

БРОЈ: 293115-1		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 26.12.2024.
--------------------------	---	---	------------------------------

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
 АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
 ЗАПАДНА СРБИЈА
 ЗА ПЕРИОД 2025.-2027.ГОДИНЕ**

Израђен:	Октобар 2024. године	Колегијум Академије у сарадњи са запосленим
Усвојен:	26.12.2024.године	Савет Академије на предлог Већа Академије
Примена:	8 дана по објављивању на огласној табли Академије Датум објављивања на Огласној табли 26.12.2024.	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
Датум последње измене:		

САДРЖАЈ

1. Увод.....	4
2. Основни подаци о Академији.....	4
3. Анализа стања.....	5
3.1. Снаге Академије.....	5
3.2. Слабости Академије.....	6
4. Ресурси.....	7
4.1. Ресурси Академије.....	7
4.1.1. Акредитовани студијски програми.....	7
На Академији струковних студија Западна Србија настава се реализује на акредитованим студијским програмима струковних студија и то на:.....	7
4.1.1.1 Акредитовани студијски програми Одсека Ужице.....	8
4.1.1.1.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ужице.....	10
Такође у датом периоду циљ ће бити успешна реакредитација следећих студијских програма:.....	11
- ОСС Грађевинско инжењерство.....	11
- ОСС Рачуноводство и ревизија.....	11
- ОСС Туризам.....	11
- ОСС Информационе технологије и системи.....	11
- МСС Информационе технологије и системи.....	11
- МСС Пословна економија и менаџмент.....	11
- МСС Грађевинско инжењерство.....	11
4.1.1.2. Акредитовани студијски програми Одсека Ваљево.....	11
4.1.1.2.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ваљево.....	13
4.1.3. Правци будућег развоја студијских програма Академије.....	13
4.1.4. Наставно особље.....	15
4.1.5. Наставно особље ангажовано у допунском раду.....	16
4.1.6. План стручног усавршавања запослених Академије.....	17
4.1.7. План рада Издавачког Савета Академије.....	18
4.1.8. План рада Канцеларије за међународну сарадњу Академије.....	18
4.1.9. План рада Етичког одбора Академије.....	19
4.1.10. Ненаставно особље.....	20
4.1.11. План рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије.....	22
4.1.11. Студентски парламент Академије.....	22
4.1.12. Финансијски ресурси.....	23
4.1.13. Јавне набавке Академије.....	27
4.1.14. Секретаријат Академије.....	29
4.1.15. Ресурси средине.....	30
4.1.15.1. Сарадња са привредом.....	30

1. Увод

Развојно планирање сваке установе представља процес који се заснива на континуираном раду, истраживању и препознавању аутентичних потреба установе и у проналажењу начина за њихово оптимално реализовање. *Развојни план Академије струковних студија Западна Србија* (у даљем тексту Академија) је документ који садржи кључне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни трогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

2. Основни подаци о Академији

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије број 022-7977/2019 од 29. августа 2019. године и то статусном променом спајања:

- Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу, Трг Светог Саве 34,
- Високе пословне школе струковних студија Ваљево у Ваљеву, Вука Караџића 3а.

Академија је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом. Академија реализује основне, специјалистичке и мастер струковне студије из образовнонаучних поља: техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука.

Назив Академије је: Академија струковних студија Западна Србија.

Скраћени назив Академије је: Академија Западна Србија.

Седиште Академије је у Ужицу, привремена адреса – Трг Светог Саве 34 до обезбеђивања пословног простора Академије.

Назив Академије на енглеском језику је: Western Serbia Academy of Applied Studies.

Скраћени назив Академије на енглеском језику је: Western Serbia Academy.
Матични број: 18375931, Порески идентификациони број: 111925736

Дан Академије је 16. децембар.

E-mail: skola@vpts.edu.rs

Web адреса: www.akademijazs.edu.rs

Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма. Делатност

4.1.15.2. Образовне установе, установе културе, медији.....	31
4.2. Школски простор и опрема	31
4.2. 1. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ужице.....	33
4.2. 3. Студентска служба Одсека Ваљево	39
4.2.4. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ваљево	40
4.2.5. Студентски клуб Академије.....	41
5. Обезбеђење квалитета.....	41
5.1. Мисија	42
5.2. Визија	42
5.3. Основни циљеви квалитета Академије	42
5.4. Општи захтеви обезбеђења квалитета.....	43
5.5. Трогодишњи План реализације стратегије обезбеђивања квалитета	43
5.5.1. Опредељење Академије	43
5.5.2. Мере за обезбеђење квалитета.....	44
5.5.3. Субјекти обезбеђења квалитета	44
5.5.4. Области обезбеђења квалитета	45
5.5.5. Изградња организационе културе квалитета.....	45
5.5.6. Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.....	45
5.5.7. Стратегија интернационализације.....	46

Академије, сагласно Статуту, обавља се у организационим јединицама које се образују ради обављања сродних или међусобно повезаних послова.

Организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице: – Одсеци; – Катедре; – Секретаријат; – Центри; – Лабораторије.

3. Анализа стања

3.1. Снаге Академије

- Дуга традиција у високом (раније вишем) образовању: Развојни пут Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу датира од 1975. године, а Високе пословне школе струковних студија Ваљево у Ваљеву од 1979. године.

- Углед Академије у Граду Ужицу и Граду Ваљево, остварена пуна сарадња кроз институционалне уговоре о сарадњи и кроз неформалну сарадњу;

- Повезаност Академије са свим значајним привредним субјектима кроз институционалне уговоре о сарадњи;

- Углед Академије препознат у привреди кроз добијање бројних признања за квалитет образовања, развој предузетничког духа, допринос развоју коморског система, награда за најбоље пројектне идеје за регионални развој и сл.

- Повезаност Академије са бројним високошколским установама у земљи и иностранству, остварена кроз Еразмус, Темпус и ДААД пројекте;

- Повезаност Академије кроз сарадњу са другим Академијама и Високим школама у земљи остварена кроз заједнички рад у КАССС-у;

- Углед Академије кроз јачање научног потенцијала уз организовање дванаест међународних научних конференција под називом "Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја" (скр. СЕД) ;

- сарадња са ресорним Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима од интереса за Академију;

- сарадња са Националним акредитационим телом Србије по свим питањима везаним за успешну акредитацију студијских програма;

- Углед Академије кроз бројне и разноврсне ваннаставне активности, уз укључивање студената: округли столови, популарна предавања, радионице, промоције, хуманитарне акције и сл.

- Повезаност студената Академије са студентима у земљи (СКАСС) и

иностранству, остварена кроз мобилности и међународне размене;

- Мотивисани студенти са високим интелектуалним потенцијалом, остварен углед Академије кроз уручене бројне престижне награде студентима на конгресима и спортским манифестацијама у земљи и иностранству;

- Компетентни и посвећени наставници и сарадници;

- Стално стручно усавршавање наставника и сарадника;

- Квалитетна припрема за наставак другог степена образовања;

- Модеран, функционалан и добро опремљен наставни простор Академије.

3.2. Слабости Академије

- Дислоцираност Одсека Ужице и Одсека Ваљево;

- Неравномерна финансијска средства оба Одсека;

- Повећани заједнички трошкови Одсека;

- Нису обезбеђена додатна финансијска буџетска средства за функционисање Академије као новог правног лица;

- Мањи број уписаних студената од броја акредитованих студената на скоро свим студијским програмима;

- Поједини нерационални студијски програми (већи број ангажованих наставника на програму од броја уписаних студената):

- Недовољна проходност са прве на другу годину студија на већем броју студијских програма:

- Низак степен проходности на неким предметима;

- Није изражен индивидуалан рад са натпросечним студентима на часовима редовне наставе;

- Више заступљен традиционалан (фронталан) начин наставе;

- Оптерећеност великог броја наставника и сарадника;

- Ангажовање већег броја наставника и сарадника у допунском раду нарочито у наставном процесу Одсека Ужице (додатно смањење сопствених средстава);

- Број стално запослених наставника и сарадника мањи од реално потребног, нарочито у Одсеку Ужице;

- Забрана новог запошљавања преко одобреног броја;

- Велики број акредитованих програма у три научна поља на основним и мастер

студијама у Одсеку Ужице;

- Број уписаних самофинансирајућих студената на оба Одсека значајно мањи од акредитованог броја;
- Тенденција смањивања броја уписаних студената на скоро свим студијским програмима;
- Недовољно развијена издавачка делатност;
- Недовољна финансијска средства обезбеђена за литературу;
- Недовољна финансијска средства обезбеђена за модернизацију опреме и осталих наставних средстава;
- Недостатак простора за ваннаставне активности студената;
- Недовољна буџетска средства намењена за стручно-усавршавање, допунски рад, издавачку делатност, трошкове превоза и остале категорије трошкова;
- Недовољна сопствена средства намењена за стручно-усавршавање, издаваштво, стимулисање додатног рада, допунски рад, трошкове превоза и остале категорије трошкова;
- Нерешени већи инфраструктурни проблеми на објектима: Кров школске зграде у Ужицу и адаптација Зграде НИЦ-а;
- Недовољна финансијска средства обезбеђена за редовно текуће, инвестиционо одржавање, као и капитално одржавање објеката;
- Није обезбеђен сталан простор за седиште Академије.

4. Ресурси

4.1. Ресурси Академије

4.1.1. Акредитовани студијски програми

На Академији струковних студија Западна Србија настава се реализује на акредитованим студијским програмима струковних студија и то на:

- студијима првог степена – основне струковне студије у трајању од три године (180 ЕСПБ бодова) и
- студијама другог степена – мастер струковне студије у трајању од две године (120 ЕСПБ бодова).

У шк.2024/2025. години у Академији струковних студија Западна Србија настава ће се реализовати на укупно 22 акредитована студијска програма, од чега на 15 студијских програма основних струковних студија и 7 на студијских програма мастер струковних студија.

У оквиру укупног броја студијских програма су и програми акредитовани у претходним циклусима

акредитације, а којима акредитација није истекла, тако да ће се настава на овим програмима реализовати на II и III години студија на 5 програма основних струковних студија и на II студија на једном програму мастер студија.

4.1.1.1 Акредитовани студијски програми Одсека Ужице

Одсек Ужице обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних и мастер струковних студија из више научних и стручних области у оквиру следећих образовно-научних поља:

- техничко-технолошких,
- друштвено-хуманистичких и
- медицинских наука.

