


<b>БРОЈ:</b> 1464/6-3	 <b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА</b> <b>ЗАПАДНА СРБИЈА</b>	<b>ДАТУМ:</b> 20.09.2022.
--------------------------	---	------------------------------

## ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

(пречишћен текст)

<b>Израђен:</b>	септембар 2022. године	Комисија за израду Правилника о изменама и допунама Правилника именована Решењем број 1301/05/06 од 24.08.2022.
<b>Усвојен:</b>	20.09.2022. године	Наставно-стручно веће Академије
<b>Примена:</b>	Даном доношења	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
<b>Датум последње измене:</b>		

На основу члана 4. тачка 8. и члана 32. Закона о високом образовању образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 7. тачка 8., члана 13. став 3. тачка 7., члана 22., 101. и 177. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 1311/2-2 од 29.08.2022. године, Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 20.09.2022. године је донело Правилник о изменама и допунама Правилника о мобилности студената и запослених Академије струковних студија Западна Србија бр. 1464/6-1 од 20.09.2022. године.

На основу члана 243. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 1311/2-2 од 29.08.2022. године (пречишћен текст), Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 20.09.2022. године је донело Одлуку о усвајању пречишћеног текста Правилника о мобилности студената и запослених Академије струковних студија Западна Србија бр. 1464/6-2 од 20.09.2022. године.

Пречишћен текст обухвата:

- основни текст бр. 84/11-1 од 04.06.2020. године
- измене и допуне у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о мобилности студената и запослених бр. 1464/6-1 од 20.09.2022. године

## **ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ Академије струковних студија Западна Србија**

**(пречишћен текст)**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о мобилности студената и запослених уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном мобилношћу студената и запослених која се остварује на Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија).

Академија подржава и промовише мобилност студената и запослених као део процеса интернационализације високог образовања, у складу са прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Академија тежи двосмерној мобилности студената и запослених као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања.

### **Основни појмови**

#### **Члан 2.**

**Мобилност студената** - студијски боравак и стручна пракса коју студенти остварују на универзитетима, односно институцијама у иностранству.

**Матична установа** (енг. *Sending/Home Institution*) – високошколска установа која упућује студента на студијски боравак/стручну праксу.

**Установа прималац** (енг. *Receiving/Host Institution*) – високошколска установа или друга институција у којој студент остварује мобилност.

**Одлазећи студент** (енг. *Outgoing student*) – студент Академије који студијски боравак или стручну праксу остварује у високошколској установи, односно институцији у иностранству.

**Долазећи студент** (енг. *Incoming student*) – студент универзитета из иностранства који своју мобилност остварује у Академији.

**Период мобилности** - временски период током којег је студент на студијском путовању/стручној пракси у иностранству.

**Уговор о учењу** (енг. *Learning Agreement*) – уговор којим се студенту утврђују обавезе и активности које ће остварити у установи-примаоцу служи као потврда студенту да ће му сви бодови остварени у току студијског боравака бити формално признати.

**Препис оцена** (енг. *Transcript of Records*) – документ који студенту издаје установа-прималац и којим се потврђује да је студент успешно испунио обавезе наведене у Уговору о учењу, а на основу којег матична установа врши формално признавање остварених ЕСПБ бодова.

### **Одлазна мобилност студената**

#### **Члан 3.**

Одлазна мобилност студената подразумева студијски боравак, односно обављање стручне праксе током одређеног периода у установи-примаоцу у иностранству, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља уписани студијски програм.

Мобилност студената укључује студијски боравак, односно стручну праксу у склопу основних и мастер студија.

Мобилност студената се остварује на бази билатералних споразума које Академија потписује са установама-примаоцима у иностранству.

### **Трајање периода мобилности студената**

#### **Члан 4.**

Период мобилности студената у сврху учења траје од 3 до 12 месеци, а у циљу стручне праксе од 2 до 12 месеци по нивоу образовања, не рачунајући време проведено у путу. Студент може комбиновати ове две врсте мобилности, али њихово укупно трајање не сме бити дуже од 12 месеци.

### **Право на учешће у програмима мобилности**

#### **Члан 5.**

Право на учешће у програмима мобилности у сврху учења имају студенти уписани најмање на другу годину студија на Академији. Ово правило се не односи на мобилност ради обављања стручне праксе.

Студенти који су недавно дипломирали имају право на учешће у програмима мобилности у сврху обављања стручне праксе уколико су прошли процес селекције у завршној години студија, и стручну праксу у иностранству морају обавити у року од годину дана од завршетка студија.

