


БРОЈ: 829/10-1		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 23.10.2020.
--------------------------	---	--	------------------------------

ПРАВИЛНИК О ИЗБОРУ, АНГАЖОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Израђен:	Јул 2020. године	Комисија за израду Правилника именована Решењем број 232/05/06 од 07.07.2020. године
Усвојен:	23.10.2020.године	Наставно-стручно веће Академије
Примена:	Даном доношења 23.10.2020.	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
Датум последње измене:		

САДРЖАЈ:

САДРЖАЈ:.....	2
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	4
III ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У РАДНОМ ОДНОСУ.....	4
IV ПОСТУПАК ОДУЗИМАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	111
V УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА.....	Error! Bookmark not defined.
VI РАД НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	Error! Bookmark not defined.
VII АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА.....	Error! Bookmark not defined.
VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	Error! Bookmark not defined.
IX МИРОВАЊЕ ИЗБОРНИГ ПЕРИОДА И РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	Error! Bookmark not defined.
X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	Error! Bookmark not defined.
XI ЕВИДЕНЦИЈЕ.....	Error! Bookmark not defined.
XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	Error! Bookmark not defined.
П Р И Л О Г 1 МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	23

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др.закони) и члана 101. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 54/3-1 од 22.05.2020. године (пречишћен текст), Наставно-стручно веће Академије струковних студија Западна Србија на седници одржаној дана 23.10.2020. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗБОРУ, АНГАЖОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ

НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин, поступак и ближи услови стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника; начин и поступак стицања звања гостујућег професора, права и обавезе гостујућег професора; начин и поступак стицања звања предавача ван радног односа и сарадника ван радног односа, права и обавезе предавача ван радног односа и сарадника ван радног односа, услови и поступак давања сагласности за рад наставника на другим високошколским установама и друга питања у вези наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија).

Значење израза који се користе у Правилнику

Члан 2.

Изрази који се користе у Правилнику имају следећа значења:

1. **Ужа област** – ужа научна, односно ужа стручна област за коју се наставник, односно сарадник бира у звање;
2. **Учесник конкурса** – свако лице које је поднело пријаву на конкурс;
3. **Кандидат** – сваки учесник конкурса који испуњава услове утврђене Законом, Статутом и овим Правилником, чија је пријава благовремена и потпуна;
4. **Благовремена пријава** – пријава коју је учесник конкурса поднео у року за подношење пријава који је утврђен конкурсом као и пријава која је послата препорученом поштом најкасније последњег дана рока за подношење пријава;
5. **Неблаговремена пријава** – пријава коју је учесник конкурса поднео после истека рока за подношење пријава који је утврђен конкурсом, као и пријава која је послата препорученом поштом, а примљена у Академији по истеку рока за подношење пријава;
6. **Потпуна пријава** – пријава уз коју је учесник конкурса поднео сву документацију која је у конкурс наведена и која се тражи;
7. **Непотпуна пријава** – пријава уз коју учесник конкурса није поднео сву документацију која је у конкурс наведена и која се тражи;
8. **Наставно особље** – наставници и сарадници запослени у Академији;
9. **Закон** – Закон о високом образовању.

Саставни делови Правилника

Члан 3.

Саставни део овог Правилника чине Минимални услови за избор у звање наставника и сарадника – Прилог 1.

II ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 4.

Наставници и сарадници на Академији могу бити бирани у следећа звања:

Звања наставника у радном односу су:

- професор струковних студија
- виши предавач
- предавач
- наставник страног језика
- наставник вештина

Звања сарадника у радном односу су:

- сарадник у настави
- асистент
- асистент са докторатом

Звања наставника ван радног односа:

- гостујући професор
- професор по позиву
- предавач ван радног односа
- наставник у допунском раду

Звања сарадника ван радног односа су:

- демонстратор
- сарадник практичар

III ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У РАДНОМ ОДНОСУ

3.1. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У РАДНОМ ОДНОСУ

Члан 5.

Услови за избор и ангажовање наставника и сарадника Академије прописани су Законом, Статутом, овим Правилником и другим општим актима Академије.

Члан 6.

Наставници и сарадници на Академији могу бити бирани у звања из члана 4. овог Правилника за највише две уже научне-стручне области и на период утврђен Законом, Статутом и другим општим актима Академије, и по правилу заснивају радни однос са пуним радним временом.

Члан 7.

Избор у звања наставника и сарадника на Академији спроводи се полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

На усаглашени предлог Већа одсека и Већа катедре, Веће Академије даје сагласност за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника.

Уколико Већу Академије буде упућен неусаглашени предлог Већа одсека и Већа катедре, Веће Академије утврђује предлог за избор наставника и сарадника.

3.2. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У РАДНОМ ОДНОСУ

Покретање поступка – расписивање конкурса

Члан 8.

Поступак за избор у звање наставника и сарадника и заснивање радног односа покреће се конкурсом.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника расписује се:

- за ужу научну-стручну област за коју не постоји довољан број наставника и сарадника потребних за несметано извођење наставног процеса;
- за избор наставника и сарадника за ужу научну-стручну област на којој наставу изводи наставник и сарадник чији се изборни период завршава најкасније за шест месеци.

Конкурс из става 1. овог члана, расписује председник Академије.

Именовање Комисије за припрему Извештаја

Члан 9.

Поступајући по иницијативи Већа катедре, Већа одсека или Већа Академије, а на предлог Већа Одсека на коме се претежно реализује наставни процес, Председник Академије именује Комисију за избор у звање наставника и сарадника (у даљем тексту: Комисија), најкасније у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од председника и најмање два члана који морају бити из исте стручне, односно уже научне области за коју се кандидат бира у звање.

Чланови Комисије морају бити у истом или вишем наставном звању од звања у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Чланови Комисије су у обавези су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Члан Комисије не може бити лице које има приватни интерес у односу на пријављене кандидате.

Председник Комисије одговоран је за координацију рада Комисије и припремање Извештаја.

У случају да се један наставник бира за две научне, односно стручне области, Комисију чине најмање три члана, од којих за сваку ужу област морају бити најмање по два члана за ту ужу научну односно стручну област.

Број чланова комисије из става 3. и става 7. овог члана мора бити непаран.

Члан 10.

Конкурс се објављује преко Националне службе за запошљавање у средствима јавног информисања.

Конкурс садржи: основне податке о Академији као послодавцу, податке о наставничком и сарадничком звању (односно радном месту) у погледу кога се врши избор у звање, податке о ужој научној-стручној области за коју се врши избор у звање, податке о периоду на који се врши избор у звање и заснивање радног односа, податке о обиму радног времена са којим ће радити лице са којим буде заснован радни однос након завршетка конкурса (пуно или непуно радно време и проценат радног времена ако је непуно радно време), минималне услове за избор у наставничко и сарадничко звање (запослење на радном месту), као и податке о потребној стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које ће се оцењивати у изборном поступку и податке о начину њихове провере, податке о месту рада, податке о року у коме се подносе пријаве и адреси на коју се подносе пријаве на конкурс, лично име и контакт податке лица задуженог за давање обавештења о конкурс, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, податке о месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно

компетенција кандидата у изборном поступку, ако се таква провера буде спроводила.

Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања. Правно-техничке послове објављивања конкурса спроводи Секретаријат Академије.

Члан 11.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника по расписаном конкурс у обавља се, по правилу, најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса.

Члан 12.

Уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњавању услова, подноси се следећа документација:

1. **Радна биографија** (у штампаној и електронској верзији) – која треба да садржи следеће податке:

а) лични подаци: име и презиме; подаци о рођењу (дан, месец и година, место рођења, општина); држављанству, телефон и мејл;

б) о постигнутим степенима образовања:

- основне академске студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, одсек, смер, студијски програм, научна област која је наведена у дипломи;
- основне студије у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. године: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, одсек, смер, научна област која је наведена у дипломи;
- мастер академске и струковне студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, научна област која је наведена у дипломи;
- стечено академско звање магистра наука (VII-2 степен) из одговарајуће области по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. године: назив установе на којој је одбрањена магистарска теза, место и датум одбране, одсек, смер, научна област која је наведена у дипломи;
- специјалистичке академске и струковне студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, назив рада, научна област која је наведена у дипломи;
- докторске академске студије (студије трећег степена високог образовања) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године: назив установе на којој су завршене, место и датум одбране, назив дисертације, научна област која је наведена у дипломи;
- стечено научно звање доктора наука (VIII степен) из одговарајуће области по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. године: назив установе на којој је одбрањена докторска дисертација, место и датум одбране, назив дисертације, одсек, смер, научна област која је наведена у дипломи. Податке о датуму и месту нострификације дипломе стечене у иностранству (ако је било која диплома из става 1. ове тачке стечена у иностранству), називу установе која је извршила нострификацију; датуму и месту где је нострификована диплома стечена, називу установе у којој је стечена.

в) податке о истраживачком, стручном и професионалном доприносу за:

- научна поља за које је Академија акредитована за извођење студијских програма: научни и стручни радови објављени у међународним и домаћим часописима; радови штампани у зборницима са научних и стручних скупова; монографија, уџбеник, прегледни чланак, збирка задатака, практикум;
- професионално (истраживачко и стручно) усавршавање знања и вештине, **Библиографија објављених радова и наставне литературе** треба да буде наведена по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти радова;

г) податке о доприносу наставној делатности:

- о унапређењу образовног процеса: руковођење развојем или учествовање у развоју студијског програма, унапређење студијског програма, подизање квалитета у циљу

- унапређења образовног процеса;
 - о наставној делатности: увођењу нових наставних метода; напредовању студената (пролазност, просечна оцена); руковођење завршним радовима уколико су исти предвиђени студијским програмом;
 - обезбеђењу литературе за учење: основни уџбеник, поглавље у основном уџбенику, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, практикум, видео туторијали, рецензија уџбеника и помоћних уџбеника;
 - усаврашавању педагошких вештина;
- д) податке о доприносу стручној, академској и широј заједници:
- уџбеник издат од стране или за потребе других високошколских установа; поглавље у уџбенику издатом од стране или за потребе других високошколских установа; помоћни уџбеник издат од стране или за потребе других високошколских установа;
 - рецензија уџбеника и помоћних уџбеника, издатих од стране или за потребе високошколских установа;
 - руковођење стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; учешће у стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице;
 - рад у међународним стручним организацијама;
 - рад у националним стручним организацијама;
 - уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву;
 - чланства у уређивачким одборима часописа, уређивање монографија, рецензије научних радова и израда пројеката;
 - руковођење научним пројектима, потпројектима и задацима из пројеката;
 - руковођење научним и стручним друштвима;
 - активности у комисијама и телима Министарства просвете и телима других министарстава везаних за научну и просветну делатност.
- ђ) податке о сарадњи са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству:
- учешће у реализацији пројеката, студија и других научних, односно стручних остварења са другим високошколским, научно-истраживачким институцијама и привредним субјектима у земљи или иностранству;
 - радно ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским институцијама у земљи и/или иностранству;
 - руковођење радом или члан органа или професионалног удружења националног или међународног нивоа;
 - чланство у стручним и истраживачко-развојним организацијама у земљи или иностранству;
 - учешће у програмима размене наставника и студената;
 - учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма;
 - гостовања и предавања по позиву на високошколским установама у земљи или иностранству.
- е) друге податке за које кандидат сматра да су битни.

2. Доказе:

- а) потврда установе или друге организације о радном искуству;
- б) извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, све у овереној фотокопији;
- в) диплому или решење о нострификацији дипломе стечене у иностранству, у овереној фотокопији. Ако кандидату, до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се уверење о завршетку студија у овереној фотокопији, осим за нострификацију дипломе;
- г) доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи;
- д) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручни и професионални допринос;

допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству;

ђ) друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни;

е) доказе о неосуђиваности за кривична дела утврђена Законом и Статутом.

За комплетност документације коју подноси на конкурс одговоран је учесник конкурса.

Члан 13.

Секретаријат Академије, у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава по конкурс, доставља председнику Комисије поднете пријаве са приложеном документацијом.

Члан 14.

Комисија прегледа све припеле пријаве са приложеном документацијом и утврђује да ли су пријаве благовремене и потпуне. Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија одбацује и не узима у даље разматрање.

Комисија, по обављању посла из става 1. овог члана, утврђује да ли учесници конкурса који су поднели благовремене и потпуне пријаве испуњавају услове за избор у звање.

Учесницима конкурса признају се само они услови које испуњавају, односно које испуне најкасније до последњег дана рока за подношење пријава.

Пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање.

По одбацивању пријава учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање, Комисија утврђује листу кандидата за избор.

Комисија утврђује начин провере способности за наставни рад кандидата.

Члан 15.

Комисија припрема Извештај о учесницима конкурса, кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата.

Приликом предлагања кандидата Комисија је дужна поштовати минималне захтеве по критеријумима за избор у звање, у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Комисија је дужна да Извештај из става 1. овог члана са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће наставничко звање припреми и достави Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата за избор.

Ако Комисија не сачини Извештај у року из става 3. овог члана, Наставно-стручно веће Академије именује нову Комисију најкасније у року од 10 дана од дана истека рока за достављање Извештаја.

Члан 16.

Извештај Комисије садржи: податке о Комисији; податке о конкурс; податке о учесницима конкурса; листу кандидата за избор; податке о сваком пријављеном кандидату, и то: основне биографске податке, стручну биографију, дипломе и звања; преглед објављених стручних и научних радова; мишљење о резултатима научног-стручног рада, ангажовању у развоју наставе и других делатности Академије, педагошког рада и резултатима који су постигнути и друго, закључак са предлогом кандидата за избор, образложењем и ставовима Комисије.