Одсек Ужице организује и изводи наставу на струковним студијама, које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за непосредно укључивање у радни процес на следећим акредитованим студијским програмима:

Назив студијског програма	Број уверења о акредитацији	Стручни назив
ОСС Туризам	612-00-00239/7/2019-3 од 30.10.2020.	Струковни економиста (за туризам)
ОСС Менаџмент	612-00-00012/9/2023-03 од 03.05.2023.	Струковни менаџер
ОСС Рачуноводство и ревизија	612-00-00046/8/2018-03 од 22.05.2019.	Струковни економиста (за рачуноводство и ревизију)
ОСС Здравствена нега	612-00-00409/5/2023-03 од 23.04.2024.	Струковна медицинска сестра
ОСС Информационе технологије и системи	612-00-00242/6/2019-3 од 15.12.2020.	Струковни инжењер информационих технологија и система
ОСС Машинство	612-00-00014/4/2023-03 од 04.07.2023.	Струковни инжењер машинства
ОСС Грађевинско инжењерство <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II и III години</i>	612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017.	Струковни инжењер грађевинарства
ОСС Технолошко инжењерство <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II и III години</i>	612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017.	Струковни инжењер технологије
ОСС Унутрашња архитектура	612-00-00183/4/2023-03 од 17.10.2023.	Струковни инжењер унутрашње архитектуре
МСС Безбедност и здравље на раду	612-00-00430/4/2023-03 од 13.02.2024.	Струковни мастер инжењер заштите на раду
МСС Пословна економија и менаџмент (са 3 модула: Рачуноводство, ревизија и финансије, Менаџмент у туризму и Стратегијски менаџмент)	612-00-00143/11/2018-03 од 03.12.2020.	Струковни мастер економиста

Назив студијског програма	Број уверења о акредитацији	Стручни назив
МСС Грађевинско инжењерство	612-00-00241/6/2019-03 од 15.12.2020.	Струковни мастер инжењер грађевинарства
МСС Информационе технологије и системи	612-00-00240/2019-03 од 15.12.2020.	Струковни мастер инжењер информационих технологија и система
МСС Унутрашња архитектура	612-00-00184/4/2023-03 од 17.10.2023.	Струковни мастер инжењер унутрашње архитектуре

Уписне квоте на акредитованим студијским програмима Одсека Ужице су:

а) основне струковне студије

Назив студијског програма	Број		Укупно
	буџетских места	студената који сами плаћају школарину	
1. Број уверења о акредитацији : 612-00-00239/7/2019-3 од 30.10.2020.			
Туризам	38	17	55
2. Број уверења о акредитацији : 612-00-00012/9/2023-03 од 30.05.2023.			
Менаџмент	35	5	40
3. Број уверења о акредитацији : 612-00-00046/8/2018-03 од 22.05.2019.			
Рачуноводство и ревизија	40	10	50
4. Број уверења о акредитацији : 612-00-00409/5/2023-03 од 23.04.2024.			
Здравствена нега	12	48	60
5. Број уверења о акредитацији : 612-00-00242/6/2019-3 од 15.12.2020.			
Информационе технологије и системи	65	23	88
6. Број уверења о акредитацији : 612-00-00014/4/2023-03 од 04.07.2023.			
Машинство	45	5	50
7. Број уверења о акредитацији : 612-00-00183/4/2023-03 од 17.10.2023.године			
Унутрашња архитектура	25	5	30
Укупно	260	113	373

б) мастер струковне студије

Назив студијског програма	Број уверења о акредитацији	Број студената који се финансирају из буџета	Студенти који плаћају школарину	Број студената
Безбедност и здравље на раду	612-00-00430/4/2023-03 од 13.02.2024.	1	15	16
Пословна економија и менаџмент са модулима: - Рачуноводство, ревизија и финансије, - Менаџмент у туризму - Стратегијски менаџмент	612-00-00143/11/2018-03 од 03.12.2020.	Модули:		
		Рачуноводство, ревизија и финансије	1	
		Менаџмент у туризму	1	
			47	50

		Стратегијски менаџмент	1		
Грађевинско инжењерство	612-00-00241/6/2019-03 од 15.12.2020.		1	15	16
Информационе технологије и системи	612-00-00240/2019-03 од 15.12.2020.		1	31	32
Унутрашња архитектура	612-00-00184/4/2023-03 од 17.10.2023.		0	16	16
Укупно			6	124	130

4.1.1.1.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ужице

Обзиром на повећано интересовање студената за упис на студијски програм Машинство, циљ даљег развоја овог студијског програма је:

- Акредитација Специјалистичког и мастер студијског програма Машинство (планирана уписна квота студената је 16 студената).
- Унапређење квалитета извођења практичне наставе и формирање лабораторије за машинско инжењерство која ће садржати оспособљене desktop CNC машине, нове рачунаре са одговарајућим програмским пакетима, алате за пробијање и просецање, мерне уређаје, мале испитне машине.

У циљу унапређења наставе на студијском програму Туризам, а превасходно на предметима Агенцијско пословање, Хотелијерско пословање и Рачуноводство, треба планирати набавку апликације за агенцијско пословање. У апликацији, чије познавање рада је један од услова за запошљавање у сектору туризма, послује агенције организатори путовања не само у Републици Србији, већ и у земљама региона (земље бивше Југославије). Увођењем апликације у наставни процес, на претходно поменути предметима, Одсек Ужице, прати савремене токове и потребе туристичке привреде у погледу знања и вештина свршених студената, тј. дипломаца.

Пратећи токове на тржишту и потребе послодаваца, за будући развој студијског програма Рачуноводство и ревизија потребно је успостављену сарадњу са субјектима из јавног и приватног сектора подићи на виши ниво, а посебно у погледу обављања стручне праксе и укључивање предавача ван радног односа у наставни процес. Такође, потребно је радити на подмлађивању наставног кадра на овом студијском програму и усавршавању наставника и сарадника у погледу савремених алата који се практично користе у пољу рада рачуноводства и ревизије.

У погледу унапређења наставе на студијском програму Менаџмент, а у циљу оспособљавање студената за решавање комплексних проблема заснованим на планирању, организовању, вођењу и контроли, потребно је планирати додатну сарадњу са Регионалном развојном агенцијом Златибор, Канцеларијом за младе Града Ужица, као и Иновативним бизнис центром на Златибору и Регионални иновационим startup Hub (RisHub) центром у Крчагову. Посредством Савета послодаваца Академије, студентима овог студијског програма потребно је омогућити улазак у компаније на нивоу Златиборског округа, како би се практично упознали проблемима управљања организационим системима.

Сарадња са јавним и приватним предузећима из области грађевинарства и архитектуре је кључна за правце развоја студијских програма Грађевинско инжењерство и Унутрашња архитектура (основне и мастер студије) и иноворања наставног процеса. Проширивањем постојеће наставне базе, има за циљ додатно усавршавање студената кроз практично искуство и рад. Кроз практичан рад на терену, као и у постојећим лабораторијама на нивоу Одсека Ужице, студенти ће стећи не само додатна знања већ и овладати додатним мануелним вештинама. Правци развоја ових студијских програма подразумеваће и рад

на подмлађивања наставног кадра.

Даљи развој студијског програма Здравствена нега је у правцу развоја практичне наставе и сарадње са Здравственим центром Ужице у чијем простору ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега, уз помоћ већег броја ангажованих професора струковних студија, предавача и сарадника ван радног односа, како би студенти добили сва потребна практична знања у реалном радном окружењу из здравствене струке. Уколико се обезбеде потребна кадровска решења, у наредном периоду може се планирати и акредитација програма специјалистичких или мастер студија у медицинском пољу.

Развој студијског програма Информационе технологије и системи (основне и мастер струковне студије), потребно је прилагодити потребама тржишта у погледу даљег развоја практичне наставе у јавном сектору и приватним компанијама. С обзиром да је фокус студијског програма на занимањима у тренду, приликом реакредитације студијског програма је потребно размотрити и анализирати сарадњу са ФТН Нови Сад, и донети исправну одлуку у погледу будуће сарадње. У наредном периоду потребно је интензивније радити на подмлађивању наставног кадра на овом студијском програму.

Такође у датом периоду циљ ће бити успешна реакредитација следећих студијских програма:

- ОСС Грађевинско инжењерство
- ОСС Рачуноводство и ревизија
- ОСС Туризам
- ОСС Информационе технологије и системи
- МСС Информационе технологије и системи
- МСС Пословна економија и менаџмент
- МСС Грађевинско инжењерство.

У складу са тренутним ангажовањем и оптерећењем наставног кадра, за потребе планираних реакредитација студијских програма, потребно је размотрити додатно запошљавање и ангажовање наставника и сарадника. У том контексту је потребно извршити иновирање студијских програма и рационализацију у погледу броја предмета.

4.1.1.2. Акредитовани студијски програми Одсека Ваљево

Одсек Ваљево обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних и мастер струковних студија из више научних и стручних области у оквиру следећих образовно-научних поља:

- друштвено-хуманистичких и
- техничко-технолошких наука.

Одсек Ваљево организује и изводи наставу на струковним студијама, које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за непосредно укључивање у радни процес на следећим акредитованим студијским програмима:

Назив студијског програма	Број уверења о акредитацији	Стручни назив
ОСС Финансије, рачуноводство и јавна управа	612-00-00250/9/2023-03 од 06.02.2024.	Струковни економиста
ОСС Маркетинг и менаџмент	612-00-00249/9/2023-03 од 06.02.2024.	Струковни економиста

Назив студијског програма	Број уверења о акредитацији	Стручни назив
ОСС Информациони системи и рачунарска графика	612-00-00248/4/2023-03 од 16.01.2024.	Струковни инжењер информационих технологија и система
ОСС Пословна економија са 3 модула (Финансије, банкарство и осигурање, Маркетинг, трговина и туризам и Рачуноводство, ревизија и порези) <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II и III години</i>	612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. и Одлука: 612-00-00407/1/2021-03 од 27.01.2022.	Струковни економиста
ОСС Пословна информатика <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II и III години</i>	612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017.	Струковни пословни информатичар
ОСС Пословна економија – студије на даљину (са 3 модула: Финансије, банкарство и осигурање, Маркетинг, трговина и туризам и Рачуноводство, ревизија и порези) <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II и III години</i>	612-00-00063/8/2022-03 од 06.09.2022.	Струковни економиста
МСС Примењена економија	612-00-00240/9/2023-03 од 06.02.2024.	Струковни мастер економиста
МСС Пословна економија и информатика <i>*Напомена: у шк. 2024/2025. настава ће се реализовати на II години</i>	612-00-00848/2017-06 од 29.09.2017.	Струковни мастер економиста

Уписне квоте на акредитованим студијским програмима Одсека Ваљево су:

а) основне струковне студије

Назив студијског програма	Број		Укупно
	буџетских места	студената који сами плаћају школарину	
1. Број уверења о акредитацији : 612-00-00250/9/2023-03 од 06.02.2024.			
Финансије, рачуноводство и јавна управа	25	30	50
2. Број уверења о акредитацији : 612-00-00249/9/2023-03 од 06.02.2024.			
Маркетинг и менаџмент	20	30	50
3. Број уверења о акредитацији: 612-00-00248/4/2023-03 од 16.01.2024.			
Информациони системи и рачунарска графика	25	20	50
Укупно	70	80	150

б) мастер струковне студије

Назив студијског програма	Број		Укупно
	буџетских места	студената који сами плаћају школарину	
1. Број уверења о акредитацији : 612-00-00240/9/2023-03 од 06.02.2024.			
Примењена економија са модулима:			
Финансије, рачуноводство и јавна управа	2	11	13
Маеркетинг и менаџмент	1	11	12
Укупно	3	22	25

4.1.1.2.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ваљево

С обзиром да су у 2024. години успешно акредитована три нова студијска програма основних студија и један студијски програм мастер студија, у наредном периоду циљ је да се континуирано ради на даљем праћењу развоја науке, технологије и струке и осавремењивању садржаја студијских програма и усаглашености са европским стандардима у складу са Правилником о процедурама за усвајање нових и измену постојећих студијских програма Академије.

У циљу унапређење квалитета практичне наставе на студијском програму ОСС Информациони системи и рачунарска графика у 2024/2025. години планира се формирање мултимедијалне лабораторије за извођење стручно-апликативних предмета II и III године студија овог студијског програма.

Циљ будућег развоја студијских програма Одсека Ваљево у наредном периоду биће усмерен на припрему документације за акредитацију једног студијског програма мастер студија из области информационих технологија у техничко-технолошком пољу. Разлози за покретање овог студијског програма јесу акредитација студијског програма основних студија у техничко-технолошком пољу, као и интересовање потенцијалних студената из Ваљева и окружења за мастер програм из ове области.

Правци будућег развоја студијских програма биће усмерени и на континуирано прилагођавање потребама тржишта рада, тако што ће наставни кадар првенствено развијати практичну димензију наставе.

С тим у вези, за квалитетнију реализацију свих студијских програма основних и мастер студија који се изводе у Одсеку Ваљево потребно је и стално унапређивати сарадњу са представницима јавног сектора и приватних компанија, како би стручна пракса студената одговарала концепту струковних студија.

4.1.3. Правци будућег развоја студијских програма Академије

1. Укупан број уписаних студената на ОСС у последње три школске године

	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Одсек Ужице	275	240	270
Одсек Ваљево	72	69	89

У последње три школске године на оба одсека приметно је извесно смањење броја уписаних студената у шк.2023/2024. години у односу на претходну годину, али и повећање броја уписаних студената у шк.2024/2025. години (30 студената више у Одсеку Ужице и 20 студената у Одсеку Ваљево).