### **Статус студента за време трајања мобилности**

#### **Члан 6.**

Док је на студијском боравку/стручној пракси у установи-примаоцу, студент задржава статус студента Академије. Током периода мобилности, студент не прекида студирање, нити му статус мирује, пошто своје студијске обавезе остварује у установи-примаоцу.

Уколико период мобилности траје краће од једног семестра, принцип из претходног става се примењује у сразмери са временским периодом provedеним у иностранству.

Студент који се финансира из буџета Републике Србије на губи овај статус током трајања периода мобилности. Студент који спада у категорију самофинансирајућих студената током периода мобилности наставља редовно да плаћа утврђену школарину својој матичној установи.

### **Осигурање студената у току трајања мобилности**

#### **Члан 7.**

Сви учесници у програмима мобилности морају бити осигурани и обавеза организатора је да пронађе најповољнију полису. Осигурањем се мора обухватити следеће:

- путно осигурање,
- осигурање од одговорности,
- осигурање од незгоде и озбиљних болести,
- осигурање за случај смрти.

### **Документи мобилности**

#### **Члан 8.**

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Академије су:

1. Уговор о учењу
2. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета
3. Препис оцена
4. Потврда о обављеној стручној пракси
5. Решење о академском признавању периода мобилности

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и других докумената мобилности у оквиру конкретног програма мобилности.

### **Процес селекције студената за учешће у програму мобилности**

## Члан 9.

Студенти подносе пријаву на објављени конкурс за учешће у програму мобилности одговарајућем одсеку Академије, који потом спроводи процес селекције кандидата. Процес селекције мора бити транспарентан, кохерентан и поткрепљен одговарајућом документацијом, која мора бити доступна свим кандидатима.

Академија се обавезује да ће спречити било какав сукоб интереса у процесу селекције кандидата, као што је дискриминација „на основу пола, расе, боје коже, етничког или социјалног порекла, генетских карактеристика, језика, религије или уверења, политичког или било којег другог мишљења, припадности националној мањини, имовине, рођења, инвалидности, старости или сексуалне оријентације.“ (Повеља ЕУ о основним људским правима члан 21. )

Критеријуми селекције морају бити јавно доступни. Предност се даје студентима који нису учествовали у програмима мобилности раније у току истог циклуса образовања у оквиру следећих програма: LLP-Erasmus Programme, Erasmus Mundus Programme, Erasmus+ Programme.

## Критеријуми селекције кандидата

### Члан 10.

#### Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећих студената

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру Еразмус+ програма врши Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ интер-институционалним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи **Образац за евалуацију и бодовање одлазећих студената** (Прилог 1).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Општи успех у току студија
2. Знање страног језика
3. Мотивационо писмо
4. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија
5. Учешће у међународним активностима.

#### 1. Општи успех у току студија

Под општим успехом у току студија подразумева се просечна оцена изведена на основу испита положених до тренутка пријаве на конкурс.

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

Просечна оцена	Број бодова
6,00 - 6,99	1
7,00 - 7,99	2
8,00 - 8,99	3
9,00 - 10,00	4

## 2. Знање страног језика на ком се одвија мобилност

За језике за које предметни наставници Академије не могу да издају потврду о положеном испиту и стеченом нивоу знања, студент мора доставити одговарајући доказ (сертификат о међународно признатим испитима или уверење акредитоване школе страних језика).

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR) <sup>1</sup>	Број бодова
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

## 3. Мотивационо писмо

Приликом подношења пријаве и остале конкурсном тражене документације, кандидат предаје и мотивационо писмо.

Бодовање на основу овог критеријума врши се на следећи начин:

Мотивационо писмо	Број бодова
Мотивационо писмо је уопштеног карактера, без убедљиве аргументације за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији домаћину.	0
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину.	1
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне мобилности по повратку на матичну установу.	2

<sup>1</sup> Заједнички европски референтни оквир за језике

#### 4. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија.	0
Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија.	1
Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања.	2

#### 5. Учесће у међународним активностима

Бодовање критеријума учешћа у међународним активностима врши се на следећи начин:

Учесће у међународним активностима	Број бодова
Студент је учествовао на међународном такмичењу.	1
Студент је излагао на међународној конференцији.	1
Студент је учествовао у међународним пројектима на Академији.	1

Да би међународне активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији студента, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.).

