

|                             |  |                              |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <b>БРОЈ:</b><br><br>76016-1 |  <b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА<br/>ЗАПАДНА СРБИЈА</b> | <b>ДАТУМ:</b><br>17.05.2024. |
|-----------------------------|--|------------------------------|

**ПРАВИЛНИК  
О ПРОЦЕДУРАМА ЗА УСВАЈАЊЕ НОВИХ,  
ИЗМЕНУ ПОСТОЈЕЋИХ И УКИДАЊУ СТУДИЈСКИХ  
ПРОГРАМА  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <b>Израђен:</b>               | април 2024. године  | Комисија за израду Предлога Правилника именована Решењем број 461/05/06 од 26.03.2024. године |
| <b>Усвојен:</b>               | 17.05.2024. године  | Наставно-стручно веће Академије   |
| <b>Примена:</b>               | 8 дана по објављивању на огласној табли Академије;<br>Датум објављивања на Огласној табли 17.05.2024.године | Академија струковних студија Западна Србија,<br>Одсек Ужице и Одсек Ваљево                    |
| <b>Датум последње измене:</b> |   |   |

## САДРЖАЈ:

### Contents

|   |   |
|---|---|
| I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....  | 3 |
| II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ .....  | 3 |
| III УСВАЈАЊА НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА .....  | 4 |
| IV ИЗМЕНЕ ПОСТОЈЕЋИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....  | 4 |
| V УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА .....   | 5 |
| VI ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И САМОВРЕДНОВАЊЕ<br>СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА .....                  | 6 |
| VII УПОРЕДИВОСТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА АКАДЕМИЈЕ СА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА<br>ИНОСТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА..... | 7 |
| VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....   | 9 |

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 101. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 2950-2/2 од 12.12.2023. године (пречишћен текст) и Предлога Наставно-стручног већа Одсека Ужице број 97/05/6 од 22.04.2024. године и Предлога Наставно-стручног већа Одсека Ваљево број 371-5/06 од 16.05.2024. године, Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 17.05.2024. године је донело:

## **ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРАМА ЗА УСВАЈАЊЕ НОВИХ, ИЗМЕНУ ПОСТОЈЕЋИХ И УКИДАЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о Процедурама за усвајање нових, измену постојећих и укидању студијских програма Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак припреме новог, начин и ниво промене већ постојећег програма, поступак укидања студијског програма као и друга питања од значаја за студијски програм, а без обавезе поновне акредитације на Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија).

Променама се сматрају измене и/или допуне и могу се односити на појединачни предмет и/или студијски програм у целини.

### **II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

#### Члан 2.

Студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената, која обухвата јасно опредељење циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начине провере знања, исходе учење (квалификације и компетенције студената).

Студијски програм обухвата скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

#### Члан 3.

Садржај студијског програма утврђен је Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Статут), а структура у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (у даљем тексту: Правилник о стандардима) и Стандардима и упутствима за акредитацију студијских програма првог и другог степена које доноси Национални савет за високо образовање.

#### Члан 4.

Сваки студијски програм мора да има следеће елементе:

- назив и циљеве студијског програма;

- врсту студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- услове за упис на студијски програм;
- листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих врста студија;
- бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ);
- бодовну вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама исказану у ЕСПБ бодовима;
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### **III УСВАЈАЊА НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 5.**

Одлуку о отпочињању поступка акредитације и Одлуку о прихватању студијског програма доноси Наставно-стручно веће Академије, а након усвојеног Елабората о оправданости увођења студијског програма. Елаборат о оправданости увођења студијског програма подразумева изношење разлога покретања и циља студијског програма, сходно процењеним потребама тржишта рада за тим кадром.

Предлог Елабората усваја Наставно-стручно Веће Академије на предлог Комисије формиране посебном Одлуком председника Академије и уз сагласност Наставно-стручног већа Одсека.

Академија у поступку припреме предлога новог студијског програма утврђује мишљење и консултује Савет послодаваца Академије, као и представнике привреде, државне управе, локалне самоуправе, студената, финансијских и других организација у зависности од садржаја студијског програма. У поступку припреме предлога новог студијског програма активно учествују наставници и сарадници Академије.

Одлуку о прихватању студијског програма усваја Наставно-стручно веће Академије на предлог Већа Катедре уз сагласност Наставно-стручног већа Одсека на коме се студијски програм реализује, или на предлог Наставно стручног већа Одсека. Саставни део наведеног предлога Одлуке чини садржај и структура курикулума студијског програма који се усваја. Одлука о прихватању студијског програма се доставља као прилог уз Захтев за акредитацију студијског програма.

