) води прописане евиденције и
- 11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је Председнику Академије Западна Србија.

Члан 12.

Лице одређено за бављење пословима заштите од пожара:

- 1) Обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава непосредног руководиоца (алтернатива: надлежног Руководиоца) и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- 2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава непосредног руководиоца (алтернатива: надлежног Руководиоца) и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
- 3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава непосредног руководиоца (алтернатива: надлежн

- 4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 5) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима непосредног руководиоца (алтернатива: надлежног Руководиоца);
- 6) у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;
- 7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;
- 8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од - 5 - разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
- 9) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава непосредног руководиоца (алтернатива: надлежног Руководиоца), а у случају његове одсутности или недоступности - друга одговорна лица.

Члан 13.

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, образује се Комисија за заштиту од пожара. Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика и 3 члана(ова).

Комисија за заштиту од пожара:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
- 3) информисхе Председника Академије Западна Србија о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

IV ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 14.

У случају избијања пожара у објекту правног лица, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара (даље: План евакуације). План евакуације доноси Председник Академије Западна Србија. План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 15.

Евакуација подразумева унапред програмирани и организовани начин напуштања угрожених простора и просторија, пре него што наступи опасност по живот и здравље запослених.

План евакуације има задатак да у случају пожара, експлозије, хаварије, потреса или другог догађаја предвиди организацију евакуације и спасавања запослених и других особа који се могу затећи у објекту.

Технички услови за извођење евакуације односе се на уређење и одржавање путева евакуације унутар објекта:

- Планирани евакуацијски путеви и излази морају се током коришћења објекта непрекидно одржавати у складу са захтевима сигурности (проточности).

Члан 16.

Спашавање подразумева спровођење радњи којим се особама затеченим у угроженим просторијама или просторима пружа помоћ у напуштњу угроженог простора. Спашавање се изводи и у ситуацијама када су деловањем пожара блокирани путеви или излази за напуштање угрожених простора, а у најкраћем времену са снагама и средствима који одговарају насталој ситуацији.

Процес евакуације и поступци спасавања спроводе се пре, у току или након догађаја који угрожавају животе или здравље и људи, односно штете материјалним добрима.

Члан 17.

План евакуације састоји се од текстуалног дела и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излази. У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта

Члан 18.

За израду плана евакуације, тј. прорачун евакуације полазни параметри су: укупан број људи који се може наћи у друштву приликом настанка потребе за евакуацијом, пропусна моћ расположивих излаза и реални најдужи пут, време евакуације и брзина кретања при евакуацији.

За прорачун потребног броја излаза и њихових димензија, од значаја је специфична пропусна моћ, која показује број људи који прође кроз излаз ширине једног метра у току од једног минута.

Усвојена основна стандардна димензија за ширину пролаза - излаза од 0,90m, специфична пропусна моћ износи 48 - 62 особа у минути, а за ширину од 1,35 - 1,40m, износи 78 - 90 особа у минути.

Пројектна брзина неометаног кретања човека на равном поду износи $V_0 = 1,5 \text{ m/s}$.

Брзина кретања при евакуацији смањује се услед многих фактора (кретање уз и низ степениште, груписања људи на пролазима, скретања на коридорима и степеништу).

При наиласку на сужење коридора - пролаза или врата отвора мањег од 1,6m, за 40 до 200 особа, време задржавања је 3 sec. за сваких 10 лица.

Путеви евакуације морају бити равни и непрекидни од ма које тачке тако да се могу прећи у времену од 1 - 3 минута.

На основу наведеног, може се усвојити да брзина кретања у пословници износи 1,45 m/s.

На основу времена евакуације и предпостављеног броја људи за евакуацију, одређује се минимални број излаза.

При одређивању дужине евакуационог пута, потребно је узети у обзир и технолошки распоред уређаја и опреме, намештаја и других препрека, које ову дужину чине реалном (а не идеалном, у просторији из које евакуација почиње).

За успешну евакуацију из објекта, потребан број излаза, димензија 1,35 - 1,40m је 1.

Постојећи излази у сваком случају су, у односу на минималне потребе, већи и омогућавају успешну евакуацију.

Мере за безбедну евакуацију у случају избијања пожара

Члан 19.