У случају да више кандидата оствари исти укупан број бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова и истим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија, предност се даје кандидату са вишим нивоом знања страног језика.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, истим бројем бодова остварених на основу критеријума Општи успех у току студија и истим нивоом знања страног језика, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом на основу достављеног доказа.

Комисија задржава право да позове пријављене кандидате на разговор у циљу додатне провере њихових компетенција.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа прималац.

У случају да изабрани кандидат одустане од одласка на мобилност, право на учешће у мобилности добија следећи кандидат на ранг листи, који није изабран у првом кругу.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Против одлуке о избору кандидата за одлазак на мобилност, кандидат може поднети жалбу Комисији за реализацију програма мобилности у року од 5 дана од дана објаве резултата селекције на сајту Академије. Комисија разматра жалбу и даје образложење и предлог на основу ког председник Академије доноси одлуку/решење о жалби.

Кандидат ће у року од 10 дана од дана пријема жалбе добити одговор на жалбу, уз донету одлуку у писаном облику.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати и њихов подносилац нема право на жалбу.

**Прилог 1. АССЗС: Образац за евалуацију и бодовање одлазећих студената**

<b>Име и презиме студента:</b>	
<b>Одсек:</b>	
<b>Назив студијског програма:</b>	
<b>Ниво и година студија:</b>	
<b>Жељена институција – домаћин:</b>	
<b>Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?</b>	
<b>Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?</b>	
<b>Просечна оцена у току досадашњих студија</b>	<b>Број бодова</b>
6,00 - 6,99	1
7,00 - 7,99	2
8,00 - 8,99	3
9,00 - 10,00	4
<b>Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)</b>	<b>Број бодова</b>
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5
<b>Мотивационо писмо</b>	<b>Број бодова</b>
Мотивационо писмо је уопштеног карактера, без убедљиве аргументације за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији домаћину.	0
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину.	1
Мотивационо писмо садржи убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе у установи/организацији-домаћину и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне мобилности на матичној установи по повратку са мобилности.	2
<b>Претходно коришћење Еразмус+ стипендија</b>	<b>Број бодова</b>



Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија.	0
Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија.	1
Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања.	2
<b>Учешће у међународним активностима</b>	<b>Број бодова</b>
Студент је учествовао на међународном такмичењу.	1
Студент је излагао на међународној конференцији.	1
Студент је учествовао у међународним пројектима на Академији.	1
<b>Укупан број бодова:</b>	

## Активности по завршетку процеса селекције

### Члан 11.

По завршетку процеса селекције, одабрани кандидати од установе-пошиљаоца добијају документ *Erasmus+ Student Charter*, који прецизно дефинише права и обавезе студената у току трајања периода мобилности, и објашњава неопходне кораке које треба предузети пре, у току и по завршетку периода мобилности.

Пре одласка на мобилност, сваки учесник мора потписати уговор, који обухвата и Уговор о учењу (енг. *Learning Agreement*), у којем је наведен студијски програм/стручна пракса коју ће студент похађати, а који потписују студент, установа пошиљалац и установа прималац. Овим споразумом дефинисани су исходи учења, начини формалног признавања постигнућа, као и место похађања наставе/обављања стручне праксе. Прецизира се и ниво знања језика који студент мора да достигне пре одласка на студијско путовање/стручну праксу у складу са препоруком установе-примаоца наведеном у билатералном споразуму.

Студенти су изузети од плаћања трошкова школарине, регистрације, испита и коришћења лабораторија и библиотека у установи-примаоцу током трајања периода мобилности. Од студената се може захтевати плаћање мањих такси попут осигурања, учешћа у студентским организацијама, наставног материјала, итд.

Уколико не испуне уговорне обавезе, од студената се може очекивати делимичан или потпуни повраћај средстава.

### Онлајн језичка подршка

#### Члан 12.

Установа-пошиљалац се обавезује да учесницима програма мобилности омогући најбољу могућу језичку подршку, било преко *Онлајн језичке платформе* или на неки други начин, чији се трошкови могу покрити из средстава за организациону подршку, како би достигли ниво знања препоручен од стране установе-примаоца пре одласка на мобилност. Онлајн језичка подршка се обезбеђује за периоде мобилности у трајању од 2 месеца или дуже.

Провера знања страног језика користећи Онлајн језичку платформу је обавезан услов за одлазак на мобилност. Студенти који добију лиценцу за курс језика се обавезују да исти редовно похађају преко интернета.

По повратку са мобилности, поново се врши тестирање учесника како би се проверило да ли је дошло до напредовања у нивоу знања страног језика.