Поступак поновне акредитације претходно акредитованог студијског програма може да се спроведе без Елабората о оправданости увођења студијског програма.

### **IV ИЗМЕНЕ ПОСТОЈЕЋИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 6.**

Академија систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма које реализује, кроз рад свих стручних органа, а пре свега на седницама

Савета за квалитет и седницама Савета послодаваца. Ове активности су засноване на утврђеним циљевима и расположивим кадровским, техничким и просторним ресурсима.

#### Члан 7.

Академија може вршити одређене измене акредитованог студијског програма без обавезе поновне акредитације студијског програма према процедури коју предвиђа НАТ.

Измена студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а која се врши ради његовог усглашавања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени студијског програма Академија обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени.

Измене студијског програма су оне којима се суштински не мења структура студијског програма, а којима се обезбеђује квалитетна и несметана реализација студијског програма.

Измене студијског програма се врше по поступку за њихово доношење, а у складу са Законом.

#### Члан 8.

Промене које се могу изводити на свим нивоима студија, а не захтевају поновни поступак акредитације студијског програма, су:

1. промена семестра у оквиру исте године студија на којој се дати предмет похађа
2. измена садржаја појединих наставних јединица која не утиче на исход предмета, а у функцији је праћења достигнућа струке и науке
3. промена условљености слушања предмета
4. додавање нових предмета у изборне групе предмета
5. промена препоручене литературе на предмету
6. промене поена које студент стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита у оквиру поена прописаних Законом о високом образовању
7. промена извођача на предмету односно ангажовање новог наставника, чије научне и стручне компетенције одговарају наставном садржају предмета
8. избор у виша наставничка звања
9. нови избори наставника и сарадника
10. остале измене предвиђене важећим прописима НАТ-а.

Свака промена у структури студијског програма и појединих предмета мора се извршити најкасније до почетка школске године на коју се дате промене односе.

## **V УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### Члан 9.

Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о укидању студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

Осим у случају истека акредитације, Одлуку о укидању студијског програма Наставно-стручно веће Академије може донети уз претходно прибављену сагласност Наставно-стручног већа Одсека на ком се реализују студијски програми, на начин предвиђен Статутом Академије.

У случају укидања студијског програма Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом.

Академија може да утврди услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Академија надлежном Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

#### Члан 10.

Академија је дужна да води евиденцију о свим усвојеним акредитованим студијским програмима и изменама акредитованих студијских програма.

Све усвојене измене морају бити унете у спецификације предмета и структуру студијског програма у папирној и електронској форми, најкасније до почетка нове школске године.

### **VI ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И САМОВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### Члан 11.

Поступак припреме документације за акредитацију и самовредновање студијског програма на Академији се врши у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање.

#### Члан 12.

Наставно-стручно веће Академије образује Радни тим за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије. Радни тим, по правилу, чине председник Академије, помоћник председника Академије за наставну делатност, руководилац Савета за квалитет, руководиоци Одсека, помоћник председника Академије за ненаставну делатност, секретар, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, представник Савета послодавца и председник Студентског парламента.

#### Члан 13.

Задатак Радног тима за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије је:

- планирање акредитације и самовредновања,
- да прати процес припреме документације за акредитацију и самовредновање студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма,
- да одржава континуиране састанке са тимовима који су именовани посебним решењима по студијском програму у Одсецима Академије,
- да предлаже по потреби акредитационе процедуре Савету за квалитет,
- да прати реализацију акредитованих програма.

За свој рад Радни тим одговара председнику Академије.

#### Члан 14.

Наставно-стручно веће Академије образује Тим за припрему документације за акредитацију и самовредновање студијског програма Академије. Тим, по правилу, чине наставници и сарадници студијског програма за који се припрема за акредитацију и самовредновање. Руководилац Тима за припрему документације за акредитацију и самовредновање студијског програма је шеф катедре којој припада студијски програм који се припрема за акредитацију и самовредновање.

#### Члан 15.

Задаци Тима за припрему документације за акредитацију и самовредновање студијског програма су:

- планирање поступка акредитације и поступка самовредновања студијског програма,
- припрема документације за акредитацију студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма са свим припадајућим табелама и прилозима према Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања у прописаној форми,
- припрема документације за самовредновање студијског програма са свим припадајућим табелама и прилозима према Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма,
- праћење процеса акредитације студијског програма.