Извештај Комисије је јединствен акт и потписују га сви чланови Комисије.

Члан комисије има право да издвоји мишљење. Издвојено мишљење уноси се у Извештај.

Наставно-стручно веће Одсека као и Наставно-стручно веће Академије могу извештај да врате Комисији на исправку или допуну ако није састављен у складу с одредбама Закона,

Статута и овог Правилника.

Комисија је дужна да исправљен или допуњен Извештај достави Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије у року од три дана од дана пријема истог на исправку или допуну.

Стављање Извештаја на увид јавности и приговори

Члан 17.

Председник Академије, преко Секретаријата, ставља Извештај Комисије на увид јавности у року од 3 дана од дана пријема Извештаја.

У случају из члана 16. став 5. овог Правилника Извештај се ставља на увид јавности по достављању исправљеног и допуњеног Извештаја.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности у трајању од 15 дана објављивањем на огласној табли Академије и огласним таблама Одсека Академије, с обавештењем да се документација налази у Секретаријату Академије и да је доступна на увид заинтересованих лица.

У року из става 3. овог члана кандидати могу на Извештај Комисије уложити образложени писмени приговор.

По поднетим приговорима Комисија је дужна да се изјасни у форми посебног извештаја и то најкасније у року од 10 дана од дана пријема приговора.

Извештај Комисије по поднетом приговору садржи: назив, односно име подносиоца приговора, сажетак приговора и предлог одлуке по приговору: да се приговор одбије као неоснован или да се приговор усвоји, с образложењем и друге податке од значаја за одлучивање по приговору.

Извештај по приговорима Комисија доставља Секретаријату, који исти прослеђује Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије.

Члан 18.

Ако су у току трајања увида јавности поднети приговори, Секретаријат, одмах по пријему Извештаја из члана 17. став 5. овог Правилника, доставља Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије: Извештај Комисије о учесницима конкурса и кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата; поднете приговоре и Извештај Комисије по приговорима са предлогом одлуке по приговорима.

Ако у току трајања увида јавности нису поднети приговори на Извештај Комисије о учесницима конкурса и кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата, Секретаријат, по истеку рока за увид јавности, доставља Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије: Извештај са обавештењем да приговори нису поднети и Извештај Комисије о учесницима конкурса и кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата.

Члан 19.

Одлуку о избору у звање наставника Наставно-стручно веће Академије доноси у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања документације из члана 18. овог Правилника, већином од присутних чланова уколико седници присуствује више од половине чланова Већа Академије.

Члан 20.

Наставно-стручно веће Академије, пре доношења одлуке, дужно је да размотри приговоре поднете у току стављања Извештаја на увид јавности, ако је било таквих приговора, и Извештај Комисије по приговорима и одлучи по приговорима.

Наставно-стручно веће Академије, разматрајући приговор, може:

1. одбити приговор као неоснован, ако утврди да је поступак спроведен у складу с

- одредбама Закона, Статута и овог Правилника,
2. усвојити приговор, ако утврди да је било неправилности у поступку избора у звање наставника и да је приговор основан или
 3. одбацити приговор као неблагоприятан или неуредан.

Члан 21.

Наставно-стручно веће Академије приступа доношењу одлуке о приговорима на Извештај Комисије, ако су поднети приговори, односно одмах по пријему Извештаја Комисије, ако приговора није било.

Наставно-стручно веће Академије може донети:

1. одлуку о избору у звање наставника по утврђеном предлогу Комисије;
2. одлуку да се не изабере кандидат по утврђеном предлогу Комисије;

Уколико Наставно-стручно веће Академије оцени да су за доношење одлуке потребна додатна појашњења Комисије, донеће закључак о одлагању доношења одлуке, у том случају ће одредити рок за допуну предлога од највише 20 дана од дана доношења закључка.

По истеку рока из става 3. овог члана, Наставно-стручно веће Академије дужно је да донесе одлуку у року од 10 дана.

Члан 22.

Одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се свим подносиоцима пријава који имају право приговора Наставно-стручном већу Академије, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Наставно-стручног већа Академије по изјављеном приговору је коначна.

Понављање конкурса

Члан 23.

Председник Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, може објавити нови конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника у случају ако:

1. Комисија, по објављеном конкурс, не предложи ни једног од пријављених кандидата за избор и Наставно-стручно веће Академије усвоји такав предлог;
2. Наставно-стручно веће Академије донесе одлуку да се кандидат предложен од стране Комисије не изабере у предложено звање;
3. Наставно-стручно веће Академије, у поступку по приговору, утврди да је било неправилности у поступку избора у звање наставника.

По поновљеном конкурс спроводи се поступак утврђен овим Правилником.

Заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 24.

На основу одлуке Наставно-стручног већа Академије о избору у звање, председник Академије са лицем које је изабрано у звање наставника закључује уговор о раду на изборни период утврђен Законом и Статутом Академије.

Последице неизбора у звање

Члан 25.

Наставнику и сараднику који је у радном односу у Академији и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а који није изабран, председник Академије доноси решење о отказу уговора о раду истеком периода на који је он изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, наставник и сарадник губи звање које је до тог момента имао.

3.3. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА И НАСТАВНИКА ВЕШТИНА

Члан 26.

На поступак избора у звање наставника страног језика и наставника вештина, заснивање радног односа и последице неизбора у звање, сходно се примењују одредбе овог Правилника о избору наставника у звање професора струковних студија, вишег предавача и предавача.

IV ПОСТУПАК ОДУЗИМАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 27.

Поступак за одузимање звања наставника или сарадника покреће се у случају:

- ако се након избора у одговарајуће звање докаже да радови на основу којих је извршен избор у звање наставника или сарадника представљају плагијат или да су у поступку избора од стране кандидата дати други нетачни подаци који су били од утицаја за избор у звање;
- ако је наставник или сарадник повредио Кодекс професионалне етике и академског интегритета.

Одлуку о покретању поступка из става 1. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије, по сопственој иницијативи или на предлог председника Академије, односно руководиоца Одсека.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може дати и друго заинтересовано лице, уз документован захтев и образложење.

Наставно-стручно веће Академије, по доношењу одлуке о покретању поступка, именује Комисију која подноси извештај Наставно-стручном већу Академије са предлогом о одузимању звања или одбијању иницијативе за одузимање звања наставника или сарадника.

Комисија из става 4. овог члана има најмање пет чланова, који не могу бити у нижем звању од звања које има наставник или сарадник против кога је покренут поступак. У Комисију могу бити именована и лица која нису у радном односу у Академији.

Одлука Наставно-стручног већа Академије о одузимању звања је коначна.

V УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

5.1. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Услови за ангажовање гостујућег професора

Члан 28.