## **Прекид периода мобилности студената**

### **Члан 13.**

Уколико дође до прекида периода мобилности из неког разлога (нпр. временски јаз између завршетка курса страног језика и почетка студијског боравка/стручне праксе), број дана прекида/одлагања се уноси на платформу *Mobility Tool+*, и износ додељених средстава се поново обрачунава.

## **Продужетак периода мобилности студената**

### **Члан 14.**

Установа-прималац и установа-пошиљалац се могу договорити да продуже текући период мобилности у следећим случајевима:

- захтев за продужетак је поднет најкасније месец дана пре истека планираног периода мобилности,
- све стране су прихватиле захтев, сачињени су анекси уговора о добијању бесповратних новчаних средстава, и спроведене све неопходне припреме,
- установа-пошиљалац може покрити трошкове продуженог боравка или потписати споразум са студентом да се додатни дани неће финансирати из средстава Европске уније,
- тачан датум почетка и завршетка периода мобилности се уноси у Препис оцена који издаје установа-прималац или у Сертификат о обављеној стручној пракси тако што се под почетним датумом подразумева први дан када се од студента очекује присуство у установи-примаоцу (први дан курса/праксе, добродошлица организована од стране установе-примаоца, итд.). Последњи дан мобилности је последњи дан обавезног присуства студента у установи-примаоцу (последњи дан испитног рока/курса/праксе, итд.),
- стварно трајање периода мобилности, као што је напред наведено, уноси се у финални извештај и представља максималан број месеци који ће се покрити новчаним средствима Европске уније. Дани продужетка периода мобилности који се не финансирају из средстава Европске уније не улазе у укупну дужину трајања мобилности за коју се обезбеђују новчана средства,
- период продужетка се мора надовезати на текући период мобилности, без временског прекида (државни празници и нерадни дани се не сматрају прекидом), уколико није другачије договорено са Националном агенцијом.

## **Активности након окончања периода мобилности**

### **Члан 15.**

На крају периода мобилности, учесници мобилности попуњавају и подносе завршни извештај. У случају мобилности дужих од 2 месеца, извештај укључује и квалитативну оцену језичке подршке добијене током периода мобилности.

Установа-пошиљалац може захтевати делимичан или потпуни повраћај добијених средстава од студента који не поднесе извештај, осим у случају спречености услед више силе. О оваквим случајевима корисник обавештава Националну агенцију, ради добијања писане сагласности.

## **Академско признавање периода мобилности**

### **Члан 16.**

Студент Академије који је на основу потписаног Уговора о учењу учествовао у програму мобилности има право да му, након повратка са мобилности, матична установа призна резултате остварене у току мобилности.

На крају периода мобилности, установа-прималац издаје студенту и установи-пошиљалоцу Препис оцена или Потврду о обављеној стручној пракси, којим се потврђују резултати договореног програма.

Установа-прималац врши формално признавање ЕСПБ бодова стечених у иностранству и врши евидентирање постигнућа стечених неформалним видовима образовања, ван учионице (у Додатак дипломи). Ово се не односи на учеснике мобилности који су завршили школовање.

За похађани курс језика и обављено тестирање не добија се посебан сертификат.

Студент је у обавези да надлежном ЕСПБ координатору благовремено достави сву релевантну документацију у вези са оствареном мобилношћу (писану молбу, Уговор о учењу, Уговор о стручној пракси, Препис оцена/Уверење о обављеној стручној пракси, документ о систему оцењивања у установи-примаоцу (уколико овај податак није саставни део Преписа оцена), као и копије ових докумената.

ЕСПБ координатор је дужан да најкасније 7 дана пре почетка семестра у којем студент наставља програм у матичној установи, донесе Решење о академском признавању периода мобилности, те да исто достави студенту и студентској служби како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у наведеном року, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменути процедуру доврши у најкраћем могућем року.

## **Начела академског признавања периода мобилности**

### **Члан 17.**

Признавање резултата (ЕСПБ бодова и оцена) стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на сајту Академије, итд.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе-примаоца је немогуће. Из тог разлога, основни начин академског признавања периода мобилности је фокусирање на сличности и исходе учења целокупног студијског програма, а не на разлике између студијских програма који се упоређују. Акцент је на знању које студент стекне у току периода мобилности из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставног

предмета стекао у матичној установи. Само у случају суштинских разлика, тј. разлика које су толико значајне да би онемогућиле студенту успешан наставак образовања или адекватно запослење, може се извршити делимично признавање или непризнавање остварених резултата.