2. Број уписаних студената на ОСС по студијским програмима

Одсек Ужице	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Грађевинско инжењерство	20	14	-
Менаџмент и предузетништво	33	24	37
Информационе технологије и системи	42	37	39
Технолошко инжењерство	13	6	-
Туризам	28	21	35
Машинство	26	24	48
Здравствена нега	60	59	59

Рачуноводство и ревизија	28	25	25
Унутрашња архитектура	25	30	27

Напомена: У шк.2024/25. уписа није било на студијске програме Технолошко инжењерство (област укључена као модул на СП Машинство) и Грађевинско инжењерство (програм није акредитован).

Одсек Ваљево	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Пословна економија	42	47	-
Пословна информатика	22	22	-
Пословна економија – ДЛС	8	-	-
Финансије, рачуноводство и јавна управа			22
Маркетинг и менаџмент			30
Информациони системи и рачунарска графика			37

Напомена: У шк.2024/25. није било уписа на студијске програме Пословна економија, Пословна информатика и пословна економија -ДЛС, јер су у 2024. години акредитовани нови студијски програми.

Упис на мастер струковне студије није завршен, јер је у току трећи уписни рок. У Одсеку Ужице у прва два уписна рока уписано је 76 студената, а у трећем року су пријављена 3 кандидата. У Одсеку Ваљево у прва два уписна рока уписан је 21 студент, а у трећем року су пријављена 3 кандидата.

На основу анализе уписа и датих праваца развоја студијских програма Одсека Ужице и Одсека Ваљево, за период од 2025. до 2027. планирају се следеће активности усмерене на унапређење квалитета и развој студијских програма Академије:

А) Основне струковне студије

- унапређење квалитета извођења практичне наставе и формирање лабораторије за машинско инжењерство (СП Машинство/Одсек Ужице)
- набавка апликације за агенцијско пословање (СП Туризам/Одсек Ужице)
- развој практичне наставе и сарадње са Здравственим центром Ужице (СП Здравствена нега/Одсек Ужице)
- акредитација СП Грађевинско инжењерство/Одсек Ужице
- реакредитација СП Информационе технологије и системи/Одсек Ужице
- реакредитација СП Рачуноводство и ревизија/Одсек Ужице
- реакредитација СП Туризам/Одсек Ужице
- формирање мултимедијалне лабораторије у циљу унапређење квалитета практичне наставе (СП Информациони системи и рачунарска графика /Одсек Ваљево)

Б) Мастер и специјалистичке струковне студије

- акредитација СП Машинство/Одсек Ужице
- реакредитација СП Пословна економија и менаџмент/Одсек Ужице
- акредитација програма специјалистичких или мастер студија у медицинском пољу/Одсек Ужице
- акредитација студијског програма мастер струковних студија у техничко-технолошком пољу из области информационих технологија /Одсек Ваљево

Поред горе наведених планираних праваца развоја студијских програма по одсецима у

наредном периоду би се анализирана и могућност акредитације заједничких програма на нивоу Академије, који би се под истим називом и на истом степену студија реализовали истовремено на оба одсека.

4.1.4. Наставно особље

Академија је Правилником о организацији и систематизацији послова дефинисала радна места, назив и опис послова и број извршилаца за наставно и ненаставно особље.

Наставно особље је укључено у разноврсне облике стручног усавршавања и научне афирмације које се реализује у складу са Годишњим програмом рада и Планом стручног усавршавања установе. Академија учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређењем наставе (Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз пројекте из категорије „Развој високог образовања“, Еразмус пројекти, стручни пројекти у сарадњи са привредом и сл.). Наставници учествују у изради публикација (уџбеници, скрипте, збирке, помоћни уџбеници и сл.) према Годишњем програму рада Издавачког савета Академије. Наставно особље учествује у раду Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ која се одржава сваке друге године у организацији Одсека Ужице.

У табелама које следе приказан је систематизовани број извршилаца, број извршилаца на дан 15.11.2024. и планирани број извршилаца у 2025. години.

4.1.4.1 Наставно особље запослено на одређено и неодређено време у Академији

Ред. бр.	Назив послова	Систематизован број извршилаца на Академији
1.	Професор струковних студија	50
2.	Виши предавач	2
3.	Предавач	11
4.	Наставник страног језика	5
5.	Наставник вештина	2
6.	Асистент	10
7.	Сарадник у настави	10
Укупно		90

Ред. бр.	Назив послова	Број извршилаца на дан 15.11.2024.		Планирани број извршилаца у 2024/2025.		Укупно планирани број Академија
		Одсек Ужице	Одсек Ваљево	Одсек Ужице	Одсек Ваљево	
1.	Професор струковних студија	22	14	26	16	42
2.	Виши предавач	1	1	4	2	6
3.	Предавач	6	2	9	3	12
4.	Наставник страног језика	3	1	2	1	3
5.	Наставник вештина	3	-	2	1	3
6.	Асистент	6	1	5	3	8
7.	Сарадник у настави	4	3	5	4	9

Укупно	45	22	53	30	83
--------	----	----	----	----	----

Запошљавање и радно ангажовање наставног особља вршиће се за остварење постављених циљева у обављању делатности Академије и то:

- за послове који остану упражњени због престанка радног односа наставника или сарадника;

- за послове на којима постоји потреба за повећањем постојећег броја извршилаца, у складу са потребним бројем наставника и сарадника према Правилнику о стандардима за акредитацију и одредбама Закона о високом образовању.

Поступак запошљавања наставног особља вршиће се:

- расписивањем конкурса за избор у звања наставника, односно сарадника,
- избором наставника у звања професора струковних студија, вишег предавача, предавача, наставника страног језика и наставника вештина,
- избором сарадника у звања сарадника у настави и асистента,
- променом статусног стања извршилаца,
- продужењем изборног периода и радног односа,
- заснивањем радног односа на одређено и неодређено време.

Конкурси за избор у звања наставника и сарадника расписаће се у случају престанка радног односа наставницима који испуњавају услове за одлазак у старосну пензију сходно одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о високом образовању.

У шк. 2024/2025. години у Одсеку Ужице ниједан наставник не испуњава услов за одлазак у старосну пензију, док у Одсеку Ваљево два наставника испуњавају услов за одлазак у старосну пензију и на њихово место планира се пријем у радни однос два извршиоца у звању професора струковних студија.

Од наставника и сарадника на оба одсека који су на докторским, специјалистичким и мастер студијама један број њих ће наставити студије, док ће један број и завршити студије у шк. 2024/2025.

У Одсеку Ужице у шк. 2024/2025. три наставника (предавача) и пет сарадника у звању асистента наставиће докторске студије, док ће четири сарадника у настави наставити мастер студије.

У Одсеку Ваљево у шк. 2024/2025. два сарадника у звању асистента завршиће докторске односно специјалистичке академске студије и стећи услове да буду изабрани у наставничка звања (професора струковних студија/предавача), док ће два сарадника наставити докторске односно мастер студије.

Сви избори у звања наставника и сарадника за уже научне области, биће спроведени у складу са одредбама Статута Академије и Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије.

4.1.5. Наставно особље ангажовано у допунском раду

Радно ангажовање наставног особља вршиће се за уже научне области у којима постоји дефицит кадрова запослених у Академији, под условима утврђеним Законом о високом образовању и Законом о раду. Приликом одабира кадрова за ангажовање примењиваће се одредбе Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије.

У шк. 2024/2025. години у Академији се планира ангажовање наставника и

сарадника у допунском раду и то укупно 15 наставника у допунском раду са других високошколских установа, 10 предавача ван радног односа и 11 сарадника ван радног односа и то у:

- Одсеку Ужице, 11 наставника у допунском раду са других ВУ, 6 предавача ван радног односа, 9 сарадника ван радног односа.

- Одсеку Ваљево, 4 наставника у допунском раду са других ВУ, 4 предавача ван радног односа и 2 сарадника ван радног односа.

4.1.6. План стручног усавршавања запослених Академије

За сваку школску годину Академија струковних студија Западна Србија доноси и усваја План стручног усавршавања запослених Академије у коме се пројектују све активности у циљу стручног усавршавања, како наставника и сарадника, тако и учешћа запослених у ненаставној подршци Академије.

План стручног усавршавања запослених Академије садржи следеће појединачне планове:

- План учешћа наставника и сарадника Академије на симпозијумима, конференцијама и стручним скуповима
- План учешћа наставника и сарадника Академије на тренинзима, семинарима, вебинарима
- План усавршавања запослених у формалном образовању на докторским, мастер и специјалистичким студијама
- План учешћа запослених у ненаставној подршци Академије на тренинзима, обукама, вебинарима и сл.

У складу са одређењем за стално унапређења квалитета наставног процеса и наставника и сарадника Академија ће и у наредном периоду наставити да обезбеђује наставницима и сарадницима различите могућности за напредовање и перманентно стручно усавршавање.

Академија ће за период 2025-2027. године наставити да континуирано планира све претходно поменуте активности везане за стручно усавршавање запослених Академије, као и друге активности у складу са развојем науке, струке и нових технологија.

Подстицање научно-истраживачког и стручног рада запослених у Академији ће ићи у правцу:

- побољшања услова за истраживачки и стручни рад кроз обезбеђивање потребне стручне литературе и најсавременије рачунарске опреме;
- благовременог информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима, као и конкурсима за реализацију различитих националних и међународних пројеката;
- сталне промоције и публикавања резултата истраживања наставника и сарадника кроз објављивање научних и стручних радова у националним и међународним часописима;
- партиципирања у финансирању учешћа наставника и сарадника на стручним скуповима, семинарима и обукама, као и у финансирању студијских боравака, специјализација и других области стручног усавршавања у формалном образовању, у зависности од материјално-финансијске ситуације Академије.

4.1.7. План рада Издавачког Савета Академије

У претходном периоду од 2022. до 2024. године публикована су следећа издања у Одсеку Ужице:

- у електронској форми (2022. година):

1. Увод у туризам – др Радомир Стојановић и др Слободанка Станков
2. Неорганска хемија – др Весна Марјановић
3. Менаџмент малих и средњих предузећа – др Сандра Стојадиновић и
4. Управљање отпадом – др Љиљана Трумбуловић

- у електронској форми (2023. година):

1. Психологија и ментално здравље – др Ивана Бојовић
2. Међународно пословно финансирање – др Сандра Стојадиновић Јовановић
3. Међународно пословање предузећа – др Сандра Стојадиновић Јовановић
4. Корак по корак кроз алате графичког дизајна (Corel и Photoshop) – спец. Милорад Мурић, Драгана Кнежевић

- у штампаној форми (2023. година)

1. Практикум за лабораторијске вежбе из Електротехнике са електроником и Електромагнетних зрачења – спец. Милорад Мурић, др Мирослава Јордовић – Павловић.

У Одсеку Ваљево, у наведеном периоду, није било публиковања уџбеника.

У складу са Правилником о издавачкој делатности Академије Западна Србија, План издавања публикација за период 2025-2027. годину биће усвојен од стране Наставних већа одсека и Наставног већа Академије, након достављања понуда од стране аутора Издавачком Савету, израде предлога Плана издавања публикација од стране Већа катедри и сачињавања обједињеног предлога Плана издавања публикација од стране Издавачког савета. План издавања публикација за наредну годину биће усвојен у претходној години, у свему према Правилнику о издавачкој делатности Академије Западна Србија.

У будућем периоду, у циљу обogaћивања структуре и обима библиотечног фонда, сходно потребама студијских програма и наставних предмета, повећаће се објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки, итд.) са посебним акцентом на практикуме будући да су се показали као наставни материјал који студенти највише користе. Такође, подржаће се објављивање превода страних уџбеника.

4.1.8. План рада Канцеларије за међународну сарадњу Академије

У периоду од 2025. до 2027. године, Канцеларија за међународну сарадњу Академије струковних студија Западна Србија наставиће са проширивањем мреже партнерских установа потписивањем нових билатералних споразума.

Академија је укључена у реализацију иницијативе *Еразмус без граница* и у периоду од 2024. до 2027. године, очекује се потпуна дигитализација административних процеса који се односе на спровођење Еразмус+ пројеката мобилности. У плану је припрема запослених Академије и обезбеђивање техничких могућности за издавање Европске студентске картице, које треба да заживи 2025. године.

