


<b>БРОЈ:</b> 20		<b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА</b> <b>ЗАПАДНА СРБИЈА</b>	<b>ДАТУМ:</b> 28.04.2020.
--------------------	---	--	------------------------------

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ**  
**СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

<b>Израђен:</b>	Април 2020. године	Комисија за израду Правилника именована Решењем број 7 од 14.04.2020. године
<b>Усвојен:</b>	28.04.2020.године	ВД председник Академије
<b>Примена:</b>	8 дана по објављивању на огласној табли Академије Датум објављивања на Огласној табли 28.04.2020.године	Све организационе јединице
<b>Датум последње измене:</b>		

## САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	2
II САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА .....	2
III САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА – ОДСЕК УЖИЦЕ .....	3
IV САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА – ОДСЕК ВАЉЕВО.....	4
V УПОТРЕБА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТИМА И ШТАМБИЉИМА.....	5
VI ЕВИДЕНЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА.....	6
VII САГЛАСНОСТ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА И ЊЕГОВА ИЗРАДА .....	6
VIII ФАКСИМИЛ ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ .....	7
IX СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ, НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА .....	7

На основу члана 15-17., члана 82. и 94. Статута Академије струковних студија Западна Србија, Ужице, број 100/4-1 од 28.01.2020. године и тачке 9. Одлуке о оснивању Академије струковних студија Западна Србија, Ужице ("Сл. Гласник" РС, бр. 63/2019), а у складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007) и на основу Предлога Комисије за израду Правилника о употреби печата и штамбиља Академије струковних студија Западна Србија именоване Решењем в.д. председника Академије бр. 7 од 14.04.2020. године, вршилац дужности председника Академије струковних студија Западна Србија, Ужице, донео је дана 28.04.2020. године:

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о употреби печата и штамбиља Академије струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу, Трг Светог Саве 34, (у даљем тексту: Правилник) се у складу са Законом о печату државних и других органа (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља у Академији струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу, Трг Светог Саве 34, (у даљем тексту: Академија).

#### **Члан 2.**

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и других аката којима Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним и физичким лицима.

Печат се отискује на јавне исправе и друга акта после потписивања од стране овлашћеног лица.

Штамбиљом се потврђује евидентирање аката и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије.

### **II САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

#### **Члан 3.**

Академија у свом раду користи печате и штамбиље чија је садржина исписана на српском језику ћириличним писмом.

Академија има следеће печате:

1) Један печат за отисак сувим жигом, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у

концентричним круговима око грба: „Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице“, који се користи за оверу диплома Академије.

2) Печат за отисак хемијском бојом, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија-Ужице, који служе за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Академије.

3) Печат за отисак хемијском бојом, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија-Ужице - са римском цифром I који служи за потребе рада Секретаријата Академије.

4) Печат за отисак хемијском бојом, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија-Ужице - са римском цифром II који служи за потребе Службе рачуноводства Академије.

#### Члан 4.

Академија у свом раду користи штамбиље за завођење и пријем аката и то:

Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 mm, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија

Бр.

Датум \_\_\_\_\_

УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34.

1) Штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, димензија 60x30 mm, са текстом: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, Трг Светог Саве 34, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

2) Штамбиљ који се користи уместо писаног или штампаног назива Академије: правоугаоног облика, димензија 60x20 mm, са текстом који гласи: „Академија струковних студија Западна Србија, Ужице“.

### **III САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА – ОДСЕК УЖИЦЕ**

#### Члан 5.

Одсек Ужице има своје печате и то:

1) За потребе рада Одсека, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: „Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице и у средини хоризонтално исписан текст, Одсек Ужице.

2) За потребе рада Студентске службе, пречника 32 mm, са исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба:

„Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице и у средини хоризонтално исписан текст Одсек Ужице са римском цифром I.

3) За потребе рада Библиотеке има печат пречника 22 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима, без грба Републике Србије, Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија - Ужице и у средини хоризонтално исписан текст Библиотека - ОДСЕК УЖИЦЕ. Овим печатом рукује библиотекар Одсека.