ЕСПБ координатор се у поступку академског признавања периода мобилности руководи принципом правичности. ЕСПБ координатор је надлежан да потписује основне документе мобилности, наведене у члану 8.

#### **Члан 18.**

Суштина мобилности је да се студенту омогући да наставне активности оствари у установи-примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Студент који у установи-примаоцу није положио све испите предвиђене Уговором о учењу, односно није стекао потребних 30 ЕСПБ по семестру, а похађао је одговарајућу наставу, има право да у матичној установи полаже испит(е) из семестра током којег је био на студијском боравку у иностранству, без додатних предиспитних обавеза.

### **Упоређивање и процена сличности програма**

#### **Члан 19.**

Поређење и процену сличности предмета матичне установе и установе-примаоца врши ЕСПБ координатор, који се у свом раду може консултовати са наставницима из одговарајуће научне области.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи-примаоцу уколико су они замењиви предметима које би студент полагао у матичној установи. Под замењивошћу се подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода процеса учења.

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема додатних предиспитних обавеза (нпр. семинарски радови, колоквијуми и сл.) из предмета који је, на основу Решења о академском признавању периода мобилности замењен предметом који је студент положио у установи-примаоцу.

### **Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена**

#### **Члан 20.**

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности је исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета које је студент одслушао и положио у установи-примаоцу, а који је сродан неком предмету матичне установе, врши се тако што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом матичне установе. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет има у матичној установи без обзира на то да ли је предмет који је студент положио у току периода мобилности носио више или мање ЕСПБ бодова.
2. Могућност „замене“ предмета матичне установе односи се и на обавезне и на изборне предмете. У Додатку дипломи ће се у рубрици 6.1 („Додатне информације о

студенту“) навести чињеница да је одређен предмет положен у току периода мобилности у релевантној високошколској установи у иностранству и навешће се тачан назив предмета, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе-примаоца тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

3. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета у току периода мобилности у погледу исхода учења битно одступа од њему сродног предмета у матичној установи или уколико уопште не постоји у матичној установи, тада ће се подаци о резултатима оствареним у установи-примаоцу уписати у Додатак дипломи на изворном језику и у изворном облику (у рубрици: „Положени следећи предмети/активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе“). У рубрици 6.1 („Додатне информације о студенту“) ће се навести чињеница да је тај предмет положен у току периода мобилности, назив стране високошколске установе и систем оцењивања, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.
4. Студенту се признају оцене остварене у установи-примаоцу. Ако системи оцењивања у матичној установи и установи-примаоцу нису истоветни, оцене се, процесом усклађивања, претварају у оцене матичне установе у складу са ЕСПБ табелом оцењивања Европске комисије (енг. *ECTS Grading Table*), односно ЕСПБ скалом оцена (енг. *ECTS Grading Scale*). Поменути процес усклађивања оцена је у складу са ЕСПБ водичем издатим од стране Европске комисије (енг. *ECTS User's Guide*), а чијим се упутствима руководи овај правилник.
5. Усклађене оцене из предмета које је студент положио на размени, а који се признају као да их је положио у матичној установи, улазе у просек оцена у матичној установи. Оцене које је студент добио из предмета који нису „замењени“ сродним предметима матичне установе, већ су у изворном облику назначене у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.
6. ЕСПБ бодови и оцене из става 1. тачке 1. и 2. овог члана се третирају као и сваки други предмет који је студент положио у матичној установи.
7. ЕСПБ бодови из става 2. тачке 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма, већ у укупан број стечених ЕСПБ бодова.
8. Уместо методе замене предмета, како је то описано у тачкама 1-7 овог става, академско признавање периода мобилности студенту који је остварио најмање 30 ЕСПБ бодова по семестру може се вршити методом замене семестар за семестар. Овом методом студенту се признају ЕСПБ бодови које је остварио у току периода мобилности и испити које је положио у њиховом изворном облику и називу, без замене предмета сродним предметом матичне установе и без претварања оцене у одговарајућу оцену матичне установе. ЕСПБ бодови које је студент остварио у току периода мобилности се рачунају у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма. Оцене које је студент добио у току периода мобилности се не узимају у обзир приликом рачунања просечне оцене постигнуте током студија. Називи предмета које је студент положио, ЕСПБ бодови и оцене које је студент добио у току периода

мобилности се у индекс и Додатак дипломи уносе у изворном облику. Применом методе замене семестра за семестар ствара се претпоставка да је студент извршио све обавезе предвиђене у матичној установи за период који је провео на студијском боравку и да студент по повратку неће имати никаквих додатних обавеза у матичној установи везаних за његов период мобилности.