- У случају настанка пожара већих размера у објекту потребно је организовати и извршити евакуацију људи који се затекну у самом објекту;
- Почетни и крајњи циљ код стварања услова за евакуацију је принцип напуштања објекта (места где су се особе које се евакуишу нашле у моменту када се сазна за догађај) за што краће време;
- Евакуациони правци у објекту морају бити дефинисани (обележити их ГПП светилкама на плафону) а излази на фасадном делу објекта (укупно пет, два на предњем, три на задњем делу објекта) морају бити посебно обележени на начин да су у сваком тренутку лако уочљиви;

- За излаз из објекта користити најкраће евакуационе правце обележене таблама са ознакама смера евакуације;
- Број излаза и ширина излазних путева из објекта задовољава потребе људи који се затекну у објекту уз организацију евакуације;
- Организатори евакуације прво упућују на путеве за евакуацију и на излазе из објекта лица из најугроженијег дела објекта;
- Зборно место евакуисаних је испред објекта на удаљености од 10m;
- При евакуацији водити рачуна да сви угрожени напусте објекат.

Опрема и средства за гашење пожара

Члан 20.

У сврху гашења пожара на располагању су преносни ватрогасни апарати за почетно гашење пожара (CO₂, S-6 и S-9, S-50) и унутрашњи и спољни хидранти.

Ватрогасни апарати:

- морају бити постављени на прикладним и незакрченим местима и на дохват руке;
- вршити њихово периодично сервисирање (2 пута годишње) и контролно испитивање (једном у 2, за „S“ апарате, односно 5 година за „CO₂“ апарате) од стране овлашћене институције;
- сваки апарат мора имати контролну карту са подацима о сервисирању и контроли са датумом и потписом.

Хидрантска мрежа:

- сви хидранти морају бити обележени ознаком "H";
- сваки хидрант мора да садржи прописану опрему;
- пролаз до хидранта мора бити стално слободан и незакрчен;
- вршити њихово периодично сервисирање (на свакох шест месеци) од стране овлашћеног сервиса противпожарне опреме
- сваки примећени квар на хидрантској мрежи одмах одклонити.

Уређаји за гашење пожара морају се одржавати у исправном стању тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

Уређаје за гашење пожара након употребе је потребно сервисирати и довести у функционално стање.

Употреба средстава за гашење пожара

Члан 21.

Апарати за гашење прахом

Намењени су за гашење пожара класе „Б“ (течне материје: уља, масти, бензин, боје, лакови) класе „Ц“ (гасовите материје: метан, пропан, бутан, плин, ацетилен), пожара на електричним инсталацијама и уредњацима до напона од 1000 В.

Активирање и руковање апаратом S-6 и S-9

Скинути апарат са носача и донети до места пожара:

- Извући осигурач;
- Притиснути ручицу до краја и нагло је отпустити;
- Сачекати 5 секунди;
- Уперити млазницу према пожару и притиснути ручицу.
- Уколико се ради о апаратима са сталним притиском (имају на себи мали манометар који показује притисак у боци), довољно је само извући осигурач, уперити млазницу и притиском на ручицу, приступити гашењу.

Млаз праха из апарата се не сме директно усмерити у пламен, већ у запремину пламена треба унети само облак праха.

Гашење прахом не даје охлаждајући ефекат и након пада гасиве концентрације, може доћи до поновне упале, те је неопходно остати (пратити) на месту пожара све док пожар у потпуности не буде угашен.

Активирање и руковање апаратом S-50

Препоручљиво је да апаратом рукују два извршиоца (млазничар и послужилац).

У случају појаве пожара потребно је обавити следеће радње:

- Донети апарат до места пожара;
- Развити црево са млазницом;
- Отворити вентил челичне боце са CO₂ до краја;
- Сачекати 10 секунди;
- Уперити млазницу према пожару и притиснути покретну ручицу;
- Апарат померати према потреби, ради праћења млазничара све док се пжар не угаси.

Члан 22.

Хидранти

- Првенствено су намењени за гашење пожара чврстих материја.

Активирање и руковање зидним хидрантом

- Отворити врата;
- Извадити црево и развити у правцу пожара;

- Прихватити млазницу;
- Отворити вентил, у лево, до краја.

Активирање и руковање надземним хидрантом

- Отворити врата;
- Извадити црево и развити у правцу пожара;
- Прикључити црево на хидрант;
- Прихватити млазницу;
- Отворити вентил, у лево, до краја.