У звање гостујућег професора може се, без расписивања конкурса, изабрати наставник високошколске установе ван територије Републике Србије, који испуњава следеће услове:

1. да је у високошколској установи ван територије Републике Србије, на начин и по поступку прописаним актима те установе изабран у одговарајуће звање наставника;
2. да се посебно истакао својим научним, стручним и педагошким радом у матичној високошколској установи;
3. да је значајно допринео угледу и афирмацији матичне високошколске установе у земљи и иностранству;
4. да је матична високошколска установа сагласна са ангажовањем наставника;

5. да је наставник сагласан да се изврши његов избор у звање гостујућег професора и да се ангажује у Академији.

Члан 29.

Гостујући професор се може радно ангажовати на једном или више наставних предмета, за једну школску годину или краће и то највише до 1/3 преко пуног радног времена.

Гостујући професор може изводити све облике наставе предвиђене студијским програмом и учествовати у пројектима које реализује Академија и истраживачко-развојни центар.

Као рад гостујућег професора у Академији не сматрају се едукативна и јавна предавања по позиву, као и учешће у Комисијама за избор у звања наставника и сарадника у Академији.

Поступак доделе звања гостујућег професора

Члан 30.

Предлог за избор у звање гостујућег професора подноси се Наставно-стручном већу Академије по правилу до краја јуна месеца текуће године за наредну школску годину.

Предлог из става 1. овог члана садржи:

1. образложење потребе за ангажовањем гостујућег професора;
2. образложење посебних постигнућа кандидата у смислу одредбе члана 28. овог Правилника;
3. стручну биографију и библиографију кандидата.

Уз предлог се доставља и сагласност кандидата.

Предлог подноси председник Академије или руководиоца Одсека.

Члан 31.

По пријему предлога из члана 30. овог Правилника, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о избору гостујућег професора

Након доношења одлуке Наставно-стручног већа Академије, председник Академије подноси захтев високошколској установи у којој се гостујући професор налази у радном односу ради прибављања сагласности за радно ангажовање.

Захтев за давање сагласности садржи:

- 1) име, презиме и звање наставника који се ангажује у својству гостујућег професора,
- 2) школску годину за коју постоји потреба да се гостујући професор радно ангажује,
- 3) назив предмета односно уже научне-стручне области и
- 4) број часова исказан на недељном нивоу.

Права и обавезе гостујућег професора

Члан 32.

Гостујући професор има право и обавезу да:

- учествује у извођењу свих облика наставе;
- буде ментор или члан комисија у поступку израде и полагања завршних радова студената;
- учествује у истраживачком раду у Академији.

Члан 33.

Простор, опрему и остале услове за рад гостујућег професора обезбеђује Академија, у

складу са просторним и другим могућностима.

Уговор о ангажовању

Члан 34.

На основу одлуке Наставно-стручног већа Академије, председник Академије доноси одлуку о ангажовању и са наставником изабраним у звање гостујућег професора закључује уговор о ангажовању.

Уговор из става 1. овог члана закључује се за једну школску годину или краће.

5.2. ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Услови за ангажовање професора по позиву

Члан 35.

Ради извођења предавања по позиву, Академија може, без расписивања конкурса, радно ангажовати предавача, односно професора по позиву, који је истакнути стручњак или научник у одговарајућој научној области, који није запослен у Академији, а испуњава услове за реализацију наставе у складу са одговарајућим одредбама Статута Академије, да одржи до 5 часова наставе у блоку.

Иницијативу, односно образложени предлог за радно ангажовање лица из става 1. овог члана председнику Академије или руководиоцу Одсека подноси наставник запослен у Академији коме је поверен предмет у оквиру кога ће бити одржана предавања по позиву.

Одлуку о одобравању ангажовања лица из става 1. овог члана ради извођења предавања по позиву доноси председник Академије.

Права и обавезе наставника по позиву уређују се посебним уговором који са лицем из става 1. овог члана закључује председник Академије, у складу са општим актима Академије.

5.3. ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Поступак избора и ангажовања предавача ван радног односа

Члан 36.

Председник Академије доноси одлуку о расписивању конкурса за избор предавача ван радног односа.

Конкурс се објављује на огласној табли Академије.

Конкурс садржи: услове које кандидати треба да испуне, ужу научну, односно стручну област за коју се бирају, број извршилаца, рок за пријављивање на конкурс, који износи 8 дана, и документацију коју кандидати прилажу као доказ о испуњености услова.

Члан 37.

Председник Академије, на усаглашени предлог Већа катедре и Већа одсека, решењем именује комисију од три члана за припрему извештаја о пријављеним кандидатима и предлогом за избор кандидата.

У саставу Комисије из предходног става је најмање два наставника из уже научне-стручне области за коју се предавач ван радног односа бира.

Број чланова Комисије из става 2. овог члана мора бити непаран.

Извештај о пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног кандидата сачињава се у року од 8 дана, од истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај са предлогом за избор кандидата ставља се на увид јавности објављивањем на огласној табли Академије у трајању од 8 дана, у ком кандидати могу поднети примедбе.

Уговор о ангажовању

Члан 38.

По истеку рока од 8 дана у коме је извештај стављен на увид јавности, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о избору у звање предавача ван радног односа.

Лице које је изабрано у звање предавача ван радног односа може бити ангажовано за извођење дела активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току блока.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета, наставници запослени у Академији су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Члан 39.

Са предавачем ван радног односа председник Академије на основу одлуке о избору Наставно-стручног већа Академије, закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, укључујући предавања и вежбе. Уговором се уређују међусобна права и обавезе између предавача ван радног односа и Академије.

Уговор о ангажовању предавача ван радног односа закључује се на одређено време у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

5.4. ДЕМОНСТРАТОР И САРАДНИК ПРАКТИЧАР

Члан 40.

Поступак за избор сарадника ван радног односа (демонстратор) и сарадника за део практичне наставе ван радног односа (сарадник практичар) покреће се конкурсом: за ужу научну-стручну област непокривену сарадником за део практичне наставе или демонстратором ван радног односа.

У звање сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на студијама првог степена може бити изабран студент студија првог или другог степена из одговарајуће уже научне-стручне области.

У звање сарадника за део практичне наставе (сарадник практичар) за потребе реализације дела практичне наставе, Академија може изабрати лице запослено у установи, предузећу и другој организацији где се део практичне наставе реализује.

Поступак одлучивања

Члан 41.

Председник Академије доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање сарадника ван радног односа: сарадника практичара и демонстратора.

Конкурс за избор у звање сарадника ван радног односа, са роком пријављивања кандидата од 8 (осам) дана, објављује се на огласној табли Академије.

Конкурс садржи: услове које кандидати треба да испуне, ужу научну-стручну област за коју се бирају, број извршилаца, рок за пријављивање и документацију коју учесници на конкурс прилажу као доказе о испуњености услова.

Члан 42.

Председник Академије именује Комисију, на усаглашени предлог Већа катедре и Већа одсека, за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор сарадника ван радног односа (у даљем тексту: Комисија), најкасније у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1. овог члана мора имати најмање три члана, од којих најмање један члан мора бити наставник из уже-научне области за коју се сарадник бира.