#### Члан 6.

Штамбили у оквиру Одсека Ужице су:

1) Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 mm, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Академија струковних студија Западна Србија, Ужице  
ОДСЕК УЖИЦЕ  
Бр. \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_.  
УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34

2) Штамбиљ за пријем поште:

- правоугаоног облика, димензија 60x30 mm, са текстом :„РЕПУБЛИКА СРБИЈА, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, ОДСЕК УЖИЦЕ, Ужице, Трг Светог Саве 34, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

3) Штамбиљ за потребе служби Одсека који се користи уместо писаног или штампаног назива Одсека Академије:

- правоугаоног облика, димензија 60x20 mm, са текстом који гласи: „Академија струковних студија Западна Србија, Ужице - ОДСЕК УЖИЦЕ“.

#### **IV САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА – ОДСЕК ВАЉЕВО**

#### Члан 7.

Одсек Ваљево има своје печате и то:

1) За потребе рада Одсека, са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: „Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице и у средини хоризонтално исписан текст, Одсек Ваљево.

2) За потребе рада Студентске службе, пречника 32 mm, са исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба: „Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице и у средини хоризонтално исписан текст Одсек Ваљево са римском цифром I.

3) За потребе рада Библиотеке сваког Одсека има печат пречника 22 mm и исписаним текстом ћирилицом на српском језику у концентричним круговима, без грба Републике Србије, Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија - Ужице и у средини хоризонтално исписан текст Библиотека - ОДСЕК ВАЉЕВО. Овим печатом рукује библиотекар Одсека.

#### Члан 8.

Штамбиљи у оквиру Одсека Ваљево су:

1) Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 mm, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија, Ужице

ОДСЕК ВАЉЕВО

Бр. \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

ВАЉЕВО, Вука Караџића 3а.

2) Штамбиљ за пријем поште:

- правоугаоног облика, димензија 60 x 30 mm, са текстом: „Република Србија, Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, ОДСЕК ВАЉЕВО, Ваљево, Вука Караџића бр. 3а, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

3) Штамбиљ за потребе служби Одсека који се користи уместо писаног или штампаног назива Одсека Академије:

- правоугаоног облика, димензија 60x20 mm, са текстом који гласи: „Академија струковних студија Западна Србија, Ужице - ОДСЕК ВАЉЕВО“.

### **V УПОТРЕБА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТИМА И ШТАМБИЉИМА**

#### Члан 9.

Печати и штамбиљи се употребљавају у службеним просторијама Академије или Одсека.

Изузетно печати се могу употребљавати и ван службених просторија када треба извршити одређене службене радње ван просторија Академије или Одсека.

#### Члан 10.

Отисак печата се ставља са леве стране од места за потпис овлашћеног лица и то тако да отисак печата једним делом захвати текст назива функције потписника акта.

Отисак се ставља на начин којим се обезбеђује видљивост садржине печата.

#### Члан 11.

Печати и штамбиљи поверавају се запосленом на употребу и чување на основу посебног решења Председника Академије.

Секретар Академије, односно друго овлашћено лице, одговорно је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља који су у употреби у Секретаријату Академије.

Запослени који обавља послове руководиоца канцеларије стручних служби Одсека, односно друго овлашћено лице, одговорно је за правилну употребу и чување печата и штамбиља који су у употреби у Одсеку Академије.

Запослени коме су печати и штамбиљи поверени на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава њихову употребу од стране неовлашћених лица и одговоран је за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 12.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу запосленог, овлашћеног за употребу печата и штамбиља, само када је потребно да се службени акт овери, односно да се стави отисак штамбиља. Када се не употребљавају печати и штамбиљи се стављају у одговарајући простор који је под кључем.

#### Члан 13.

У случају да дође до промене запосленог одговорног за чување и руковање печатом и штамбиљем, о примопредаји се саставља посебан записник.