Члан 23.

У случају избијања пожара, евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује Председник Академије Западна Србија, а у случају његове одсутности, лице које га замењује. План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводи руководство Академије Западна Србија које се затекло у објектима у моменту избијања пожара.

Члан 24.

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другог, дужан је да о пожару одмах обавести лице стручно оспособљено за заштиту од пожара, Руководиоца Одсека, као и територијалну ватрогасну јединицу.

Члан 25.

О насталом пожару обавештава се најближа подручна Полицијска Управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 26.

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи лице стручно оспособљено за заштиту од пожара, (даље: Руководилац акције) уколико Руководилац одсека друкчије не одреди, односно док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице. Руководилац акције из става 1. овог члана одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена. Евакуација се врши најбезбеднијим и по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Члан 27.

У случају избијања пожара у објекту Одсека без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 28.

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин;
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објектима Одсека дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 29.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 30.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона у Академији Западна Србија, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 31.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши. Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено. По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Председнику Академије Западна Србија.

V НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 32.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, која се у Академији Западна Србија организује у складу са одредбама чланова 53. и 54. Закона.

Члан 33.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси Председник Академије Западна Србија. Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоријских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; начину остваривања заштите од пожара; организовању послова заштите од пожара; превентивној заштити од пожара; обавезама у спровођењу мера заштите од пожара; одговорностима за неспровођење мера заштите од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових Правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у Академији Западна Србија, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Члан 34.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености. О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања. Провера знања запослених врши се једном у три године.

Члан 35.

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим Правилима и обавештен да је дужан одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад да присуствује обуци и провери знања.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА РАДА

Члан 36.

Делатност Академије Западна Србија је високо образовање струковних студија, обавља се у Одсеку Ужице, улица Трг Светог Саве 34, у Ужицу и Одсеку Ваљево, улица Вука Карацића 3а, у Ваљеву.

Одсек Ужице

Просторије Одсека Ужице налазе се у сутерену, на 1.,2. и 3. спрату. Улаз у просторије Одсека Ужице врши се преко главног степеништа, ширине 130см. За евакуацију са 3. спрата користе се два двокрака степеништа. Грејање је даљинско, градско. Уграђене су електричне, водоводне и канализационе инсталације.

Зграда има хидрантску мрежу. Поседује укупно 10 апарата за гашење пожара, тип S - 9А, који су распоређени по објекту.

Студентски клуб у Одсеку Ужице

У сутерену Одсека Ужице налазе се учионица за извођење наставе на студијском програму Грађевинско инжењерство, учионица, као и столарска радионица за извођење наставе на студијском програму Унутрашња архитектура и Студентски клуб.

Студентски клуб користе студенти Одсека Ужице, искључиво за своје потребе, за дневни боравак, и не сме се користити у комерцијалне сврхе.

У складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („Сл. гласник РС“, број 22/2019, даље Правилник), члан 1, и других прописа и стандарда којима су прописани захтеви заштите од пожара за објекте, делове објекта, опрему, инсталације и уређаје, као и посебних прописа којима је уређена заштита од пожара наведених објеката сходно специфичностима намене, и члан 9, процењен је број лица у просторијама различите намене у односу на просечно потребну површину пода за једно лице. Максималан број лица у простору, односно објекту који су приказани у Табели 1., одређује се на основу површине пода те просторије (укупна површина пода или слободна површина пода) или наменског дела те просторије и податка о просечно потребној површини пода за једно лице, [m²/лицу]. (Укупна површина пода просторије не обухвата нише које се користе за смештај кабасте опреме (нпр. пећница за пике, фрижидера, замрзивача, ормана и регала), као ни површине пода намењене за слагање у висину већу од 1 m.).