9. Метода описана у претходној тачки се може применити и у случају када је студент слободне изборне предмете положио у току студијског боравка.

### **Долазна мобилност студената**

#### **Члан 21.**

Долазна мобилност студената подразумева да студент високошколске установе у иностранству (долазећи студент) може остварити део свог студијског програма на Академији као установи-примаоцу.

### **Информисање долазећих студената**

#### **Члан 22.**

Све информације неопходне заинтересованим долазећим студентима Академија објављује на својој интернет страници (врсте и нивои студија, ажурирана књига предмета, информације о смештају, итд.).

### **Одлучивање о пријави**

#### **Члан 23.**

Заинтересовани долазећи студент пријављује се за мобилност подношењем Пријавног формулара, Преписа оцена са студијског програма матичне установе и предлога Уговора о учењу, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица матичне установе и печатом матичне установе.

Одлуку о прихватању пријаве долазећег студента доноси председник Академије, на предлог надлежног ЕСПБ координатора Академије.

### **Статус долазећег студента у току периода мобилности**

#### **Члан 24.**

Долазећи студент има сва права и обавезе као и студенти Академије, с тим да је за време трајања мобилности ослобођен плаћања школарине овој школи, као установи-примаоцу.

Долазећи студент је дужан да код надлежних органа регулише привремени боравак у Републици Србији и да, током периода мобилности, има регулисано осигурање.

У складу са Еразмус+ повељом за високо образовање, Академија пружа неопходну логистичку помоћ долазећим студентима (виза, осигурање, смештај, итд.).

### **Мобилност запослених**

#### **Члан 25.**

Академија подстиче мобилност наставног и ненаставног особља у циљу стручног усавршавања, као и у циљу развоја саме установе.

Мобилност запослених подразумева извођење наставе у партнерским високошколским установама, као и стручно усавршавање похађањем организованих обука (изузев конференција) и „посматрање на послу“ (енг. *job shadowing*). У току једне мобилности, наведене активности се могу комбиновати.

#### **Трајање периода мобилности запослених**

#### **Члан 26.**

Период мобилности запослених траје од 2 дана до 2 месеца, не рачунајући дане проведене у путу.

Извођење наставе подразумева 8 часова наставе недељно, а уколико се комбинује са обуком, минималан број часова наставе је 4.

#### **Осигурање запослених у току трајања мобилности**

#### **Члан 27.**

Сви учесници у програмима мобилности морају бити осигурани и обавеза организатора је да пронађе најповољнију полису. Осигурањем се мора обухватити следеће:

- путно осигурање,
- осигурање од одговорности,
- осигурање од незгоде и озбиљних болести,
- осигурање за случај смрти.

#### **Право на учешће у програмима мобилности**

#### **Члан 28.**

Право на учешће у програмима мобилности има наставно и ненаставно особље које је по основу уговора о раду запослено у Академији.

#### **Процес селекције запослених**

#### **Члан 29.**

#### **Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећег наставног особља**

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру Еразмус+ програма врши Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ интер-институционалним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи **Образац за евалуацију и бодовање одлазећег наставног особља** (Прилог 2).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност
2. Адекватност и конкретност предложеног програма мобилности (Уговор о мобилности)
3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија
4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
5. Досадашњи допринос кандидата интернационализацији Академије.

### 1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Комисија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

Ниво знања (CEFR) страног језика	Број бодова
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

Кандидат доставља доказ о познавању страног језика на ком се одвија мобилност (сертификат о међународно признатим испитима или уверење акредитованих школа за стране језике) или доставља Изјаву о нивоу знања енглеског језика у складу са критеријумима Заједничког европског референтног оквира за језике (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>).

Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности задржава право да захтева проверу знања страног језика на ком ће се реализовати мобилност. Проверу знања вршиће посебна комисија, коју чине наставници страног језика који се проверава, а коју ће председник Академије именовати посебним решењем.

Наставник страног језика као доказ доставља диплому професора страног језика, која се вреднује као највиши ниво језичких компетенција (напредни = C2) према Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат може да достави доказ о познавању енглеског језика при чему се задржава начин бодовања из Табеле.



## 2. Адекватност и конкретност програма мобилности

Уз осталу конкурсном тражену документацију, кандидат доставља предлог програма/плана мобилности (Уговор о мобилности).