Записник саставља секретар Академије, односно друго овлашћено лице, а потписује га запослени који новим решењем добија овлашћење за чување и руковање печатом и штамбиљем.

Записнички извршена примопредаја констатује се у евиденцији печата и штамбиља.

### **VI ЕВИДЕНЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

#### Члан 14.

У Академији се води евиденција печата и штамбиља која садржи: податке о броју примерака печата и штамбиља, датум почетка употребе печата и штамбиља, име и презиме запосленог коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, отисак печата и штамбиља, податке о уништеним, несталим и изгубљеним печатима.

Евиденцију печата и штамбиља води запослени који обавља правне, кадровске и административне послове.

### **VII САГЛАСНОСТ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА И ЊЕГОВА ИЗРАДА**

#### Члан 15.

Пре израде печата Академија прибавља сагласност на садржину и изглед печата од Министарства надлежног за послове управе.

По прибављеној сагласности на садржину и изгледа печата, секретар Академије, односно друго овлашћено лице, доставља овлашћеној печаторезници захтев за израду печата. Уз захтев се доставља фотокопија акта којим је дата сагласност на садржину и изглед печата.

#### Члан 16.

Отисак израђеног печата, податак о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе секретар Академије односно друго овлашћено лице, је дужан да у року од 10 дана од дана израде достави Министарству надлежном за послове управе.

### **VIII ФАКСИМИЛ ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 17.

Академија може да има у употреби и факсимил председника Академије.

Факсимил представља печат са потписом председника Академије и користи се уместо својеручног потписа председника Академије.

Председник Академије решењем одређује број примерака факсимила свог потписа и одређује запослене које ће бити задужени и одговорни за коришћење и чување факсимила председника Академије.

Лице, задужено за коришћење факсимила председника Академије, уз факсимил и печат Академије ставља и свој параф.

### **IX СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ, НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

#### Члан 18.

Печат и штамбиљ који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене назива или уређења Академије ставља се ван употребе и мора се уништити.

Председник Академије образује Комисију за уништавање печата и штамбиља (у даљем тексту: Комисија). Комисија има три члана, председника и два члана, који се именују из реда запослених.

Печати и штамбиљи се физички уништавају на најпогоднији начин.

Комисија саставља записник о извршеном уништавању печата и штамбиља. Записник мора садржати: дан и место уништавања печата и штамбиља, име и презиме присутних чланова Комисије и попис печата и штамбиља који су уништени. Прилог записника чине отисци печата и штамбиља који требају бити уништени.

Записник о уништавању печата се доставља Министарству надлежном за послове управе.

#### Члан 19.

Несталим или изгубљеним печатом и штамбиљом сматра се печат и штамбиљ који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата и штамбиља.

У случају нестанка или губитка печата и штамбиља, запослени коме је печат и штамбиљ поверен на чување и руковање, дужан је да у року од три дана од дана



сознања за нестанак или губитак, председнику Академије у писаној форми достави обавештење, у коме наводи околности нестанка или губитка печата и штамбиља.

#### Члан 20.

Нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује министарству надлежном за послове управе и оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије.

Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласилу Републике Србије у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

#### Члан 21.

Нестали или изгубљени печат који је једини у Академији замењује се, на основу сагласности министарства надлежног за послове управе, примерком обележеним редним бројем један, римском цифром, а у случају поновног нестанка или губитка замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

У случају када Академија има више примерака печата, нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности министарства надлежног за послове управе, новим печатом који је обележен наредним редним бројем, у односу на укупан број печата.

#### Члан 22.

Академија има свој симбол односно обележје. Симбол, односно обележје Академије је саставни део меморандума Академије и употребљава се у свакој прилици и на свима актима и публикацијама које доноси, односно издаје Академија.

### **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 23.

На питања која нису уређена овим Правилником, примењују се одредбе Закона којим се уређују питања у вези са печатом државних и других органа и одредбе Статута Академије.

#### Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

В.д. председника Академије

---

Др Љубица Диковић, проф.стр. студија