Број чланова Комисије из става 2. овог члана мора бити непаран.

Члан 43.

Председник Академије, у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс из члана 41. овог Правилника, доставља председнику Комисије пријаве кандидата са конкурсном документацијом.

Комисија има обавезу да сачини Извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом у погледу избора у звање, у складу са условима утврђеним Законом, Статутом и овим Правилником.

Комисија доставља извештај председнику Академије у року од 8 дана од дана када је председник Комисије примио пријаве кандидата са конкурсном документацијом.

Извештај Комисије садржи: релевантне биографске податке свих кандидата, преглед и мишљење о стручном раду кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђен Законом, Статутом и овим Правилником и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника ван радног односа.

Ако Комисија не сачини Извештај у року из става 3. овог члана, Наставно-стручно веће Академије, на предлог председника Академије, именује нову Комисију најкасније у року од 8 дана од дана истека рока за достављање Извештаја.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности на период од 8 дана путем огласне табле Академије у ком року се могу подносити примедбе.

Ако се на Извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе председник Академије доставља председнику Комисије са захтевом да се о њима изјасни у року од 5 дана од дана пријема.

Члан 44.

Избор у звање сарадника ван радног односа врши Наставно-стручно веће Академије, а обавештење о исходу поступка избора у звање доставља се свим учесницима конкурса.

Члан 45.

Избор у звање сарадника ван радног односа Наставно-стручно веће Академије врши на основу следеће документације:

- Извештаја Комисије о пријављеним кандидатима;
- приговора на Извештај Комисије (уколико је било приговора током периода у којем је Извештај Комисије био на увиду јавности) и
- одговора Комисије на евентуалне приговоре.

Члан 46.

Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Наставно-стручном већу Академије ради одлуке о избору у звање сарадника ван радног односа. Наставно-стручно веће Академије одлуку доноси у року од 8 дана дана од дана пријема извештаја Комисије.

Наставно стручно веће Академије је везано одлуком Комисије и исту не може мењати. Уколико Наставно стручно веће Академије не прихвати предлог Комисије и не изврши избор у звање сарадника ван радног односа, поступак се поништава и расписује нови конкурс.

Одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се свим подносиоцима пријава који имају право приговора Наставно-стручном већу Академије, у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Наставно-стручног већа Академије по изјављеном приговору је коначна.

VI РАД НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Заштита интереса Академије

Члан 47.

Наставни, научни и стручни рад наставника или сарадника изван Академије не може бити у сукобу са интересима Академије.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник или сарадник се може радно ангажовати изван Академије само уз претходно одобрење Наставно-стручног већа Академије, у складу са одредбама овог Правилника.

Ако се наставник радно ангажује супротно одредби става 2. овог члана, чини повреду Кодекса професионалне етике и академског интегритета и повреду радне обавезе својом кривицом.

У случају из става 3. овог члана покреће се поступак за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике и академског интегритета и поступак отказа Уговора о раду и накнаде штете Академији, у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

Постојање сукоба са интересима Академије

Члан 48.

Сукоб са интересима Академије постоји ако је наставник или сарадник радно ангажован на конкурентској високошколској установи без сагласности Наставно-стручног већа Академије.

Друга високошколска установа, у смислу става 1. овог члана, је конкурентска ако реализује акредитован студијски програм којим се стиче звање које се може стећи на студијском програму који се реализује у Академији, а на подручју Златиборског и Колубарског управног округа и ако је наставни план и програм суштински исти или сличан наставном плану и програму Академије, а нарочито ако је половина предмета из наставног плана и програма истоветна или слична предметима чија се настава и испити организују по наставном плану и програму Академије.

Листу конкурентских високошколских установа у смислу става 2. овог члана може својом одлуком утврдити Наставно-стручно веће Академије.

Члан 49.

Сукоб са интересима Академије у сваком случају не постоји ако је наставник Академије радно ангажован на додатном научно-истраживачком раду на другој високошколској установи.

Радно ангажовање у смислу овог Правилника

Члан 50.

Под радним ангажовањем наставника или сарадника подразумева се како рад ван радног односа тако и рад у радном односу са подељеним радним временом по уговору о раду, односно рад до пуног радног времена у случају заснованог радног односа с непуним радним временом, у складу с одредбама Закона о раду.

Услови за давање сагласности за рад у другој високошколској установи

Члан 51.

Наставник или сарадник у другој високошколској установи, односно код другог правног или физичког лица, не може бити радно ангажован на пословима органа руковођења или другог руководног органа.

Наставник или сарадник може бити радно ангажован у другој високошколској установи само ван времена предвиђеног за редовне активности у Академији.

У погледу укупног радног ангажовања односно оптерећења наставника или сарадника Академије на другој високошколској установи примењиваће се одредбе Закона и Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма.

Наставник или сарадник који је засновао радни однос у Академији са пуним радним временом може добити одобрење за рад ван радног односа (по уговору о делу или допунском раду) на другој високошколској установи која није конкурентска и ако се таквим радом не онемогућава и/или отежава његов рад у Академији или штети угледу Академије.

Услов за давање сагласности за ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи до 1/3 преко пуног радног времена је да се његово укупно оптерећење креће у оквирима који су прописани Законом и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма.

Ангажовање наставника или сарадника на другој високошколској установи по споразуму Академије и друге високошколске установе

Члан 52.

Наставник који је у Академији у радном односу с пуним или непуним радним временом, може на другој високошколској установи изводити све облике наставе, испите и обављати друге студијске активности и имати права и обавезе наставника у вези с обављањем свих облика наставе и других студијских активности из предмета из уже научне-стручне области за коју је биран у звање, на основу споразума о учешћу у реализацији студијског програма које заједнички организују Академија и друга високошколска установа.

Сарадник који је у Академији у радном односу с пуним или непуним радним временом, може на другој високошколској установи учествовати у наставном раду (реализација вежби и других облика наставе, организација провера знања студената и консултације са студентима), дежурати на предиспитним обавезама и испитима и обављати друге студијске активности и имати права и обавезе сарадника у вези с обављањем појединих облика наставе и других студијских активности из предмета из уже научно стручне области за коју је биран у звање, на основу споразума о учешћу у реализацији студијског програма који заједнички организују Академија и друга високошколска установа.

Поступак давања сагласности

Члан 53.

Поступак за давање сагласности за радно ангажовање у другој високошколској установи покреће друга високошколска установа подношењем писменог захтева Наставно-стручном већу Академије.

Уз захтев из става 1. овог члана, високошколска установа је дужна да поднесе и доказе да има потребу за радним ангажовањем запосленог Академије са образложењем врсте и обима радног ангажовања.

По пријему захтева, председник Академије захтев доставља Наставно-стручном већу Одсека Академије у којем је запослени Академије радно ангажован, које даје претходну сагласност на радно ангажовање у другој високошколској установи.

