

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија

Број 170716-1
Датум 29.12. 2020 год.

УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34

ПРАВИЛНИК О ШКОЛАРИНИ **Академије струковних студија Западна Србија**

децембар 2020

САДРЖАЈ :

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II ШКОЛАРИНА	3
<i>Појам школарине</i>	3
<i>Мерила за утврђивање школарине</i>	4
<i>Начин плаћања школарине</i>	5
III ДРУГЕ НАКНАДЕ СТУДИРАЊА	5
<i>Појам других накнада</i>	5
<i>Обавезе плаћања других накнада</i>	6
IV УМАЊЕЊЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ	6
<i>Умањење и ослобађање плаћања</i>	6
<i>Услови за умањење и ослобађање</i>	7
V ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ НАКНАДА	8
<i>Повраћај школарине</i>	8
<i>Повраћај других накнада</i>	8
VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	9

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), члана 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр.54/3-1 од 22.05.2020. године, Статутарне Одлуке о изменама и допунама Статута Академије бр. 639/11 од 07.10.2020. године и чланова 42., 133. и 134. Правилника о студијама Академије струковних студија Западна Србија бр. 159/2-1 од 25.06.2020. године, Савет Академије на седници одржаној дана --.12.2020. год., усвојио је Правилник о школарини

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се мерила и критеријуми за утврђивање висине школарине и пружања редовних и других услуга образовања, с тим што школарина обухвата накнаду за једну школску годину, а утврђују се и услови, начин и критеријуми за умањење, ослобађање и повраћај уплаћене школарине и других трошкова студирања студената Академије струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу (у даљем тексту: Академија).

II ШКОЛАРИНА

Појам школарине

Члан 2.

Школарина је накнада за редовне услуге које Академија пружа студенту за једну школску годину, односно за стицање максимално 60 ЕСПБ бодова, а која је нужна за остваривање студијског програма.

Средства остварена од школарине Академија користи за стварање услова за успешно извођење и савладавање студијских програма, побољшање услова рада студената и запослених, ваннаставне активности студената, за плате запослених, покриће трошкова и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим нормативним актима Академије.

Члан 3.

Школарина из члана 2. овог Правилника утврђује се у висини која покрива накнаду трошкова за следеће редовне услуге које Академија пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма:

1. трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- консултације
- практична настава у складу са Планом извођења наставе,
- полагање првих предиспитних обавеза у семестру,
- семинаре,

- менторски рад при изради завршних и мастер радова,
- стручна помоћ при изради пројеката и семинарских радова
- редовно информисање од стране стручних служби
- коришћење библиотечке литературе
- коришћење рачунарских лабораторија и целодневни приступ интернету

Члан 4.

Средства остварена од наплата школарина се користе за покривање трошкова пословања Академије који нису покривени из буџета РС:

- дела трошкова плата наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Академија, као и плата за запослене у стручним службама,
- других расхода за запослене,
- социјална давања за запослене,
- накнаде трошкова за запослене,
- сталне трошкове (платни промет, електрична енергија, лож-уље, услуге комуникација, осигурање, птт услуге, интернет, комуналне услуге, остале трошкове),
- трошкове службених путовања,
- услуге по уговору,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- набавку и одржавање опреме за потребе осавремењавања наставног процеса и реализацију студијских програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе и сл.,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника,
- накнаде за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља,
- амортизацију,
- обезбеђење инвестиционог и текућег одржавања објекта и опреме и трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених ради подизања квалитета рада Академије и квалитета студијских програма.

Мерила за утврђивање школарине

Члан 5.

Висина школарине утврђује се на основу:

- процењеног обима услуга из члана 3. овог Правилника неопходних за реализацију студијског програма, и
- цене услуга остварене у претходној школској години кориговане индексом раста потрошачких цена у Републици Србији.

Висину школарине утврђује Савет на предлог Наставно-стручног већа Академије, а по прибављеном мишљењу Наставно-стручног већа Одсека Ужице и Одсека Ваљево.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се у девизном износу, а плаћање се врши у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан плаћања.