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Адекватност програма мобилности	Број бодова
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са научном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	2

Конкретност програма мобилности	Број бодова
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2

## 3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута.	0
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута.	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута.	2

Запослени није користио Еразмус+ стипендију.	3
--	---

#### 4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат) врши се на следећи начин:

Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2

#### 5. Допринос кандидата интернационализацији Академије

Бодовање критеријума учешћа у процесу интернационализације врши се на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1

Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0
--	---

Да би активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији кандидата, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.).

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности
- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.

У случају да и даље постоје кандидати са истим бројем бодова, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом на основу достављеног доказа.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа прималац.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Против одлуке о избору кандидата за одлазак на мобилност, кандидат може поднети жалбу Комисији за реализацију програма мобилности у року од 5 дана од дана објаве резултата селекције на сајту Академије. Комисија разматра жалбу и даје образложење и предлог на основу ког председник Академије доноси одлуку/решење о жалби.

Кандидат ће у року од 10 дана од дана пријема жалбе добити одговор на жалбу, уз донету одлуку у писаном облику.

Непотпуне и неблагоприятно поднете пријаве се неће разматрати и њихов подносилац нема право на жалбу.

## Прилог 2. АССЗС: Образац за евалуацију и бодовање одлазећег наставног особља

<b>Име и презиме наставника:</b>	
<b>Одсек:</b>	
<b>Звање/Позиција:</b>	
<b>Жељена институција – домаћин:</b>	
<b>Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?</b>	
<b>Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?</b>	
<b>Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)</b>	<b>Број бодова</b>
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3

C1	4
C2	5
<b>Адекватност програма мобилности</b>	<b>Број бодова</b>
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од научне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са научном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења кандидатовог рада на Академији.	2
<b>Конкретност програма мобилности</b>	<b>Број бодова</b>
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2
<b>Претходно коришћење Еразмус+ стипендија</b>	<b>Број бодова</b>
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута.	0
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута.	1
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута.	2
Кандидат није користио Еразмус+ стипендију.	3
<b>Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином</b>	<b>Број бодова</b>
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2
<b>Допринос интернационализацији Академије</b>	<b>Број бодова</b>
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима.	1

Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0
<b>Укупан број бодова:</b>	

### Правила и критеријуми за селекцију и бодовање одлазећег ненаставног особља

Селекцију кандидата пријављених на конкурс за одлазак на мобилност у оквиру Еразмус+ програма врши Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности (у даљем тексту: Комисија), именована посебним решењем председника Академије.

Начин, општа правила и услови за пријаву кандидата дефинишу се одредбама конкурса, а у складу са Уговором о додели наменских бесповратних средстава и Еразмус+ интер-институционалним споразумом на основу ког се остварује мобилност.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за Еразмус+ мобилност, Комисија оцењује приложену документацију кандидата користећи **Образац за евалуацију и бодовање одлазећег ненаставног особља** (Прилог 3).

У поступку евалуације и селекције кандидата, Комисија ће се руководити следећим критеријумима и правилима бодовања:

1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност
2. Адекватност и конкретност предложеног програма мобилности (Уговор о мобилности)
3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија
4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
5. Досадашњи допринос кандидата интернационализацији Академије.

#### 1. Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Комисија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

Ниво знања (CEFR) страног језика	Број бодова
----------------------------------	-------------

Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

Кандидат доставља доказ о познавању страног језика на ком се одвија мобилност (сертификат о међународно признатим испитима или уверење акредитованих школа за стране језике) или доставља Изјаву о нивоу знања енглеског језика у складу са критеријумима Заједничког европског референтног оквира за језике (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>).

Комисија за реализацију Еразмус+ програма мобилности задржава право да захтева проверу знања страног језика на ком ће се реализовати мобилност. Проверу знања вршиће посебна комисија коју чине наставници страног језика који се проверава, а коју ће председник Академије именовати посебним решењем.

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат може да достави доказ о познавању енглеског језика при чему се задржава начин бодовања из Табеле.

## 2. Адекватност и конкретност програма мобилности

Уз осталу конкурсном тражену документацију, кандидат доставља предлог програма/плана мобилности (Уговор о мобилности).

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Адекватност програма мобилности	Број бодова
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са професионалном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	2

Конкретност програма мобилности	Број бодова
---------------------------------	-------------

Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности.	0
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2

### 3. Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија	Број бодова
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута.	0
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута.	1
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута.	2
Кандидат није користио Еразмус+ стипендију.	3

### 4. Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат) врши се на следећи начин:

Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним	2

универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	
---	--

## 5. Допринос кандидата интернационализацији Академије

Бодовање према овом критеријуму врши се на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин страном професору на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0

Да би активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији кандидата, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.).