По пријему одлуке Наставно стручног већа Одсека председник Академије захтев за радно ангажовање запосленог наставника или сарадника на другој високошколској установи, заједно са одлуком Наставно стручног већа Одсека ставља на дневни ред седнице Наставно-стручног већа Академије.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује Наставно-стручно веће Академије.

На одлуку Наставно-стручног Већа Академије о давању сагласности наставнику или сараднику Академије за радно ангажовање у другој високошколској установи наставник Академије о чијем радном ангажовању на другој високошколској установи је одлучивано

има право жалбе Савету Академије, у року од 8 дана од дана пријема те одлуке.
Одлука Савета Академије је коначна.

VII АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 54.

Наставници и сарадници изабрани у наставничка и сарадничка звања на другим високошколским установама, могу да изводе наставу у Академији на предмету, односно ужој научној или стручној области за коју су бирани у матичној установи, без избора у Академији.

Услови за ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа у погледу извођења наставе на Академији дефинисани су Законом, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма као и Статутом Академије.

Уз испуњење услова из претходног става овог члана, одлуку о ангажовању наставника или сарадника са других високошколских установа доноси председник Академије, уз претходну сагласност Наставно-стручног већа Академије.

Наставници ангажовани у допунском раду обављају следеће послове:

- припрему и реализацију теоријске наставе, вежби и осталих предиспитних обавеза;
- консултације са студентима;
- проверавање знања и испитивање студената;
- уношење података о оствареним резултатима студената у електронску базу података о студентима на предметима на којима изводе наставу, предиспитне обавезе и испите;
- учешће у испитним комисијама и другим комисијама Академије;
- координирање и праћење рада сарадника;
- практичну наставу;
- менторство у изради дипломских и семинарских радова;
- писање публикација потребних за наставни процес;
- континуирано ангажовање у развоју наставе и рада на предметима које реализују;
- учешће у изради планских докумената и извештаја Академије у делу који је везан за предмете које наставник реализује;
- усавршавање студијског програма.

Сарадници ангажовани у допунском раду обављају следеће послове:

- припрему и реализацију вежби и осталих предиспитних обавеза;
- консултације са студентима;
- припрему, организацију и дежурства на проверама знања студената у договору са предметним наставником;
- извештавање предметног наставника о резултатима свог рада и рада студената;
- уношење података о оствареним резултатима студената у електронску базу података о студентима за предмете на којима предметни наставник изводи наставу;
- дежурство на предиспитним обавезама и испитима;
- учешће у писању публикација потребних за наставни процес.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 55.

Наставници односно сарадници који су у радном односу у Академији имају права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, Законом о запосленима у јавним службама,

законом којим се уређује општи режим радних односа (Закон о раду), другим релевантним законима и прописима којима се уређују радни односи и права и обавезе по основу рада, Колективним уговором, Статутом Академије, овим Правилником, другим општим актима Академије и појединачним уговором о раду закљученим између Академије и наставника, односно сарадника.

Наставници, односно сарадници који нису у радном односу у Академији већ су у Академији радно ангажовани, имају права и обавезе по основу рада која су примерена врсти и обиму њиховог радног ангажовања у Академији у складу са закљученим Уговором о допунском раду.

Основне обавезе наставника и сарадника

Члан 56.

Права и обавезе наставника су да:

1. стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника и чува лични углед, углед колега и углед Академије,
2. предлаже усавршавање и иновирање и ради на изради садржаја студијских програма који се остварују у Академији,
3. води евиденцију о присуству настави, обављеним предиспитним обавезама и испитима и постигнутом успеху студената,
4. прати и примењује новине у области наставних метода,
5. припрема и изводи све поверене облике наставе из уже области за коју је изабран у звање, према утврђеном распореду, садржају и у предвиђеном броју часова који су утврђени студијским програмом и планом извођења наставе,
6. припрема, изводи, дежура или присуствује на предиспитним обавезама и испитима, према утврђеном распореду у прописаним испитним роковима,
7. припрема и обавља консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма и континуирано прати и вреднује њихов рад кроз наставу,
8. организује и остварује појединачни и заједнички стручни рад са студентима,
9. менторство у изради завршног рада, завршног пројекта и мастер рада и усмеравање при изради других стручних радова,
10. координира и прати рад сарадника,
11. остварује наставу на програмима стручног усавршавања и образовања током читавог живота,
12. уводи иновације у наставу, активно учествује у раду Наставно-стручног већа, Већа катедри, комисија и радних тела Академије,
13. континуирано стручно и научно се усавршава,
14. прати домаћу и страну литературу,
15. пише уџбенике, приручнике, скрипте и другу литературу за потребе студената,
16. објављује научно-стручне радове,
17. прихвата провере успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Академије,
18. учествује у промотивним активностима Академије односно одсека
19. сваке године доставља Академији податке односно допуне података о резултатима научно - стручног рада ради формирања јединствене базе података,
20. учествује у изради истраживачко-развојних пројеката,
21. прибавља претходно одобрење органа Академије у случају намере да закључи Уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи,
22. сарађује са председником Академије, наставницима и сарадницима, у току остваривања свих облика наставе,
23. развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
24. обавља и друге послове у складу са овим Правилником, другим општим актима и одлукама органа Академије.

Непоштовање обавеза прописаних овим чланом подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 57.

Права и обавезе сарадника су да:

1. стручно, одговорно и савесно обавља послове сарадника и чува лични углед, углед колега и углед Академије;
2. припрема и изводи поједине облике наставе (вежбе) уз сагласност и по налогу предметног наставника,
3. присуствује по позиву часовима које држи предметни наставник и дежура на предиспитним обавезама и испитима,
4. обавља консултације са студентима,
5. извештавање предметног наставника о резултатима свог рада и рада студената,
6. остварује облике наставе на програмима за остваривање стручног образовања и усавршавања током читавог живота,
7. континуирано стручно и научно се усавршава,
8. учествује у раду Наставно-стручног већа и других органа и комисија Академије,
9. прати домаћу и страну литературу,
10. објављује научно-стручне радове,
11. сваке године достави Академији податке, односно допуну података о резултатима научно- стручног рада ради формирања јединствене базе података,
12. учествује у изради истраживачко-развојних пројеката,
13. сарађује са председником Академије, другим наставницима и сарадницима у току остваривања наставних активности,
14. прихвата проверу успешности свог рада у настави, у складу са општим актом Академије,
15. развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице
16. обавља и друге послове у складу са овим Правилником, другим општим актима и одлукама органа Академије.

Непоштовање обавеза прописаних овим чланом подлеже дисциплинској одговорности.

Одсуство ради стручног усавршавања наставника

Члан 58.

Ако је то у интересу Академије, наставнику се, после пет година проведених у настави у Академији, може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, ради стручног односно научног усавршавања.

Одлуку о одобравању одсуства из става 1. овог члана, на основу поднетог захтева и документације, након прибављеног мишљења Наставно-стручног већа Академије, доноси председник Академије.

План усавршавања наставника и сарадника доноси Савет Академије.