#### Члан 16.

Задаци руководиоца Тима за припрему документације за акредитацију и самовредновање студијског програма:

- израда плана и динамике реализације активности везаних за акредитацију и самовредновање студијског програма,
- достављање плана и динамике реализације активности везаних за акредитацију и самовредновање студијског програма Радном тиму за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије, према динамици коју предлаже Радни тим за акредитацију и самовредновање,
- достављање комплетног материјала за акредитацију и самовредновање студијског програма најмање 15 дана пре финалног слања материјала.

#### Члан 17.

На предлог Радног тима за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије Савет за квалитет разматра документацију за самовредновање студијског програма и доноси Одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању студијског програма.

#### Члан 18.

На предлог Радног тима за акредитацију и самовредновање на нивоу Академије, Наставно-стручно веће Одсека и Наставно-стручно веће Академије разматра документацију за акредитацију и самовредновање студијског програма и доноси Одлуку о прихватању документације за акредитацију и самовредновање студијског програма.

#### Члан 19.

Захтев за акредитацију са документацијом за акредитацију и самовредновање студијског програма Академија упућује Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

## **VII УПОРЕДИВОСТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА АКАДЕМИЈЕ СА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ИНОСТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

#### Члан 20.

Студијски програми Академије су формално и структурно усаглашени са најмање три акредитована инострана студијска програма, од којих су најмање два из европског образовног простора. Студијски програми су усаглашени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну школску годину, стицања дипломе и начина студирања. Академија обезбеђује осавремењивање садржаја студијских програма и вреднује њихову компатибилност са студијским програмима референтних иностраних високошколских установа.

#### Члан 21.

Упоредивост студијских програма Академије са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа и осавремењивање садржаја курикулума Академије постиже путем:

- праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа,
- праћења савремених светских токова и стања струке у одговарајућем образовно-научном пољу,
- унапређења студијских програма, курикулума и повећања компетенција наставника и сарадника,
- учествовања у међународним пројектима (програм Erasmus+ и др.), и мобилности студената и наставног особља,
- поређења стручних компетенција студената који заврше студијске програме Академије, са стручним компетенцијама студената који заврше одговарајуће студије у некој од земаља из европског образовног простора.

Праћење упоредивости студијских програма Академије са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа се врши периодично.

Шефови катедри, руководиоци Канцеларије за међународну сарадњу и руководиоци Савета за квалитет задужени су за овакву врсту поређења.

#### Члан 22.

За потребе упоређивања студијских програма Академије са студијским програмима референтних иностраних високошколских установа, потребно је обезбедити податке о студијским програмима од значаја за процену усклађености:

- структури и садржини студијских програма,
- трајању студија, стицању дипломе и начину студирања,
- циљевима и исходима студијских програма,
- циљевима и исходима предмета,
- броју ЕСПБ предмета, стручне праксе, завршног рада,
- методама извођења наставе, вежби и других облика савладавања наставног плана и програма,
- компетенцијама које студенти стичу завршетком студијског програма.

#### Члан 23.

Катедра је дужна да најмање на годину дана пре истека акредитационог циклуса студијског програма руководиоцу Одсека и руководиоцу Савета за квалитет достави листу упоредивих студијских програма референтних иностраних високошколских установа.

Руководилац Канцеларије за међународну сарадњу и руководиоци Савета за квалитет од професора са иностраних високошколских установа који гостују на Академији прибављају податке о активностима и раду њихове институције, као и мишљење о квалитету Академије, квалитету студента и о постигнутом ефекту њиховог боравка.

Студенти Академије који су боравили на неком иностраном универзитету, подносе руководиоцу Канцеларије за међународну сарадњу извештај о положеним испитима са детаљним планом и програмом рада на студијском програму који су похађали.

Наставници и сарадници Академије који су били на научном и стручном усавршавању на иностраној високошколској установи дужни су да руководиоцу Одсека поднесу извештај о научном и стручном усавршавању, а по могућству и о свим горе наведеним подацима који су им били доступни.

Сви наставници и сарадници Академије дужни су да континуирано раде на осавремењивању наставних садржаја својих предмета и метода извођења наставе, као и на њиховом усаглашавању са наставним садржајима и методама извођења наставе референтних иностраних високошколских установа, у мери у којој је то могуће.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о процедурама за усвајање нових и измену постојећих студијских програма Академије струковних студија Академије струковних студија Западна Србија број 2730/22-1 од 08.12.2022.године.

### Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу по истеку 8 дана од дана објављивања на огласној табли Академије и огласним таблама Одсека.

Председник Већа Академије

  
др Љубица Диковић, проф.стр.студ.