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности
- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.

У случају да и даље постоје кандидати са истим бројем бодова, предност се даје кандидату са смањеним могућностима или кандидату са инвалидитетом на основу достављеног доказа.

Коначну одлуку о одласку номинованог кандидата на мобилност доноси установа-прималац.

Након спроведеног поступка селекције, имена номинованих кандидата и ранг листа свих пријављених кандидата објављују се на сајту Академије.

Против одлуке о избору кандидата за одлазак на мобилност, кандидат може поднети жалбу Комисији за реализацију програма мобилности у року од 5 дана од дана објаве



результата селекције на сајту Академије. Комисија разматра жалбу и даје образложење и предлог на основу ког председник Академије доноси одлуку/решење о жалби.

Кандидат ће у року од 10 дана од дана пријема жалбе добити одговор на жалбу, уз донету одлуку у писаном облику.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве се неће разматрати и њихов подносилац нема право на жалбу.

### Прилог 3. АССЗС: Образац за евалуацију и бодовање одлазећег ненаставног особља

Име и презиме кандидата:	
Одсек:	
Служба/Позиција:	
Жељена институција – домаћин:	
Да ли је кандидат доставио доказ о смањеним могућностима?	
Да ли је кандидат доставио доказ о инвалидитету?	
<b>Ниво знања језика на ком се одвија мобилност (CEFR)</b>	<b>Број бодова</b>
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без назнаке конкретног нивоа знања	1
A1/A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5
<b>Адекватност програма мобилности</b>	<b>Број бодова</b>
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	0
Област у оквиру које је планирана мобилност разликује се од професионалне области кандидата, али постоји јасно образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	1
Област у оквиру које је планирана мобилност подудара се са професионалном области кандидата и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада кандидата на Академији.	2
<b>Конкретност програма мобилности</b>	<b>Број бодова</b>
Програм мобилности не садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности.	0

Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности, али не показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	1
Програм мобилности садржи јасно прецизиране активности стручног усавршавања у току мобилности и показује шири допринос личне мобилности пословању Академије.	2
<b>Претходно коришћење Еразмус+ стипендија</b>	<b>Број бодова</b>
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута.	0
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута.	1
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута.	2
Кандидат није користио Еразмус+ стипендију.	3
<b>Успостављање сарадње са страним универзитетом-домаћином</b>	<b>Број бодова</b>
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене).	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом.	1
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи.	2
<b>Допринос интернационализацији Академије</b>	<b>Број бодова</b>
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима.	1
Кандидат је држао предавања у иностранству.	1
Кандидат је држао предавања долазећим студентима.	1
Кандидат је био домаћин сараднику из реда ненаставног особља са партнерског универзитета из иностранства, у оквиру службе/канцеларије у којој је запослен на Академији.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који долазе на мобилност.	1
Кандидат је пружао организациону подршку студентима и запосленима који одлазе на мобилност.	1
Кандидат је учествовао у промоцији међународне сарадње/пројеката.	1
Кандидат је учествовао у реализацији међународних пројеката.	1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње.	1
Кандидат није учествовао ни у једном типу активности у процесу интернационализације.	0
<b>Укупан број бодова:</b>	

## Признавање периода мобилности

### Члан 30.

Учешће запослених у програмима међународне мобилности рачуна се као вид стручног усавршавања и узима се у обзир приликом процеса запошљавања наставног и ненаставног особља.

У току трајања периода мобилности, председник Академије запосленом одобрава плаћено одсуство, док се финансијска подршка мобилности (трошкови пута и дневнице) регулишу пројектом или програмом мобилности.

У случају дужег одсуства запослених, Академија ће обезбедити адекватну замену, а у случају краћих периода мобилности, наставницима ће се омогућити термини за надокнаду нереализованих часова.

## Извештавање

### Члан 31.

По истеку периода мобилности, учесници попуњавају и подносе завршни извештај.

Установа-пошиљалац може захтевати делимичан или потпуни повраћај добијених средстава од учесника који не поднесу извештај, осим у случају спречености услед више силе. О оваквим случајевима корисник обавештава Националну агенцијуу циљу добијања писане сагласности.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 32.

На мобилност студената у виду стручне праксе аналогно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

## Ступање на снагу

### Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Већа Академије

Др Љубица Диковић, проф.струк.студ.