Висина школарине утврђује се за сваки студијски програм посебно за 60 ЕСПБ бодова.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у одговарајући износ по једном студенту, а полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана Правилницима о стандардима за акредитацију високошколских установа.

Начин плаћања школарине

Члан 6.

Школарину плаћају сви студенти обухваћени Одлуком о условима уписа и обнове године за текућу школску годину а који студирају на студијским програмима основних, специјалистичких и мастер струковних студија.

Школарина се обрачунава и плаћа приликом уписа школске године, сразмерно уписаним ЕСПБ бодовима.

Студенти могу приликом уписа године уплатити целокупан износа школарине одједном или са Академијом закључити Уговор о плаћању школарине на рате.

У случају да се студенти одреде да школарину плаћају на рате и уколико се то плаћање врши без обезбеђења плаћања, имају могућност избора једног од следећих начина уплата:

1. у две једнаке рате
2. у три рате
3. у четири рате
4. више рата

У случају да се студенти одреде да школарину плаћају на више од четири до максималних десет рата, а уколико се то плаћање врши са обезбеђењем плаћања, имају могућност избора једног од следећих начина уплата:

- депоновањем чекова грађана или
- путем административне забране на зараду студента (уколико је у радном односу) или зараду родитеља студента, под условом да су запослени за стално или за период који је дужи од периода на који се закључује Уговор о плаћању школарине.

III ДРУГЕ НАКНАДЕ СТУДИРАЊА

Појам других накнада

Члан 7.

Под другим накнадама студирања подразумевају се друге накнаде који настају због допунских услуга из образовне делатности, које се студенту/кандидату пружају на

његов захтев или који настају његовом кривицом или због неблаговременог извршавања обавеза.

Друге накнаде из става 1. овог члана утврђени су Одлуком о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности за студенте држављане РС и стране држављане.

Накнаду трошкова пријаве испита и овере семестра, не плаћају студенти који се школују на терет буџета РС.

У редовним терминима полагања предиспитних обавеза надокнаду за полагање не плаћају ни буџетски ни самофинансирајући студенти.

Врсту и висину накнада ближе описаних у члану 6. овог Правилника утврђује Савет Академије на предлог Колегијума Академије. О висини накнада Савет Академије доноси посебну одлуку за сваку школску годину посебно, која ступа на снагу 1. октобра и објављује се на огласној табли и сајту Академије.

Обавезе плаћања других накнада

Члан 8.

Обавеза плаћања других накнада настаје у тренутку када студент поднесе захтев за извршење радње која подлеже плаћању трошкова.

Студент је дужан да уз захтев за предузимање радње поднесе доказ о уплати трошкова.

IV УМАЊЕЊЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Умањење и ослобађање плаћања

Члан 9.

Право на умањење школарине делимично или ослобађање у целости, студенти на основном, специјалистичким или мастер струковним студијама могу да остваре само за уписаних 60 ЕСПБ за текућу школску годину.

Уколико, уз молбу желе да упишу додатне ЕСПБ, за ове ЕСПБ не могу остварити умањење школарине, делимично или у целости.

Право на умањење школарине делимично или ослобађање у целости, имају сви студенти на основном, специјалистичким или мастер струковним студијама који испуњавају дефинисане услове, а молбу и пратећу документацију предају у Студентској служби Одсека.

Неблаговремене и непотпуне молбе неће бити разматране.

Члан 10.

Молбе студената разматра Комисија за сваки Одсек Академије, коју именује Савет.

Члан 11.

На основу поднетих молби, пратеће документације и услова дефинисаних овим Правилником, Комисије из члана 11. даје предлог Савету Академије, који доноси

коначну Одлуку о ослобађању или умањењу школарине студената основних, специјалистичких или мастер струковних студија.

Члан 12.

Сви студенти који су поднели молбу за умањење школарине, без обзира да ли је умањење одобрено или не, морају уплатити прву рату школарине до датума одређеног за упис у наредну годину студија, а складу са закљученим уговором.