Еразмус повеља за високо образовање коју је Академија обезбедила 2021. године истиче 2027. године. Како бисмо спремно дочекали конкурс за пријаве за нову повељу, потребно је већ 2025. године почети са припремом неопходних елемената. На првом месту је ажурирање сајта на енглеском језику, што подразумева и ажурирање Књиге предмета, односно превод наставних програма свих предмета у оквиру студијских програма оба одсека који су акредитовани или реакредитовани након 2021. године.

Чланови Канцеларије за међународну сарадњу ће наставити да прате конкурсе за подношење пројектних пријава за пројекте мобилности, пројекте стратешке сарадње, као и остале пројекте у оквиру програма Еразмус+, али и за пројекте које финансирају стране амбасаде у Републици Србији. О конкурсима ће бити обавештени сви запослени и свима који буду имали пројектне идеје, чланови Канцеларије ће пружити неопходну подршку приликом израде и подношења пројектне документације.

Наставићемо да пратимо позиве и похађамо вебинаре које организују Европска комисија и Фондација Темпус, о којима ћемо обавештавати и остале запослене, као и студенте.

Канцеларија за међународну сарадњу ће наставити да запосленима и студентима Академије обезбеђује могућности за међународну мобилност. Као и до сада, сваке године ћемо подносити нове пријаве за пројекте ове врсте, а квалитетном реализацијом одобрених пројеката настојаћемо да обезбедимо да број одобрених мобилности из године у годину буде све већи. До краја јула 2025. и јула 2026. године планира се завршетак реализације пројеката мобилности одобрених 2023. и 2024. године.

Канцеларија за међународну мобилност ће и у наредном периоду наставити да активно промовише Еразмус+ пројекте мобилности и у ту сврху ће користити искуства ранијих учесника. У току периода од 2025. до 2027. године наставићемо са активностима за дисеминацију резултата спроведених и текућих пројеката у оквиру манифестације *Еразмус дани*, која се организује сваке године у октобру.

Залагање чланова Канцеларије приликом организације мобилности студената и запослених од пресудног је значаја за њихово неизмерно задовољство стеченим искуством, што ћемо искористити и за промоцију Академије у циљу привлачења већег броја потенцијалних, квалитетних студената.

Крај фебруара 2025. године представља рок за завршетак пројекта CORE. Након тога приступиће се изради завршног извештаја за овај пројекат.

Што се тиче сарадње у области СЕЕПУС програма, у периоду од 2025. до 2027. године настојаћемо да приликом сваког конкурса за пријаву СЕЕПУС мрежа, Академију прикључимо новим мрежама из различитих области како бисмо студентима свих студијских програма обезбедили могућност за одлазак на мобилност. У оквиру СЕЕПУС мреже *Training and research in environmental chemistry and toxicology*, у периоду од 2025. до 2027. године, планирана је реализација свих активности које координира Факултет здравствених наука Универзитета у Љубљани, са циљем развијања међународне сарадње, позиционирања и препознатљивости Академије у интернационалном окружењу као угледне образовне установе.

Академија је као партнерска установа укључена у пријаву пројекта *Danube ESG Academy* у оквиру програма *Interreg Danube Region* и *Improving Employability in the Digital Age through Modern Electronic Services* (извор финансирања: Словачка агенција за међународну развојну сарадњу). У зависности од резултата конкурса, биће направљен план активности и приступиће се реализацији пројеката.

4.1.9. План рада Етичког одбора Академије

План рада Етичког одбора као стручног и саветодавног тела Академије дефинисан је кроз

надлежност Етичког одбора и заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

-праћење и анализирање примене начела професионалне етике у обављању делатности Академије

-разматрање свих етичких питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;

-анализирање етичности у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;

-старање да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;

-старање се етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

-старање о етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

4.1.10. Ненаставно особље

Ненаставно особље запослено на одређено и неодређено време у Академији

Р. Бр.	Назив послова	Систематизован број извршилаца	Број извршилаца на дан 01.10.2024.			Планирани пријем 2024/25. години
			На нивоу Академије	у Одсеку Ужице	у Одсеку Ваљево	
1.	Секретар Академије	1	1			
2.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1			
3.	Менаџер Академије	1				
4.	Руководилац послова инфор. система и технологија	1	1			
5.	Пословни секретар	3	1		1	
6.	Руководилац правних, кадров. и админист. послова стручне службе Одсека	2			1	
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	2		1		
8.	Самостални правни сарадник	2			1	
9.	Виши струкотехнички сарадник за остале делатности	2			1	

10.	Самостални стручно-технички сарадник за опште и кадровске послове	2				
11.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове стручне службе Одсека	2			1	
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	3		2	1	1
13.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	4		1	1	
14.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	4		2	1	
15.	Дипломирани библиотекар	2		1	1	
16.	Пројектант информационих система и програма	2				
17.	Администратор информационих система и технологија	2		1	1	
18.	Домар/мајстор одржавања/ВКВ мајстор	3		1	1	
19.	Чистачица	10		6	3	1
УКУПНО:		49	4	15	14	2

У Одсеку Ужице по један извршилац на радном месту дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, радном месту самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, као и на радном месту чистачица је запослен на одређено време, самим тим се планира њихов пријем на неодређено време по добијању сагласности од стране ресорног министарства.

У Одсеку Ваљево један извршилац на радном месту чистачице стиче услов за одлазак у старосну пензију у новембру 2024. године и на то место планира се пријем једног извршиоца.

Уколико један извршилац на неодређено време на радном месту администратора информационих система и технологија буде изабран на радном месту сарадника у настави, планира се запошљавање једног извршиоца на радном месту администратора информационих система и технологија.

Запошљавање и радно ангажовање ненаставног особља вршиће се искључиво у функцији остварење постављених циљева у обављању делатности Академије, и то:

- за послове наведене у усвојеним Годишњим плановима;
- за послове на упражњеним радним местима због престанка радног односа запослених у ненастави;
- за послове на којима постоји потреба за повећањем постојећег броја извршилаца у циљу обезбеђења несметаног функционисања Установе.

Ангажовање ненаставног особља вршиће се под условима утврђеним Законом и општим актом

Академије.

4.1.11. План рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије

Општи циљ плана је унапређење и очување здравља свих запослених у Академији Западна Србија и студената, односно унапређење услова рада ради спречавања повреда на раду и професионалних болести и болести у вези са радом и њиховог свођења на најмању могућу меру, односно отклањање професионалних ризика.

Сви чиниоци у систему безбедности и здравља на раду учествоваће у активностима имплементације и пуне интеграције прописа у области безбедности и здравља на раду, односно њиховом потпуном прихватању и коришћењу у пракси.

Средства неопходна за спровођење активности које ће се извршавати у наредном трогодишњем периоду, биће обезбеђена у оквиру лимита утврђених Финансијским планом Академије Западна Србија за дати период.

Сваке године у оквиру усвајања Годишњег програма рада, усвајаће се и Акциони план рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије, на предлог лица за безбедност и здравље на раду Академије.

4.1.11. Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента Академије имају студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Циљ Студентског парламента је да кроз своје активности унапреди квалитет студирања на Академији и створи креативно и подстицајно окружење за све студенте. Студентски парламент ће предузимати активности како би студирање на нашој високошколској установи било не само академски изазов већ и прилика за лични раст и развој, као и да период студија остане упамћен по лепим искуствима за цео живот.

За наредни период издавајемо следеће активности:

- учешће у хуманитарним акцијама;
- организовање панел дискусија о актуелним темама на локалном и глобалном плану;
- планирање студентских путовања и свечаности (Дан Академије, Дан студената, Апсолвентске вечери, Пријем бруцоша и сл.);
- Промоција најбољих завршних радова на основним и мастер студијама;
- Учешће у изради научних радова у координацији са професорима као менторима;
- Учешће студената у анкетама о квалитету наставе и ангажману наставног особља, односно о квалитету установе;
- Учешће предстваника Студентског парламента у раду стручних органа (Веће Академије и Савет Академије);
- Интензивирана сарадња са Студентском конференцијом SKACC ;
- учешће студената у Ерасмус+ међународном програму Европске комисије, чији су циљеви образовање, обука и мобилност младих, као и склапање сарадње са институцијама и организацијама из области образовања младих и спорта, а пре свега у пројектима мобилности;

- организовање ваннаставних активности, дружења, спортских сусрета, посета сајмовима и стручним скуповима;
- учешће у Академијади.

4.1.12. Финансијски ресурси

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академије доставио је податке о изворима финансирања (буџетски и сопствени), компаративну анализу за три године уназад (2021., 2022. и 2023.) и пројекцију резултата до 2027. године у следећим табелама (сви подаци су преузети из предатих Завршних рачуна Академије са утврђеним финансијским резултатом):

У наредној табели дат је преглед прихода, примања, расхода и издатака, као и оствареног резултата за 2021., 2022. и 2023. годину за Одсек Ужице и Одсек Ваљево. Анализа која је урађена односи се на преглед остварених прихода и примања, расхода и издатака по изворима финансирања.

Табела 1. – Компаративна анализа остварених прихода и расхода за период 2021-2023. година

ред.број	извор финансирања 2021		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	53.760.533,94	53.760.533,94		
		материјални трошкови	2.593.107,99	2.593.107,99		
		капиталне инвестиције и пројекти	13.466.973,65	13.466.973,65		
2	04- сопствена средства	17.935.280,95	15.026.001,90	2.909.279,05		
ред.број	извор финансирања 2021		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице		дефицит одсека Ужице
1	01- средства из буџета	плате	105.878.686,55	105.878.686,55		
		Материјални трошкови	2.591.415,55	2.591.415,55		
		Буџетски пројекат	713.597,42	713.597,42		
2	04- сопствена средства	31.040.343,02	24.553.556,39	6.486.786,63		
ред.број	извор финансирања 2022		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства	плате	57.189.882,82	57.189.882,82		
		материјални трошкови	3.096.553,36	3.096.553,36		

	из буџета	капиталне инвестиције и пројекти	220.329,60	220.329,60		
2	04- сопствена средства		17.077.938,92		2.043.369,03	
ред.број	извор финансирања 2022		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице		дефицит одсека Ужице
1	01- средства из буџета	плате	110.328.860,66	110.328.860,66		
		материјални трошкови	3.312.268,27	3.312.268,27		
		Буџетски пројекат	1.984.000,00	1.984.000,00		
2	04- сопствена средства		39.344.602,37	30.668.337,73	8.676.264,64	
ред.број	извор финансирања 2023		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	56.267.064,09	56.267.064,09		
		материјални трошкови	2.604.457,58	2.604.457,58		
		капиталне инвестиције и пројекти	3.391.178,00	3.391.178,00		
2	04- сопствена средства		17.543.595,90	16.190.776,01	1.352.819,89	
ред.број	извор финансирања 2023		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01- средства из буџета	плате	95.921.740,35	95.921.740,35		
		материјални трошкови	2.599.641,24	2.599.641,24		
		капиталне инвестиције и пројекти				
2	04- сопствена средства		47.000.740,79	39.726.225,05	7.274.515,74	

У Табели 2 приказани су планирани приходи, примања, расходи и издаци, за Одсек Ужице и Одсек Ваљево по изворима финансирања. Пројекција је рађена на бази анализе остварених резултата одсека у претходне три године, активности које се спроводе у текућој 2024. години, као и на основу планираних

активности и пројеката у периоду 2025-2027. године. Имајући у виду, да се пројектовани период односи на три године, као и да се очекују реална повећања цена у свим аспектима обављања делатности, пројектовани расходи линеарно су увећани за 10%, као и повећање расхода за зараде из буџета од 5% до 10%.

У предходној табели можемо видети веома стабилну финансијску ситуацију за одсек Ужице где се то види по оствареним приходима на тржишту. Трогодишњи период показује да се приходи од студената сваке године повећавају за преко 25% сваке године уз истовремено стабилан суфицит пословања одсека Ужице.. Овај период указује на изузетне финансијске показатеље који је постигнут уз оптималне резултате свих запослених који су допринели да одсек Ужица постане водећи лидер образовања у Западној Србији и да поврати финансијску снагу коју је увек имао.