IX МИРОВАЊЕ ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА И РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 59.

Наставнику, односно сараднику који је изабран у звање и у радном односу је на одређено, односно неодређено време у Академији, а који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, одсуству са рада ради ангажовања у

државним органима и организацијама или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос за запослене на одређено време се продужава за време трајања одсуства, односно боловања.

О продужењу изборног периода и радног односа за запослене на одређено време у случајевима из става 1. овог члана председник Академије доноси решење.

Након доношења решења из става 2. овог члана, председник Академије и наставник или сарадник из става 1. овог члана закључују анекс уговора о раду којим се продужава трајање радног односа тог наставника или сарадника за период трајања одсуства, односно боловања из става 1. овог члана.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, председник Академије је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање предиспитних активности и испита, у ком циљу предузима и све неопходне законске мере.

X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 60.

Наставнику, односно сараднику престаје радни однос у Академију из разлога прописаних Законом о високом образовању, Законом о запосленима у јавним службама, законом којим се уређује општи режим радних односа (Закон о раду), Статутом Академије овим Правилником и другим општим актима Академије.

10.1. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА

Члан 61.

Наставнику престаје радни однос у Академији, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

10.2. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗБОГ ИСТЕКА ПЕРИОДА НА КОЈЕ ЈЕ СТЕЧЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, ОДНОСНО САРАДНИКА

Члан 62.

Наставнику и сараднику који је у радном односу у Академији, који не буде изабран у исто или више наставничко, односно сарадничко звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран у звање, ако у Академији нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Престанком радног односа наставника или сарадника на начин из става 1. овог члана, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до истека периода на који је изабран у звање.

10.3. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗБОГ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА НАСТАВНИКА, ОДНОСНО САРАДНИКА

Члан 63.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника у Академији.

Ако лице из става 1. овог члана већ има стечено звање наставника, односно сарадника у Академији, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника од стране тог лица.

Лицу из става 1. овог члана престаје радни однос у Академији, у складу са Законом.

XI ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 64.

Академија води посебну јединствену евиденцију о избору у звања и радном односу наставника и сарадника, ангажовању гостујућих професора и радном ангажовању наставника и сарадника ван радног односа по одредбама овог Правилника, у складу са правилима и упутствима за вођење кадровске евиденције.

Евиденције из става 1. овог члана воде се у Секретаријату Академије.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Наставници и сарадници који су изабрани у наставничко, односно сарадничко звање према одредбама Закона о високом образовању који је био на снази до 07.10.2017. године и одредбама Статута правних претходника Одсека Академије као и Правилника о избору у звање и ангажовању наставника и сарадника и других општих аката правних претходника Одсека Академије, задржавају тако стечен избор у звање наставника, односно сарадника до истека периода на који су изабрани.

Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и сајту Академије и Одсека.



Председник Већа Академије

Др Љубица Диковић
Др Љубица Диковић, проф. струк. студ.

П Р И Л О Г 1

МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

ПРЕДМЕТ ПРИЛОГА

Овим Прилогом утврђују се критеријуми за избор у звање, ангажовање и вредновање наставника и сарадника који учествују у реализацији студијских програма у Академији.

ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНАТА

Критеријуми за избор у звање, ангажовање и вредновање наставника и сарадника су:

➤ **обавезни услови:**

1. Степен образовања
2. Способност за наставни рад

➤ **допунски услови:**

1. Искуство у педагошком раду са студентима;
2. Стручно-професионални допринос наставној делатности (унапређење образовног процеса, обезбеђење литературе за учење, професионално усавршавање знања и вештина...);
3. Истраживачки и стручни допринос;
4. Допринос стручној, академској и широј заједници;
5. Сарадња са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству.

1. Минимални услови за избор у наставничка звања у радном односу

1.1. Минимални услови за избор у звање професора струковних студија

Обавезни услови за избор у звање професора струковних студија су:

- завршене академске студије трећег степена – научни назив доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, који је стечен на акредитованом факултету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или у иностранству (диплома призната у складу са Законом о високом образовању) или
- стечено научно звање доктора наука (VIII степен) из одговарајуће научне-стручне области по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. године
- научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рацензијама
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање професора струковних студија су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије, утврђена према одредбама овог Правилника;
- поседовање најмање пет референци из научне, односно стручне области за коју се бира, између следећих референци:
 - научни/стручни радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима са научних/стручних/скупова;
 - објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, из научне-стручне области за коју се бира;
 - студије и пројекти (оригинално стручно остварење или руковођење или учешће у пројекту);
 - учествовање или вођење посебних стручних курсева, семинара или радионица у земљи и иностранству;
 - рецензирање научних и стручних радова публикованих у међународним, односно домаћим научним, референтним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова из научне, односно стручне области за коју се бира.

1.2. Минимални услови за избор у звање вишег предавача

Обавезни услови за избор у звање вишег предавача су:

- завршене академске студије трећег степена – научни назив доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, који је стечен на акредитованом факултету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или у иностранству (диплома призната у складу са Законом о високом образовању) или
- стечено научно звање доктора наука (VIII степен) из одговарајуће научне-стручне области по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. године
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање вишег предавача су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије;
- поседовање најмање четири референци из научне, односно стручне области за коју се бира, између следећих референци:

- научни/стручни радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима са научних/ стручних скупова;
- објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, из научне-стручне области за коју се бира;
- студије и пројекти;
- учествовање или вођење посебних стручних курсева, семинара или радионица у земљи и иностранству;
- рецензирање научних и стручних радова публикованих у међународним, односно домаћим научним, референтним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова из научне, односно стручне области за коју се бира.

1.3. Минимални услови за избор у звање предавача

Обавезни услови за избор у звање предавача су:

- стечен академски назив магистра наука или најмање стручни назив специјалисте академских студија из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, стечен на акредитованом факултету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, стечен у иностранству, признат у складу са Законом о високом образовању,
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање предавача су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије;
- поседовање најмање три референци из научне, односно стручне области за коју се бира, између следећих референци:
 - научни/стручни рад објављен у међународним или домаћим научним часописима или зборницима са научних/стручних скупова;
 - објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, из научне-стручне области за коју се бира;
 - студије и пројекти;
 - учествовање или вођење посебних стручних курсева, семинара или радионица у земљи и иностранству;
 - рецензирање научних и стручних радова публикованих у међународним, односно домаћим научним, референтним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова из научне, односно стручне области за коју се бира.

1.4. Минимални услови за избор у звање наставника страног језика

Обавезни услови за избор у звање наставника страног језика су:

- завршене студије првог, другог степена (дипломске академске студије – мастер) или трећег степена (доктор наука) на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму, у одговарајућој научној/стручној области за коју се бира, по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године или
- магистар наука из одговарајуће научне-стручне области по пропису који је уређивао високо образовање пре ступања на снагу Закона о високом образовању 10.09.2005. године или
- завршене студије у четворогодишњем трајању – VII-1 степен стручне спреме према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању;
- објављене стручне радове у одговарајућој области;
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање предавача су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;

- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије.