Члан 13.

Комисије из члана 10. имају право да, након увида у приложену документацију, уз образложење, у току школске године, предложити Савету Академије умањење школарине из разлога и за износ који није предвиђен овим Правилником.

Услови за умањење и ослобађање

Члан 14.

Студент се може ослободити плаћања школарине у целости или дела школарине у случајевима утврђеним овим Правилником и у зависности од финансијских могућности Академије.

Право на ослобађање плаћања школарине студент може остварити по основу:

- теже болести студента или члана уже породице,
- инвалидности студента,
- смртог случаја у ужој породици (отац, мајка, брат, сестра, усвојилац),
- набавке медицинских помагала и лекова веће вредности,
- ситуације у којој у Академији студирају два студента из исте породице, а сами финансирају своје школовање
- најбоље рангирани студент за упис на мастер струковне студије у сваком Одсеку Академије.
- други случајеви ако студент докаже да би плаћањем школарине или дела школарине била доведена у питање егзистенција уже породице,
- исписивања из Академије;
 - Студент који се исписује из Академије до почетка јесењег семестра, ослобађа се 70% укупне школарине .
 - Уколико се студент исписује из Академије после почетка јесењег семестра нема право на повраћај износа школарине који је уплатио до подношења захтева за испис, а уколико није измирио обавезу плаћања школарине у целости, у складу са уговором, приликом подношења захтева за испис, студент се ослобађа 20% неплаћене школарине на дан подношења захтева за испис из Академије.
- Други студент из исте породице, при упису наредне године студија плаћа школарину у висини 50% од утврђене школарине за ту школску годину.

Студенти који остварују право на умањење или ослобађање плаћања школарине, треба да уз молбу приложе и одговарајућу документацију.

Члан 15.

Запослени радници у Академији, у сталном радном односу, не плаћају школарину за упис на основне, специјалистичке или мастер струковне студије, а чланови њихове уже породице брачни друг и деца плаћају школарину у висини 50% од утврђене школарине за ту школску годину.

Студент који студира на Академији, а запослен је у Академији са пуним радним временом, не плаћа школарину.

V ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ НАКНАДА

Повраћај школарине

Члан 16.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају:

1. доношења Одлуке о смањивању износа школарине за текућу школску годину;

Уколико Савет Академије, у току школске године, донесе Одлуку о смањењу износа школарине за ту школску годину, студент који је уплатио целокупан износ школарине има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и новоутврђеног износа школарине. Студенту који школарину плаћа у ратама уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се умањују.

2. погрешно уплаћеног вишег износа школарине;

Студент који је грешком уплатио виши износ школарине од износа школарине утврђене Одлуком Савета, има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа школарине.

3. умањења и ослобађања плаћања школарине или дела школарине у случајевима и на начин утврђен чланом 14. овог Правилника.

Повраћај других накнада

Члан 17.

Студент има право на повраћај уплаћених других накнада за пружање услуга из образовне делатности у случају:

1. ако је накнаде уплатио, а није постојао основ за уплату и то у висини уплаћеног износа;
2. ако је накнаде уплатио у вишем износу од утврђеног Одлуком Одлуком о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности, у висини разлике између уплаћеног износа и утврђеног износа.

Повраћај уплаћених других накнада за пружање услуга из образовне делатности се врши на захтев студента који се подноси руководиоцу Одсека преко Студентске службе и о чему се доноси посебно решење.

У споразуму са студентом повраћај више уплаћеног износа других накнада не мора се извршити у номиналном износу, већ се може искористити за будуће уплате које студент треба да изврши: пријава предиспитних обавеза и испита, пријава полагања испита у одложеном термину и слично о чему се у Студентској служби сачињава службена белешка која се у једном примерку доставља рачуноводственој служби.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласним таблама Одсека Ужице и Одсека Ваљево.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о школарини Високе пословне школе Ваљево и Високе пословно техничке школе Ужице.

Председник Савета Академије

др Зорица Сагић