Одсек Ваљево је у претходне три године наставио да своје пословање прилагођава постојећим тржишним условима, уз истовремене напоре да обезбеди ефикасно функционисање и оптималне услове рада за студенте и запослене. Настављена је рестриктивна политика трошења средстава са једне стране, као и максимално ангажовање ресурса ради повећања прихода, кроз пружање комерцијалних услуга и реализацију пројеката. Као резултат Одсек је у приказаном периоду остваривао суфицит, обезбедивши стабилност у раду и повољну финансијску ситуацију.

Табела 2 – Компаративна пројекција прихода и расхода за период 2024-2027.

ред.број	извор финансирања 2024		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфици одсека Ваљево
	01- средства из буџета	плате	70.466.733,83	70.466.733,83	
		материјални трошкови	3.065.171,00	3.065.171,00	
		капиталне инвестиције и пројекти	8.219.120,76	8.219.120,76	
		04- сопствена средства	20.966.000,00	20.556.750,00	409.250,00
2					
ред.број	извор финансирања 2024		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфици одсека Ужице
1	01- средства из буџета	плате	138.957.905,59	138.957.905,59	
		материјални трошкови	3.482.569,00	3.482.569,00	
		капиталне инвестиције и пројекти	30.000.000,00	30.000.000,00	
		04- сопствена средства	52.237.270,00	47.032.891,55	5.204.378,45
2					
ред.број	извор финансирања 2025		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфици одсека Ваљево
1	01-	плате	85.315.692,85	85.315.692,85	

	средства из буџета	материјални трошкови	2.639.988,00	2.639.988,00		
		капиталне инвестиције и пројекти	23.000.000,00	23.000.000,00		
2	04- сопствена средства		31.450.000,00	31.193.800,00	256.200,00	
ред.број	извор финансирања 2025		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
	01- средства из буџета	плате	152.853.696,00	152.853.696,00		
		материјални трошкови	3.500.000,00	3.500.000,00		
1		капиталне инвестиције и пројекти	30.000.000,00	30.000.000,00		
2	04- сопствена средства		56.000.000,00	51.000.000,00	5.000.000,00	
ред.број	извор финансирања 2026		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
	01- средства из буџета	плате	92.120.000,00	92.120.000,00		
		материјални трошкови	2.636.458,00	2.636.446,00		
1		капиталне инвестиције и пројекти	23.000.000,00	23.000.000,00		
2	04- сопствена средства		37.500.000,00	36.881.450,00	618.550,00	
ред.број	извор финансирања 2026		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
	01- средства из буџета	плате				
		Материјални трошкови	162.000.000,00	162.000.000,00		
1		капиталне инвестиције и пројекти	30.000.000,00	30.000.000,00		
2	04- сопствена средства		60.000.000,00	54.700.000,00	5.300.000,00	

ред.број	извор финансирања 2027		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево
1	01- средства из буџета	плате	92.120.000,00		
		материјални трошкови	2.636.458,00		
		капиталне инвестиције и пројекти	8.000.000,00		
2	04- сопствена средства		37.000.000,00	34.897.500,00	2.102.500,00
ред.број	извор финансирања 2027		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице
1	01- средства из буџета	плате	170.000.00,00	170.000.00,00	
		материјални трошкови	3.550.000,00	3.550.000,00	
2	04- сопствена средства		64.000.000,00	58.200.000,00	5.800.000,00

Напомена: За пројектовани период 2025.-2027. можемо видети да је финансијска ситуација у Академији довољно стабилна и показује успешно пословање већ дуже време. Могу се предвидети повољни финансијски резултати из године у годину како је и приказано у табели. Ови финансијски показатељи су реално оствариви.

4.1.13. Јавне набавке Академије

У наредној табели дат је преглед спроведених јавних набавки по датумима покретања поступака за период 2021-2024., уз напомену да је као последњи датум посматрања одређен 31.10.2024. године.

Табела број 1: Преглед јавних набавки у периоду 2021-2024.

Редни број	Одсек	Врста поступка	Датум покретања поступка	Процењена вредност без ПДВ	Предмет ЈН	Датум закључења уговора	Уговорена вредност без ПДВ	Назив понуђача са којим је закључен уговор
1.	Ужице и Ваљево	Отворени поступак	24.03.2021.	1.500.000	набавка електричне енергије	20.04.2021.	500.660	ЈП ЕПС
2.	Ваљево	Отворени поступак	21.06.2021.	2.000.000	лож уље за потребе грејања	27.07.2021.	1.803.200	Кнез петрол доо Земун
3.	Ваљево	отворени поступак – поновљени поступак	01.10.2021.	10.583.333,33	Радови на крову	19.10.2021.	9.177.975	СЗР Браварија Војкан, Ваљево
4.	Ужице и Ваљево	отворени поступак	26.10.2021.	1.930.560	Добра – рачунари	29.11.2021.	1.807.575	Владимир Клеут пр, самостална трговинско-

Редни број	Одсек	Врста поступка	Датум покретања поступка	Процењена вредност без ПДВ	Предмет ЈН	Датум закључења уговора	Уговорена вредност без ПДВ	Назив понуђача са којим је закључен уговор
								занатска радња Старт, Чачак
5.	Ужице и Ваљево	отворени поступак	09.11.2021.	1.266.666	Добра – електр. енергија	01.12.2021.	1.185.112	ЈП ЕПС
6.	Ваљево	отворени поступак	09.11.2021.	2.333.333	Добра – лож уље	08.12.2021.	2.003.200	Милетић петрол доо Параћин
7.	Ужице	отворени поступак – поновљени поступак	01.09.2022.	5.833.333,33	Радови на крову	Обустаљен поступак		
8.	Ужице и Ваљево	отворени поступак	14.11.2022.	1.475.000	Добра – електр. енергија	08.12.2022.	3.278.677,50	ЈП ЕПС
9.	Ужице	отворени поступак	22.11.2022.	1.416.667	Добра – рачунари	19.12.2022.	1.051.020	DS Computers доо
10.	Ваљево	отворени поступак	25.11.2022.	250.000	Добра – рачунари	19.12.2022.	224.560	УСПОН ДОО ЧАЧАК
11.	Ваљево	отворени поступак	02.04.2023.	2.166.666,67	Радови – санација амфитеатра	19.05.2023.	1.836.140	VUK 035 PROFESSIONAL доо
12.	Ваљево	отворени поступак	02.04.2023.	416.200	Радови – санација тоалета	17.05.2023.	451.230	Етхерба доо
13.	Ваљево	отворени поступак	19.07.2023.	2.708.333,33	Добра – лож уље	04.09.2023.	2.259.200	Милетић петрол доо Параћин
14.	Ужице и Ваљево	отворени поступак	26.11.2023.	1.916.666,67	Добра – електр. енергија	08.12.2023.	1.307.252,40	ЈП ЕПС
15.	Ужице	отворени поступак	25.11.2023.	655.000	Добра – рачунари	18.12.2023.	455.515	ВЛАДИМИР КЛЕУТ ПР, САМОСТАЛНА ТРГОВИНСКО-ЗАНАТСКА РАДЊА СТАРТ, ЧАЧАК
16.	Ваљево	отворени поступак	25.11.2023.	416.666,67	Добра – рачунари	18.12.2023.	360.200	УСПОН ДОО ЧАЧАК
17.	Ваљево	отворени поступак	08.04.2024.	6.935.610	Израда фасадне облоге на згради Одсека Ваљево	03.06.2024.	6.849.300	ВИГ цонструцтион д.о.о.
18.	Ваљево	отворени поступак	14.10.2024.	2.458.333,33	Добра – лож уље	12.11.2024.	2.206.080	КНЕЗ ПЕТРОЛ

У наредној табели приказана је пројекција јавних набавки за период 2025-2027 годину, која је урађена на бази података добијених од надлежних лица у одсецима.

Табела број 2: Пројекција јавних набавки у периоду 2025-2027

Р. бр.	Година	Одсек	Предмет набавке	Процењена вредност
1.	2025	Ужице	Санација кровног покривача двоводног косог крова Фаза 1 и 2, зграде Одсека Ужице, Трг Светог Саве 34	5.804.474

2.	2025	Ужице	Рачунарска опрема за потребе наставног процеса у Одсеку Ужице – Академија струковних студија Западна Србија	1.656.000
3.	2025	Ужице	Адаптација и санација главног Амфитеатра у Одсеку Ужице, Трг Светог Саве 34	1.248.000
УКУПНО УЖИЦЕ 2025				8.708.474
4.	2025	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	4.041.666
5.	2025	Ваљево	Капитално одржавање зграде	15.625.125
6.	2025	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.500.000
УКУПНО ВАЉЕВО 2025				22.166.791
7.	2025	Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно ¹		3.000.000
УКУПНО АКАДЕМИЈА 2025				33.875.265
8.	2026	Ужице	Санација кровног покривача двоводног косог крова Фаза 3 и 4, зграде Одсека Ужице, Трг Светог Саве 34	5.088.223
9.	2026	Ужице	Рачунарска опрема за потребе наставног процеса у Одсеку Ужице – Академија струковних студија Западна Србија	540.000
УКУПНО УЖИЦЕ 2026				5.628.223
10.	2026	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.500.000
11.	2026	Ваљево	Капитално одржавање зграде	6.000.000
12.	2026	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	3.000.000
УКУПНО ВАЉЕВО 2026				13.500.000
13.	2026	Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно		3.000.000
УКУПНО АКАДЕМИЈА 2026				22.128.223
14.	2027	Ужице	Рачунарска опрема за потребе наставног процеса у Одсеку Ужице – Академија струковних студија Западна Србија	588.000
15.	2027	Ужице	Унутрашњи грађевински радови на уређењу просторија и ходника зграде Одсека Ужице, Трг Светог Саве 34	3.000.000
УКУПНО УЖИЦЕ 2027				3.588.000
16.	2027	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.800.000
17.	2027	Ваљево	Капитално одржавање зграде	6.000.000
18.	2027	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	3.000.000
УКУПНО ВАЉЕВО 2027				11.800.000
19.	2027	Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно		3.000.000
УКУПНО АКАДЕМИЈА 2027				18.388.000

4.1. 14. Секретаријат Академије

Активности Секретаријата и активности правне службе одвијају се у складу са Акционим

¹Напомена: Јавна набавка електричне енергије се спроводи централизовано, на нивоу Академије, за оба одсека и у табели је приказана као једна заједничка ставка, која није урачуната у укупне износе по годинама.

планом годишњег програма рада Академије и Акционим планом рада Правне службе.

У претходном периоду био је карактеристичан повећан обим правних и административно-техничких послова и рад на успостављању нове организације и нормативној делатности (урађено преко 50 општинских аката).

Секретаријат ће у периоду 2025 – 2027 наставити рад на побољшању организације и начина рада са основним циљем да се задржи и по могућности повећа ефикасност и ефективност рада стручних служби и канцеларија и обезбеди што квалитетнија подршка наставној делатности и интегративној функцији Академије, пре свега:

1. Унифицирањем свих правних аката који се доносе и у одсеку Ужице и у одсеку Ваљево као и свих евиденција, извештаја и прегледа :
 - сви акти студентске службе (уговори о студирању/школарини, потврде, уверења, уписнице, исписнице и др.),
 - евиденције општих података о сваком запосленом,
 - евиденције података о радном односу,
 - друге неопходне евиденције, прегледи и извештаји.
2. Континуираним радом на нормативи:
 - благовремено усклађивање општих аката са изменама позитивних прописа,
 - праћење примене и отклањање евентуалних нејасноћа, непрецизности и сл. иницирањем и припремом адекватних предлога за измене и/или допуне или доношење нових аката,
 - нормативно уређивање области - правних односа за које постоји обавеза или реална потреба регулисања општим актима Академије.
3. Сталним усавршавањем и повећањем компетенција запослених:
 - усавршавање запослених у формалном образовању (докторске, мастер и специјалистичке студије)
 - обуке, тренинзи, вебинари, саветовања, семинари и сл.
4. Увођењем нових организацијских алата (одговарајућа софтверска решења-апликације) за ефикасније управљање, праћење пројеката, задатака, боље коришћење радног времена и повећање продуктивности - ефикасности основних пословних процеса.