1.5. Минимални услови за избор у звање наставника вештина

Обавезни услови за избор у звање наставника вештина су:

- завршене студије првог, другог степена (дипломске академске студије – мастер) или трећег степена (доктор наука) на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму, у одговарајућој научној/стручној области за коју се бира, по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године или
- магистар наука из одговарајуће научне-стручне области по пропису који је уређивао високо образовање пре ступања на снагу Закона о високом образовању 10.09.2005. године или
- завршене студије у четворогодишњем трајању – VII-1 степен стручне спреме према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању;
- објављене стручне радове у одговарајућој области;
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање наставника вештина су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије.

2. Минимални услови за избор у звање сарадника у радном односу

2.1. Минимални услови за избор у звање сарадника у настави

Обавезни услови за избор у звање сарадника у настави:

- завршене основне студије на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму са просечном оценом најмање осам (8) у одговарајућој научној-стручној области за коју се бира;
- студент на мастер академским студијама, или мастер струковним студијама, или специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама у научној или стручној области за коју се бира.

Допунски услови за избор у звање сарадника у настави:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије.

2.2. Минимални услови за избор у звање асистента

Обавезни услови за избор у звање асистента су:

- завршене студије другог степена на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму у одговарајућој научној-стручној области за коју се бира;
- сваки од претходних нивоа студија завршен са просечном оценом најмање осам (8);
- статус студента на студијама трећег степена - докторским студијама из уже научне-стручне области за коју се бира или звање магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације;
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање асистента су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије.

2.3. Минимални услови за избор у звање асистента са докторатом

Обавезни услови за избор у звање асистента са докторатом су:

- завршене академске студије трећег степена – научни назив доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, који је стечен на акредитованом факултету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или диплома доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању;
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање асистента са докторатом су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије.

3. Минимални услови за избор у наставничка звања ван радног односа

3.1. Минимални услови за избор у звање предавача ван радног односа

Обавезни услови за избор у звање предавача ван радног односа:

- најмање завршене мастер академске студије на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму, у одговарајућој научној или стручној области за коју се бира или
- стечено академско звање магистра наука или научно звање доктора наука из одговарајуће научне или стручне области за коју се бира по пропису који је уређивао високо образовање пре ступања на снагу Закона о високом образовању 10.09.2005. године или
- завршене академске студије трећег степена – научни назив доктора наука из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, који је стечен на акредитованом факултету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или у иностранству (диплома призната у складу са Законом о високом образовању);
- поседовање стручних знања и вештина, односно потврђена стручност и компетентност у научној-стручној области за коју се бира;
- способност за наставни рад.

Допунски услови за избор у звање предавача ван радног односа су:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- најмање три године радног искуства на стручним пословима примерено научној-стручној области за коју се бира.

4. Минимални услови за избор у звања сардника ван радног односа

4.1. Минимални услови за избор у звање студента демонстратора

Обавезни услови за избор у звање студента демонстратора су:

- студент студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Допунски услови за избор у звање студента демонстратора су:

- поседовање склоности и способности за наставни рад које процењује предметни наставник,
- број израђених семинарских радова,
- број практичних радова или стручне праксе на предмету који припада ужој научној-стручној области,
- активно учешће на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
- успех у активностима на предмету уже научне-стручне области као што су: студијски боравак, такмичење и сл. и
- учешће у ваннаставним активностима које организује Академија и Студентски парламент.

4.2. Минимални услови за избор у звање сарадника практичара

Обавезни услови за избор у звање сарадника практичара су:

- завршене студије обима од 180 или 240 ЕСПБ, на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму, у одговарајућој научној, односно стручној области за коју се бира, по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, или
- завршене студије у трајању од четири године, у одговарајућој научној, односно стручној области за коју се бира, по пропису који је уређивао високо образовање пре 10. септембра 2005. године или
- завршене основне струковне студије и да је студент другог степена високог образовања, односно академске студије у четворогодишњем или петогодишњем трајању у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно други степен високог образовања (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске и специјалистичке струковне студије) из уже научне-стручне области за коју се бира;
- да има најмање три године радног искуства у струци.

Допунски услови за избор у звање сарадника у настави:

- ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, позитивна оцена укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада;
- да има сагласност установе, предузећа или друге организације у којој је у радном односу да може изводити део практичне наставе у простору Послодавца, за студенте Академије;
- потврђена стручност и професионалност у научној-стручној области за коју се бира;
- поседовање склоности и способности за наставни рад.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ЗАПАДНА СРБИЈА

Број: _____

Датум: _____

Ужице, Трг Светог Саве бр. 34

**НАСТАВНО-СТРУЧНОМ ВЕЋУ АКАДЕМИЈЕ
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ПО ПРИГОВОРИМА ЈАВНОСТИ**

**I. ПОДАЦИ О СТАВЉАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ НА
УВИД ЈАВНОСТИ**

Број и датум Извештаја Комисије о учесницима конкурса, кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата: _____

Број и датум одлуке о стављању Извештаја на увид јавности: _____

Датум стављања Извештаја на увид јавности: _____

Начин (место) објављивања Извештаја: _____

Рок трајања увида јавности/рок подношења приговора: _____

II. О ПОДНЕТИМ ПРИГОВОРИМА

Број поднетих приговора:

Имена и презимена/називи подносиоца приговора:

1. _____

2. _____

3. _____

итд.

Број приговора који није поднет у року:

Имена и презимена/називи подносиоца приговора који приговоре нису поднели у року:

1. _____

2. _____

3. _____

итд.

Број приговора који су поднети у року: _____

Имена и презимена/називи подносиоца приговора који су приговоре поднели у року:

1. _____

2. _____

3. _____

итд.

Сажетак приговора:

Подносилац приговора под 1: _____

Подносилац приговора под 2: _____

Подносилац приговора под 3: _____

итд.

III. ОЦЕНА ПРИГОВОРА И ПРЕДЛОГ ОДЛУКА

КОМИСИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ЗАПАДНА СРБИЈА

Број: _____

Датум: _____

Ужице, Трг Светог Саве бр. 34

**НАСТАВНО-СТРУЧНОМ ВЕЋУ АКАДЕМИЈЕ
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ
НЕМА ПРИГОВОРА ЈАВНОСТИ**

Број и датум Извештаја Комисије о учесницима конкурса, кандидатима за избор у звање са предлогом за избор кандидата: _____

Број и датум одлуке о стављању Извештаја на увид јавности: _____

Датум стављања Извештаја на увид јавности: _____

Начин (место) објављивања Извештаја: _____

Рок трајања увида јавности: _____

Рок за подношења приговора истекао је: _____

У ТОКУ ТРАЈАЊА УВИДА ЈАВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈ ПРИГОВОРИ НИСУ ПОДНЕТИ.

СЕКРЕТАР АКАДЕМИЈЕ