Табела 1. Процена броја лица у просторима различите намене

НАМЕНА ПРОСТОРА	ПРОСЕЧНО ПОТРЕБНА ПОВРШИНА ПОДА ЗА ЈЕДНО ЛИЦЕ [m ² /лицу]
помоћне и техничке просторије	28,0
аеродромски терминал	1,9
преузимање пртљага	28,0
обрада пртљага	9,3
хол	1,4
чекаонице	
објекти за окупљања	1,0
играонице (апарати за игре на срећу)	2,8
изложбене галерије и музеји	
објекти за окупљања са фиксираним седиштима	на основу броја седишта
објекти за окупљања без фиксираних седишта	
концентрисани простор (само столице са нефиксираним седиштима)	0,65
простор за стајање	0,46
неконцентрисани простор (столови и столице)	1,4
куглане (дозвољено је 5 лица по свакој стази укључујући 4,5 m залетишта и додатних простора)	0,65
пословни простори	9,3
суднице – осим делова са фиксираним седиштима	3,7
спаваонице	4,6
образовни објекти	1,8
учионице	4,6

радионице и кабинети	
просторије за вежбање	4,6
институционални простори	22,3
стационарни пацијенти	9,3
нестационарни пацијенти	11,1
простори за спавање	
кухиње, комерцијалне	18,5
библиотека	4,6
читаонице	9,3
простори за чување књига	
свљачионице	4,6
трговински објекти	5,6
простори за складиштење и испоруку	28,0
гараже	18,6
стамбени објекти	18,6
клизалишта и базен	4,6
околни простор клизалишта и базена	1,0
бине	1,4
магацини	46,5

У складу са подацима наведеним у Табели 1., и на основу површине просторије, у Студентском клубу, ограничен је број лица до 60, који могу да бораве у исто време у том простору. За већа окупљања, као и разлоге и потребе за боравком већег броја лица, посебно обавестити Руководство и надлежно лице за примену и контролу мера заштите од пожара у Одсеку Ужице.

У складу са чланом 29, Правилника, евакуациони питеви треба да буду прегледни, без сувишних скретања, са променана смера под углом од 90° (сем у степеништу) и без хоризонталних и вертикалних препрека који ометају евакуацију. Простор у ходнику, испред просторије Студентског клуба мора бити проходан, без додатних препрека.

Обавезе корисника Студентског клуба у одсеку Ужице – у циљу спровођења мера заштите од пожара

- предузимати, спроводити и држати се уобичајених и прописаних мера заштите од пожара,
- свакодневно пратити функционисање и исправност свих уређаја у Студентском клубу (грејна плоча, фрижидер, ТВ и сл.), електричних инсталација и других средстава, и сваки квар и неисправност пријавити надлежном лицу за примену и контролу мера за заштиту од пожара у Одсеку Ужице (домар),
- поштовати све ознаке упозорења и упутстава за заштиту од пожара који су постављени у Студентском клубу и ходнику испред Студентског клуба,
- у Студентском клубу је забрањено држање свих запаљивих, експлозивних, корозивних и других опасних материја,
- у Студентском клубу је забрањено пушење, употреба пламена, свећа, грејалица, грејача и свих осталих уређаја који могу изазвати пожар или су штетни по здравље оних који бораве у Студентском клубу,

- бринути се да приступ сваком делу Студентског клуба буде слободан и могућ, како би се неометано користила опрема и средства за гашење пожара и отклониле последице,
- позвати помоћ и активно учествовати у гашењу пожара уколико је то могуће, чувати и пажљиво се односити према опреми, средствима за гашење пожара и ознакама и знаковима налепљеним за њихову употребу, проучити и поштовати путеве евакуације.

У случају избијања пожара, придржавати се упутстава за поступање у случају пожара, детаљно описаних у делу VII ових Правила заштите од пожара (чланови 30 – 40).

Одсек Ваљево

Објекат Одсека Ваљево изграђен је 1901. године и састоји се од приземља, спрата и поткровља, укупне бруто површине 1.680 m². Растојање између зграде Одсека Ваљево и других објеката на парцели је од 5-10 m, а колски пролаз омогућава приступ возилу у случају ватрогасне интервенције и евакуације.

Објекат Одсека Ваљево напаја се електричном енергијом из градске мреже, а грејање је самостално на лож уље уз постојање сопствене котларнице. Обезбеђење воде за потребе заштите од пожара је путем градског водовода и хидранта. Обезбеђени су апарати за гашење, укупно 11, и то: два тип S – 6, седам типа S – 9 и два типа CO₂ – 10, који се налазе на свакој етажи и у котларници објекта.

Члан 37.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара стара се лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара.

Члан 38.

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, на сваком спрату зграде Одсека Ужице, у просторијама, и увек бити у исправном стању. Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана. Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 39.

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 15. ових правила.