4.1.15. Ресурси средине

4.1.15.1. Сарадња са привредом

У претходном периоду 2022.-2024- године закључен је велики број уговора о пословној сарадњи са привредним субјектима и другим организацијама које гравитирају према Ужицу (као што су Народни музеј Ужице, Инфраструктура железнице Србије МТК „Шарганска осмица“ Мокра Гора, ЈП „Голд гондола Златибор“, „Sirogojno CO“ доо, „Титова вила“ доо, Златибор...) и Ваљево (као што су Народни музеј Ваљево, ЈП „Колубара“ Ваљево, Здравствени центар Ваљево, ХК „Крушик“ а.д. Ваљево, „ЈКП Полет Ваљево“...).

У складу са Акционим планом годишњег програма рада Академије у овом периоду биће интензивирани активности на повећању сарадње са привредом и позиционирању Одсека/Академије као респектабилног партнера у привредном окружењу.

Пословна сарадња успостављена на овај начин подразумева:

- предлагање пословних идеја у циљу конкретизације заједничких пословних активности,
- омогућавање студентима Академије обављања стручне праксе у тим

предузећима/организацијама,

- израду стручног рада, практично истраживачког рада и пројекта на примеру предузећа;
- давање предлога од стране предузећа за унапређење квалитета наставног процеса, побољшања компетенција студената, стварања бољих услова за студирање, лакшег запошљавања,
- сагледавање могућности запослења студената у тим организацијама,
- иницирање и других видова сарадње: реализација образовних потреба запослених у тим организацијама;
- учешће у финансирању научно истраживачког рада, научних и стручних скупова; заједнички пројекта итд.

У наредном периоду (2025-2027), посебно након конституисања Савета послодаваца, реално је очекивати подизање нивоа, облика и квалитета пословне сарадње са привредом, а првенствено укључивање Академије у процес креирања тржишта рада (израдом студијских програма базираних на реалним потребама послодаваца, и са друге стране преношењем знања и вештина студентима Академије).

4.1.15.2. Образовне установе, установе културе, медији

У периоду од 2025-2027. години, Академија струковних студија Западна Србија наставиће да развија и успоставља сарадњу са јавним институцијама, средњим школама, као и другим високим школама и факултетима.

У циљу обезбеђивања услова за стицање и развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада у наредном периоду интензивно се ради на јачању сарадње са привредом и јавним институцијама, како би практична оријентација студијских програма била конкретизована.

У овом периоду планира се и наставак сарадње са средњим, првенствено стручним школама из којих се највећи број средњошколаца опредељује за студирање на струковним студијама, на подручју оба Одсека.

Такође се наставља сарадња са факултетима и другим Академијама. Ова сарадња ће се реализовати ангажовањем како универзитетских, тако и професора других високих школа као предавача у оквиру Академије, али и чланова комисија за изборе у наставничка звања и рецензентата уџбеника чији су аутори наставници Академије. Одсек Ужице ће наставити сарадњу са Факултетом техничких наука из Новог Сада, Универзитета Нови Сад, преко извођења заједничких студијских програма на основним и мастер нивоима студија.

У циљу интензивног пласирања информација о упису, начину студирања и дешавањима, наставиће се сарадња и гостовање на локалним и регионалним медијима: телевизијама, радио станицама, новинама и интернет порталима, као и рекламирање путем друштвених мрежа, Facebook, Instagram, LinkedIn.

Како је циљна група највише присутна на интернету и социјалним медијима, Академија планира интензивирање сарадње са дигиталним медијима. Планира се сарадња са порталима едукативних и професионалних садржаја намењених средњошколцима, њиховим родитељима и професионалцима из привредног живота (нпр. екарја). Академија планира и представљање студијских програма и каријер центра на вирелним сајмовима образовања који у последње време добијају пуно на важности и посећености. Академија поред осталог, планира интензивирање промотивних активности и пласирање садржаја на социјалним медијима, као одличном виду директног канала маркетинга.

4.2. Школски простор и опрема

Просторни услови (амфитеатри, учионице, лабораторије, кабинети, библиотека, пратеће

просторије, двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Академија обезбеђује довољан простор за извођење наставе у оба одсека. Одсек Ужице располаже са површином од 3976,32 m², што на акредитовани број од 1174 студента износи 3,39 m² по студенту. Одсек Ваљево располаже са површином од 1680 m², што на акредитовани број од 500 студената износи 3,36 m² по студенту.

Коришћени простор је унутар објеката који имају потребне грађевинске и употребне дозволе и задовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Табела – Листа објеката са површином у Академији

Р.б.	Објекат	Површина m ²	Адреса
1.	Одсек Ужице, Главна зграда	3133,63	Трг Светог Саве 34, Ужице
2.	Одсек Ужице	842,69	Ул. Николе Пашића 26, Ужице
3.	Одсек Ваљево	1680,00	Ул. Вука Караџића 3а, Ваљево

Табела - Листа слушаоница и амфитеатара са површином у Академији
Одсек Ужице, Зграда Трг Светог Саве 34

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина m ²
1.	Амфитеатар	109	150	131,88
2.	Амфитеатар	317	80	91,53
3.	Амфитеатар	302	250	169,95
4.	Амфитеатар	318	70	77,18
Амфитеатри		4	550	470,54
1.	Слушаоница	110	30	51,96
2.	Слушаоница	205	60	65,42
3.	Слушаоница	207	60	63,89
4.	Слушаоница	304	50	58,10
5.	Слушаоница	305	50	58,00
Слушаонице		5	250	297,37

Одсек Ваљево Вука Караџића 3а, Ваљево

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина m ²
1.	Амфитеатар	3	91	82,00
2.	Амфитеатар	15	97	83,00
Амфитеатри		2	188	165
3.	Слушаоница	10	30	38,50
4.	Слушаоница	11	30	38,50
5.	Слушаоница	16	44	57,78

	Слушаонице	3	104	134,78
--	------------	---	-----	--------

4.2. 1. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ужице

Академија има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи. Опрема се континуирано модернизује у складу са достигнућима науке, технологије и образовања.

У свим учионицама, слушаоницама и амфитеатрима су уграђени пројектори, а сви рачунари су повезани са Интернетом.

Коришћење опреме и извођење наставе је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани.

Табела – Лабораторије у Одсеку Ужице са површином и бројем места

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Лабораторија за грађевину	014	20	77,17
2.	Лабораторија за унутрашњу архитектуру (Радионица за израду 3Д модела/макета)	011	10	21,86
3.	Лабораторија за аутоматизацију и термотехнику	304	20	58,10
4.	Лабораторија за физику	307а	20	25,88
5.	Лабораторија за електротехнику	307б	20	27,56
6.	Лабораторија за хемију и физичку хемију	312	20	57,63
7.	Лабораторија за БЗР и заштиту животне средине	313	20	30,41
8.	Лабораторија за Мултимедију	310	10	57,49
9.	Компјутерска лабораторија	208	20	63,74
10.	Компјутерска лабораторија	319	20	50,97
11.	Компјутерска лабораторија	308	20	57,64
12.	Лабораторија за здравствену негу	303	30	53,43

Лабораторија за грађевину: служи за извођење наставе на студијском програму Грађевинско инжењерство, у којој је могуће врше испитивања грађевинских материјала и металних конструкција (Преса, 2000 kN, Вибро игла електрична, Шмитов чекић...). За лабораторију је задужен др Ђорђе Ђуричић.

Лабораторија за унутрашњу архитектуру: служи за извођење наставе на студијском програму Унутрашња архитектура, у којој се може вршити обрада разноврсних материјала, превасходно дрвета, за креирање унутрашње декорације, намештаја и разноврсних елемената у ентеријеру. Лабораторија располаже са великим бројем бушилаца, рендисаљки и др. ручних алата за обраду дрвета.

Вођени потребом и мишљу да унапредимо студиски програм и осавременимо наставне процесе у њему одлучили смо да оснујемо Столарско-макетарско, моделарску радионицу. Радионица је основана 2018. године са идејом да се студентима омогући рад на пројектима Унутрашње

архитектуре како би се упознали са техникама сразмерног моделирања, подстицала креативност, вештине решавања проблема и посвећеност пројектима које реализујемо у оквиру наставног процеса.

Сама радионица је опремљена савременим машинама и алатима који могу да одговоре на многобројне захтеве и потребе студената студијског програма Унутрашње архитектуре.

За лабораторију је задужен др Александар Димитријевић.

Лабораторија за аутоматизацију и термотехнику: служи за извођење наставе на студијском програму Машинство. У лабораторији се могу реализовати пнеуматски, релејни и електронски системи управљања. Такође се реализује вежба из управљања ЦНЦ машина – управљање позицијом са индустријском оптичком мерном летвом на бази ПЛЦ-а. За лабораторију је задужен др Александар Миловановић.

Лабораторија за физику:

У оквиру предмета Физика на лабораторијским вежбама, на првој години Академије струковних студија западна Србија, Одсек Ужице на смеровима Машинство и Грађевинско инжењерство, примењује се осавременјени приступ обраде резултата мерења, у складу са прописима који су садржани у међународном Упутству за изражавање мерне несигурности (Guide to the Expression of Uncertainty in Measurement).

У склопу Лабораторије за Физику студенти имају могућност да врше следећа мерења: Одређивање густине течности помоћу хидрометра, Одређивање убрзања Земљине теже математичким клатном, Одређивање Јунговог модула еластичности жице, Одређивање коефицијента површинског напона течности помоћу капиларе и Одређивање специфичне топлоте воде.

Кроз мерења у Лабораторији за Физику студенти стичу вештине примене стечених, теоретских знања у пракси, односно приказ примене поставки у конкретним примерима лабораторијских вежби из оних области физике које се плански обрађују на првој години. Студенти поред тога стичу боље схватање и успешније савладавање нових приступа у третирању мерних резултата и у изражавању мерне несигурности, не само у оквиру мерења у физици, већ и шире.

За лабораторију је задужена др Ана Петровић.

Лабораторија за електротехнику и електронику:

Лабораторија за електротехнику и електронику постоји дуги низ година на Академији струковних студија Западна Србија, раније Високој пословно-техничкој школи у Ужицу. Првобитно је била намењена за студенте основних студија на студијским програмима Информационе технологије, Машинство и Технолошко инжењерство који слушају предмет Електротехника са електроником. Са оснивањем Академије лабораторију Користе и студенти мастер струковних студија на студијском програму Безбедност и здравље на раду који слушају предмет Електромагнетна зрачења.

Лабораторија поседује инструменте, макете и опрему која омогућава студентима повезивање теоријских знања из електротехнике, електронике и електромагнетних зрачења са практичном применом истих. Такође, кроз лабораторијске вежбе студенти стичу неопходна знања о опасностима од електричне струје и неопходним заштитним мерама, о правилној употреби инструмената и опреме и значају мерења, систематизацији и анализи добијених резултата мерења. Студенти се кроз рад у лабораторији упознају и са различитим софтверским решењима и пакетима који унапређују и олакшавају мерења различитих величина.

Лабораторијске вежбе су усклађене са теоријском наставом и садржане су у Практикуму за лабораторијске вежбе чиме је студентима омогућено да се адекватно припреме за извођење вежби и заокруже теоријска и практична знања која ће им бити неопходна у даљем раду.

За лабораторију је задужен спец. Милорад Мурић.

Лабораторија за хемију и физичку хемију:

Академија је посвећена сталном усклађивању простора и опреме са потребама процеса одвијања наставе, све у циљу да се студентима али и запосленима пружи максимални услови за студирање и одвијање радног процеса.

Академија поседује лабораторију за хемију и физичку хемију са неопходном опремом за извођене наставе на основним и мастер студијама у областима инжењерства заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и здравствене неге.

Лабораторија за хемију и физичку хемију је намењена студентима студијских програма на којима хемија није матична дисциплина и предаје се као једносеместрални предмет. С обзиром на то, лабораторија је конципирана тако да поступно уводи студента у свет хемије како би предмет могли пратити и студенти који немају добро предзнање из ове области.

За извођење разних операција и хемијских реакција у лабораторији студенти употребљавају различите апаратуре (за цеђење, кристализацију, дестилацију, екстракцију, сублимацију) које се састоје од лабораторијског посуђа и прибора. При експерименталном раду са отровним супстанцама, развијањем гасова, испаравањем раствора, пресипањем пушљивих киселина и слично изводе се у дигестору („капели”). Лабораторијски прибор, зависно од намене, израђен је од различитих материјала: борсиликатног стакла, кварца, порцелана, графита, метала, тефлона, плуте, гуме, полиетилена и других пластичних материјала.

На вежбама се користи уобичајено лабораторијско посуђе: епрувете, хемијске чаше, боце за филтрирање, ексикатори, веггласи, сахатна стакла, порцеланске шоље за упаравање, шоље за кристализацију, авани од порцелана са тучком, мензуре, нормални судови (месколбени), пипете, бирете, левкови за филтрирање, левкови за одвајање течности и екстракције, балони, ерленмајери, кондензатори, луле; помоћни метални прибор: стативи, клеме, држачи клема, метални прстенови, треношци, стезалице за гумена црева и изолационе мрежице; као и помоћни делови за конструкцију апаратура.

При свим операцијама које се врше уз загревање (или хлађење) за контролу температуре се користе термометри са течностима. Користе се термометри са живом којима се мере високе температуре и термометри са црвено обојеним алкохолом, за мерење ниских температура.

Загревање спада у најчешће операције у хемијској лабораторији. Од уређаја за загревање користе се: електрични грејачи за директно загревање (лабораторијска грејна плоча, магнетна мешалица са грејањем) и топлотна купатила за индиректно загревање (ваздушно, водено).

Сушење супстанци од воде или незапаљивих течности врши се у сушници, која се загрева помоћу електричног грејача, ради у опсегу температура од собне до приближно 300°C, и има уграђен терморегулатор за одржавање задате температуре у границама $1 \pm 2^\circ\text{C}$.

За мерење масе употребљавају се лабораторијске ваге, које се разликују по конструкцији и релативној грешци мерења при максималном оптерећењу. За лабораторијске радове при којима се тражи мала тачност употребљава се техничка вага, EUWT50001N док се за лабораторијске радове средње тачности употребљава аналитичка вага EUCT-210 која има релативну грешку мерења $\pm 10-4$.

У лабораторији се поред класичних метода хемијске анализе, врше и инструменталне методе хемијске анализе. рН се одређује или помоћу индикатора или дигиталним мултиметром, SevenExcellence™ рН/Conductivity/Ion, који има три модула: за одређивање рН, проводљивости, и концентрације јона (олова, кадмијума, амонијум јона и флуорида) у воденим растворима. Поред тога, за инструменталне методе анализе намењен је спектрофотометар који се састоји од Cintra 101 UV-Vis спектрометра и РС-а са монитором и штампачем дизајниран за мерење апсорбанција течности, чврстих и гасовитих узорака у ултраљубичастом и видљивом делу спектра. Видљива

спектрофотометрија користи се претежно за испитивање неорганских супстанци, док се ултраљубичаста спектрофотометрија бави испитивањем органских супстанци. Такође, Абеов рефрактометар, којим се мери индекс преламања светлости у опсегу 1,3 до 1,7, са прецизношћу на четири децимале, служи за идентификацију и карактерисање најчешће течних супстанци.

У лабораторији за хемију и физичку хемију студенти у почетку овладавају основним техникама рада у лабораторији, а временом стичу способности да самостално планирају и изводе експерименте, тумаче и обрађују резултате као и да формулишу и доносе реалне и применљиве закључке. Значај изучавања хемије за студенте којима хемија није матични предмет се огледа кроз: испуњавање интелектуалног куриозитета везаног за састав, особине и промене материје, могућност примене знања, принципа и метода хемије у готово свим аспектима људског живота, развијање способности резонувања као и прецизности и стрпљења у мануелном раду у лабораторији.

За лабораторију је задужена др Весна Марјановић.

Лабораторија за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине у Одсеку Ужице, Академија Западна Србија, је учешћем на TEMPUS пројектима, регистрованим под бројевима 544543, 158781 и ERASMUS пројекту LANDS – Agritourism Landscapes Development, опремљена савременом опремом за испитивање услова радне околине (мерење температуре, брзине струјања и влажности ваздуха, испитивање нивоа буке и вибрација), гасним анализаторима (испитивање концентрације загађујућих материја у ваздуху, мерење концентрације гасова током процеса сагоревања), уређајима за испитивање плодности земљишта, као и уређајима за анализу отпадних вода.

У Лабораторији се одржавају лабораторијске (интерактивне) и показне вежбе из предмета на основним струковним студијама Машинство, модул Заштита на раду и мастер струковним студијама Безбедност и здравље на раду. На овај начин, врши се унапређивање квалитета образовног процеса кроз стварање бољих услова за реализацију наставе и учење студената и иновирање постојећих студијских програма који прате тржиште рада. Студенти, поред теоријских знања на предавањима, кроз тимски рад и интерактивно учествовање у реализацији практичних вежби, лакше разумеју теоријску наставу, интегрису потребна теоријска знања и вештине са праксом, користе различите методе и поступке, инструменте и уређаје при испитивању. Један од циљева оваквог одвијања наставе је унапређивање сарадње високошколске установе са привредом и другим заинтересованим актерима у локалној заједници.

Назив уређаја: Уређај за мерење температуре и влажности ваздуха – LUTRON HT 3007SD, Дигитални термометар – TESTO (DATA LOGGER 175T1), ИЦ Термометар са ласером – Scan Temp 440, Уређај за мерење температуре и влажности – DATA LOGGER LOG 32TH, Дигитални термометар – P400, KEFO, Уређај за мерење температуре, влажности и притиска – LUTRON PHB – 319, Уређај за мерење температуре и влажности ваздуха – DT 321 S KEFO, WBT – DEW POINT, Хигрометар – MIKRO PRINC DOO, FH A646 – EIC, Термометар – ANLBORN MA2590 – 3S, TESTO 480, TESTO 310, TESTO 340, Пламени фотометар Jenway PFP7, Трескалица RETSCH, Сита RETSCH, Млин Jar mill, Фонометар 2250 – L, A/S Bruel & Kjaer, Уређај за мерење хуманих вибрација – VM30, MMF Germany, Луксометар – EXTECH Instruments, FLIR Company, HD 450, Mettler Toledo Seven excellence pH meter, Scheibler – ов калциметар.

За лабораторију је задужена др Наташа Ћировић.

Лабораторија за Мултимедију: служи за извођење наставе на студијском програму Информационе технологије. Лабораторија је опремљена комплетним опремом за снимање и монтажу аудио и видео записа. Студенти из помоћ ове опреме израђују своје семинарске и пројектне задатке, односно израђују мултимедијалне садржаје који се поред наставе могу користити и у

промотивне сврхе.

Део мултимедијалне опреме која се користи у извођењу практичне наставе: аудио миксете, аудио појачивач, студијске камере, микрофони, слушалице, предајници, пријемници, звучници и др.

За лабораторију је задужен Младен Стојић.

Компјутерске лабораторије: служе за извођење наставе на већини студијских програма у Одсеку Ужице. Лабораторије су опремљене са по 21. десктоп рачунаром који су повезани у јединствену рачунарску мрежу на нивоу Одсека, пројекторима, штампачима, приступом интернету и др.

За лабораторије је задужен Милисав Шуљагић.

Лабораторија за здравствену негу служи за извођење практичне наставе на студијском програму Здравствена нега у Одсеку Ужице. У лабораторији се изводе медицинско техничке радње и вештине и то: катетеризација бешике и интравенско давање лека, интрамускуларно давање лека, нега стоме, аспирација садржаја из желуца, пласирање интравенског катетера, пласирање назогастичне сонде, пункција вена за лабораторијске анализе, прва нега новорођенчета, мерење притиска и нивоа шећера у крви, и све сестринске интервенције и нега болесника код палијативног збрињавања пацијената.

Да би се реализовале ове радње лабораторија је опремљена адекватним наставно-медицинским училима: лутка за вежбање „фантом“, сет за давање инфузије, лутка за вежбање повијања и неге „беба“, торзо са унутрашњим органима, сетом за давање инфузије и др.

Библиотека наше школе нуди студентима скоро 11.000 наслова. То је место где се у миру и пријатној атмосфери могу посветити читању или истраживању, припремајући испит или семинарски рад.

Сви доступни наслови су у складу са препорученом литературом, а библиотечки фонд се свакодневно допуњује у договору са професорима. Монографске и серијске публикације се набављају у складу са потребама студената и захтевима тржишта.

Библиотека Одсека Ужице располаже са готово 10200 (10187) наслова и савременом опремом за рад.

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Благовремено се обезбеђују студентима уџбеници и друга потребна литература преко скриптарнице и то како публикације чији је издавач Академија, тако и публикације других издавача.

Табела – Библиотеке и читаонице

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Библиотека	201а		37,73
2.	Читаоница	201б	15	61,92

Табела – Библиотечке јединице

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	9689
2.	Књиге на страним језицима	498

3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	10187
1.	Монографије на српском језику	13
2.	Монографије на страним језицима	
3.	Монографије на језицима националних мањина	
	УКУПНО	13
1.	Часописи на српском језику	13 наслова, 856 примерака
2.	Часописи на страним језицима	
3.	Часописи на језицима националних мањина	
	УКУПНО	820
1.	Уџбеници на српском језику	230
2.	Уџбеници на страним језицима	15
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	245
СВЕГА		

4.2. 2. Студентска служба Одсека Ужице

Студентска служба Одсека Ужице се налази у две одвојене просторије, за студенте мастер струковних студија и за студенте основних струковних студија.

дни број	Просторија	број	Површина м2
1.	Студентска служба, Мастер студије	1086	11,83
2.	Студентска служба, Основне студије	101	3688,53

Студентска служба је доступна студентима Одсека сваким радним даном и обавља следеће активности: упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања, израда Решења о школарини за студенте који настављају студије по новом наставном плану и програму на основним студијама, Решења о обнови године студенту, Решења о преносу ЕСПБ бодова студентима који уписују наредну годину студија, Решења о упису - прелазу наших студената са старог на нови студијски програм или наставак школовања по новом наставном плану и програму, Решења о признатим испитима са других високошколских установа или из наше Академије уколико студенти настављају школовање по новом наставном плану и програму, израда Уговора о школарини за самофинансирајуће студенте, уношење података о студентима у Матичну књигу студената, пријем пријава за полагање испита за шест редовних и два ванредна испитна рока у терминима одређеним Академским календаром Одсека Ужице, уношење пријава за полагање испита у програм студентске службе, штампање записника за полагање испита у испитним роковима и разврставање истих по предметним професорима, уношење пријава о положеним испитима у програм студентске службе

и у матичне књиге студената, обрада захтева студената за одбрану завршног рада, уношење података студената који су одбранили завршни рад у програм студентске службе, матичну књигу и књигу евиденција о дипломираним студентима, издавање Уверења о положеним испитима студената, испис и издавање Исписнице студентима који прекидају школовање у нашој Академији, израда и издавање разних потврда и уверења студентима, сталне активности на ажурирању и доградњи програма за студентску службу, издавање Уверења о дипломирању, израда диплома и додатка дипломе за дипломиране студенте свих степена образовања и др.

Табела – Укупан број тренутно активних студената у Одсеку

	Буџет	Самофинансирање
Укупан број студената уписаних у школској 2024/2025 години у Одсеку Ужице	504	430

4.2. 3. Студентска служба Одсека Ваљево

Студентска служба се налази у приземљу зграде Одсека Ваљево, за студенте мастер струковних студија, као и за студенте основних струковних студија.