VII УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 40.

а) Општа правила понашања у случају пожара

- Задржати мир и присебност,
- Обавестити све присутне о пожару, активирањем школског звона или ручне трубе
- Уколико је пожар мањих размера, гасити га ручним ватрогасним апаратима,
- Запаљиве предмете незахваћене ватром, уклањати из простора захваћеног пожаром
- Искључите струју на главном прекидачу разводног ормана,
- Ако се ватра разбуктава, обавестити ватрогасну јединицу на телефон 93,
- Говорите полако и разговетно и одговарајте на питања,
- Организујте евакуацију ученика користећи дефинисане евакуационе путеве,
- Затворите врата просторије коју напуштате,
- Отворите прозоре у степенишном простору,
- Сачекајте ватрогасце и пружите им податке које имате о пожару,
- Понашајте се према упутствима лица које руководи гашењем пожара.

б) Ако сте заробљени пожаром (задимљен ходник)

- Затворите врата између ходника и просторије у којој сте затечени,
- Позовите ватрогасце на телефон 93 и обавестите их о свом положају,
- Говорите полако и разговетно и одговарајте на питања,
- Отворите прозоре просторије у којој сте затечени,
- Привуците пажњу на себе дозивањем и махањем,
- Понашајте се према упутствима лица које руководи гашењем пожара.

Поступак у случају пожара и обавезе запослених

Члан 41.

Сваки запослени у Академији Западна Србија, који примети пожар дужан је да га угаси ако је у могућности и ако то може да уради без опасности за себе и друге. Уколико запослени није у могућности да сам угаси пожар дужан је да о пожару одмах обавести Ватрогасну јединицу, на телефон 193.

Користити евакуационе путеве, видно обележене зеленом стрелицом.

У случају искључења расвете потребно је следити светиљке сигурносне расвете која се налази у ходницима Одсека Ужице.

Избегавати сваку панику.

По изласку из објекта, потребно је одмакнути се на сигурну удаљеност и не ометати рад ватрогасаца.

Члан 42.

Запослени у Академији Западна Србија су дужни да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине Академије Западна Србија. За време пожара сви запослени су дужни да извршавају налоге Руководиоца акције за гашење пожара.

Члан 43.

При гашењу пожара предузимају се поступне мере за непосредну акцију гашења пожара:

- искључење електричне струје;
- затварање гаса и сл., као и уклањање документације која би могла бити уништена или оштећена пожаром.

На месту пожара сме се налазити само потребан број запослених у сврху гашења пожара. Након сваког гашења пожара, у сарадњи са професионалном Ватрогасном јединицом, одређује се лице које ће на месту пожара дежурати одређени број сати после пожара како би се спречило његово поновно избијање.

Члан 44.

О насталом пожару у Академији Западна Србија домар или пословни секретар дужни су обавезно да обавесте надлежну службу органа за унутрашње послове града.

Члан 45.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине у Академији Западна Србија врши се све док се пожар не угаси и за то време нико не може да напусти зграде.

Члан 46.

Посебна комисија за испитивање узрока пожара извршиће одговарајуће увиђаје и испитивања у што хитнијем року. Одговорна лица омогућиће Комисији рад и настојаће да сачувају трагове извора и узрока настанка пожара.

Домар у Академији Западна Србија, који је истовремено и запослени задужен за послове заштите од пожара је обавезан да након угашеног пожара, у сарадњи са Комисијом и одговорним лицима, сачини писмени извештај о току, интервенцији и свим предузетим мерама и достави га Председнику Академије Западна Србија.

Члан 47.

У сврху гашења пожара у Академији Западна Србија стоје на располагању ватрогасни апарати и хидрантска мрежа. Ватрогасни апарати:

- морају бити постављени на прикладним лако доступним местима и на дохват руке;
- повремено треба вршити њихов преглед, али не мање од два пута годишње, а мање недостатке одмах отклањати;

- сваки апарат мора да има контролну картицу са подацима о пуњењу и контроли са датумом и потписом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ова правила ступају на снагу даном доношења, а примењују се по истеку рока од 8 дана, од дана објављивања на огласним таблама и званичном сајту Академије Западна Србија.

У _____



Председник Академије Западна Србија
Др Љубица Дуковић, проф.стук.студ

L. Dukovic

H. Zirovici