Редни број	Просторија	број	Површина м2
1.	Студентска служба	5	37,10

Студентска служба је доступна студентима Одсека сваким радним даном и обавља следеће активности: упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања, израда Решења о школарини за студенте који настављају студије по новом наставном плану и програму на основним студијама, Решења о обнови године студенту, Решења о преносу ЕСПБ бодова студентима који уписују наредну годину студија, Решења о упису - прелазу наших студената са старог на нови студијски програм или наставак школовања по новом наставном плану и програму, Решења о признатим испитима са других високошколских установа или из наше Академије уколико студенти настављају школовање по новом наставном плану и програму, израда Уговора о школарини за самофинансирајуће студенте, уношење података о студентима у Матичну књигу студената, пријем пријава за полагање испита за шест редовних и два ванредна испитна рока у терминима одређеним Академским календаром Одсека Ваљево, уношење пријава за полагање испита у програм студентске службе, штампање записника за полагање испита у испитним роковима и разврставање истих по предметним професорима, уношење пријава о положеним испитима у програм студентске службе и у матичне књиге студената, обрада захтева студената за одбрану завршног рада, уношење података студената који су одбранили завршни рад у програм студентске службе, матичну књигу и књигу евиденција о дипломираним студентима, издавање Уверења о положеним испитима студената, испис и издавање Исписнице студентима који прекидају школовање у нашој Академији, израда и издавање разних потврда и уверења студентима, сталне активности на ажурирању и доградњи програма за студентску службу, издавање Уверења о дипломирању, израда диплома и

додатка дипломе за дипломиране студенте свих степена образовања и др.

Табела – Укупан број тренутно активних студената у Одсеку

	Буџет	Самофинансирање
Укупан број студената уписаних у школској 2024/2025. години у Одсеку Ваљево	160	138

4.2.4. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ваљево

Академија има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи. Опрема се континуирано модернизује у складу са достигнућима науке, технологије и образовања.

У свим учионицама, слушаоницама и амфитеатрима су уграђени пројектори, а сви рачунари су повезани са Интернетом.

Коришћење опреме и извођење наставе је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани.

Табела – Лабораторије у Одсеку Ваљево са површином и бројем места

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Компјутерска лабораторија	20	24	41,00
2.	Компјутерска лабораторија	21	25	41,19
3.	Компјутерска лабораторија	22	25	39,85
Компјутерске лабораторије		3	74	122,04

Компјутерске лабораторије: служе за извођење наставе на већини студијских програма. Лабораторије су опремљене са десктоп рачунарима који су повезани у јединствену рачунарску мрежу на нивоу Одсека, пројекторима, штампачима, приступом интернету и др.

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м2
1.	Библиотека	17	2	24,87
2.	Читаоница	18	24	28,35

Библиотека Одсека Ваљево располаже угодним простором који испуњава библиотечке стандарде.

Фонд Библиотеке чине монографске публикације, серијске публикације и некњижна грађа. Библиотека располаже фондом од 4.020 библиотечких јединица и тај фонд се свакодневно допуњује у договору са професорима.

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима чиме се олакшава одвијање образовних и научно-истраживачких

процеса.

Студенти су обавештени о доступним насловима електронском комуникацијом, а у читаоници имају могућност свакодневног коришћења рачунара, пре свега током израде семинарских и завршних радова.

Табела – Библиотечке јединице

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	409
2.	Књиге на страним језицима	14
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	423
1.	Монографије на српском језику	5
2.	Монографије на страним језицима	0
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	5
1.	Часописи на српском језику	13
2.	Часописи на страним језицима	1
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	14
1.	Уџбеници на српском језику	3379
2.	Уџбеници на страним језицима	189
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	10
	УКУПНО	3578
	СВЕГА	4020

4.2.5. Студентски клуб Академије

У оквиру Академије оба одсека су обезбедила простор за рад Студентског парламента, као и студентски клуб.

1.	Студентски клуб	015		64,40
----	-----------------	-----	--	-------

- Одсек Ваљево Вука Карацића 3а, Ваљево

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м2
1.	Студентски парламента	4	5	13,77
2.	Студентски клуб	12	27	44,43
	Студентске просторије	2	32	58,20

5. Обезбеђење квалитета

5.1. Мисија

Мисија Академије струковних студија Западна Србија представља основ њеног постојања и развоја, а одређена је реалним потребама друштва за образовањем стручњака одговарајућих профила на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама из техничко-технолошког, друштвено хуманистичког и медицинског поља.

Ова Мисија примарно захтева остварење високог квалитета наставног процеса у складу са стандардима квалитета у високом образовању, као и перманентно побољшање квалитета у осталим процесима рада, што представља основ за опстанак и развој Академије струковних студија Западна Србија.

У остваривању своје Мисије, Академија струковних студија Западна Србија је трајно опредељена унапређењу квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања, као и процеса интернационализације образовања кроз међународну размену студената и наставног особља.

5.2. Визија

Визија Академије струковних студија Западна Србија заснована је на Одлуци Владе Републике Србије о њеном оснивању да заузме значајно и препознатљиво место у области високог струковног образовања на територији Западне Србије, и шире.

Ова Визија подразумева да Академија струковних студија Западна Србија буде савремена, ефикасна, флексибилна и финансијски стабилна установа, која обезбеђује задовољство својих студената и запослених, тежећи да постигне врхунски квалитет и изврсност у свим сегментима рада.

5.3. Основни циљеви квалитета Академије

Основни циљеви квалитета Академије су:

- Одржавање и унапређење постојећег система квалитета.
- Побољшање квалитета наставних процеса и ненаставне подршке процесима рада на Академији.
- Повећање нивоа квалитета студијских програма и програма неформалног образовања.
- Повећање интересовања за струковне студије Академије посматрано кроз број уписаних студената.
- Повећање ефикасности студирања на Академији.
- Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра.
- Побољшање квалитета процеса управљања са акцентом на оптимално коришћење расположивих ресурса Академије.
- Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима.
- Развој Академије у складу са реалним потребама тржишта рада.
- Успостављање и унапређење сарадње са институцијама високог образовања у земљи и иностранству.
- Успостављање и унапређење финансијског управљања и контроле Академије у циљу обезбеђивања финансијске стабилности Академије.
- Унапређење квалитета међуљудских односа и обезбеђивање инспиративне атмосфере за рад и професионални развој.

5.4. Општи захтеви обезбеђења квалитета

Достизање постављених циљева обезбеђења квалитета Академије, у складу са њеном мисијом, визијом, односно стратегијом обезбеђења квалитета, подразумева дефинисање општих захтева обезбеђења квалитета, и то:

- Академија има утврђене основне задатке и циљеве који опредељују даљи развој делатности установе и процес планирања и контроле рада.
- Академија планира и контролише свој рад на основу анализе постојећег стања, односно унутрашњих и спољних чинилаца који утичу на рад Академије.
- Академија редовно и систематски контролише испуњење својих основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева.
- Носилац процеса планирања је Савет за квалитет и Наставно-стручно веће Академије.
- Дугорочно планирање се врши у интервалима од најмање три године, а краткорочно једном годишње, кроз доношење програма рада Академије.
- Контролу испуњења основних задатака и циљева обавља Савет за квалитет Академије, у планираним интервалима и сачињава одговарајуће извештаје.

5.5. Трогодишњи План реализације стратегије обезбеђивања квалитета

Стратегија обезбеђивања квалитета је јавни документ који садржи:

1. опредељење Академије да непрекидано и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом,
2. мере за обезбеђење квалитета,
3. субјекте обезбеђења квалитета,
4. области обезбеђења,
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
6. повезаност образовне, научно-истраживачке делатности и стручне делатности,
7. стратегију интернационализације.

5.5.1. Опредељење Академије

У складу са сопственом мисијом и визијом Академија се определила:

- да континуирано унапређује квалитет образовања и стручног оспособљавања и упоредних компетенција својих студената;
- да перманентно, у складу са захтевима тржишног окружења, ради на развоју нових и осавремењавању постојећих студијских програма;
- да у реализовању својих циљева развија и одржава висок ниво сарадње са сродним Европским образовним институцијама, као и привредним субјектима;
- да доприноси унапређењу и препознатљивости високог струковног образовања у ужем и ширем окружењу;
- да развија и унапређује техничке и све друге услове рада за своје студенте, наставнике и остале запослене;
- да омогући стално стручно и професионално усавршавање својих наставника, сарадника и других учесника у образовном процесу;
- за рад на пројектима, иновационим курсевима, доквалификацији, запошљавању у оквиру истраживачко – развојног центра и пружање консултантских услуга, и

- да буде активан учесник у осмишљавању и реализовању друштвено-значајних образовних, хуманитарних, културних, спортских и других садржаја у свом ужем и ширем окружењу.

5.5.2. Мере за обезбеђење квалитета

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет:

- самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће;
- поштовање и примена стандарда и процедура за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и критеријума прописаних у актима Академије, уз стварање позитивног амбијента за даљи развој студија на даљину;
- континуирани рад успостављеног сталног тела за праћење и контролу квалитета у Академије;
- поштовање критеријума за избор наставника и сарадника прописаних Законом о високом образовању и општим актима Академије;
- стално усавршавање наставног особља и обезбеђење јединства образовног и стручног рада чији се резултати користе у наставном процесу;
- стално улагање у водећу научну и стручну литературу, као и развој електронског наставног материјала;
- стално улагање у простор, аудио-визуелну опрему и обезбеђење бесплатног приступа Интернет мрежи свим наставницима, сарадницима, ненаставном особљу и студентима;
- продубљивање и ширење међународне сарадње са европским високошколским установама кроз заједничке студијске програме, пројекте, боравке наставника и сарадника Академије у тим установама, као и стално учешће Академије у конкурсима за међународне пројекте;
- успостављање сталне сарадње са Националном службом за запошљавање, послодавцима и дипломцима, у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма, компетенција које су стекли и примене стечених знања у пракси;
- обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остварењу постављених циљева и задатака;
- обезбеђење услова за рад представницима студената у процесу вредновања наставног процеса и ненаставне подршке;
- јавно публиковање резултата вредновања квалитета;
- обезбеђење и других услова који промовишу културу квалитета у области високог образовања.

5.5.3. Субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета рада Академије су сви запослени у Академији, сви студенти и одговарајућа стручна тела.

Тела која се баве обезбеђењем квалитета су:

- Савет за квалитет
- Савет Академије
- Преседник Академије
- Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево

- Наставно-стручно веће Академије
- Наставно-стручно веће Одсека Ужице
- Наставно-стручно веће Одсека Ваљево
- Већа Катедри Академије
- Колегијум Академије
- Студентски парламент.

5.5.4. Области обезбеђења квалитета

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област и то:

- Квалитет студијског програма
- Квалитет наставног процеса
- Квалитет научноистраживачког и стручног рада
- Квалитет наставника и сарадника
- Квалитет студената
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Квалитет простора и опреме
- Финансирање.

5.5.5. Изградња организационе културе квалитета

Академија струковних студија Западна Србија, руководство и запослени опредељени су да стално унапређују квалитет, подижу организациону културу и промовишу културу квалитета. У складу са претходним позитивним искуствима конституената Академије, предвиђено је да се Стратегија преиспитује, допуњује и мења у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће.

Да би се унапредила Стратегија обезбеђења квалитета, као и резултати који из ње произилазе пратиће се стање обезбеђења квалитета, преиспитивати утврђени ставови и задаци и пронаћи најбоља решења. На седницама Савета за квалитет разматраће се успешност спровођења усвојене стратегије и предлагати и усвајати мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

5.5.6. Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности

У складу са развојном политиком стручног и истраживачког рада, Академија је утврдила стратегију научно-истраживачког рада, базирану на јединству образовног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, са следећим циљевима:

- подстицање научно-истраживачког и стручног рада у Академији;
- предузимање активности на континуираном побољшању услова за истраживачки и стручни рад,
- публикување и промоција резултата досадашњих истраживања кроз објављивање научних и стручних радова у међународним и националним часописима,
- укључивање студената, посебно студената мастер студија, у постојеће истраживачке пројекте који се реализују у Академији,
- успостављање сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката,
- организација и реализација курсева за иновацију знања, научног и стручног усавршавања и

- образовања кадрова у привредним и ванпривредним организацијама као и појединаца,
- активности на поспешивању издавачке делатности у области научних и стручних публикација,
 - усавршавање кадрова у земљи и иностранству: студијски боравци или по позиву из иностранства у оквиру различитих програма владиних и невладиних организација,
 - поспешавање активности на размени студената,
 - обезбеђивање гостовања еминентних научних радника у Академији и организовање њихових научних предавања,
 - организовање стручних скупова,
 - учешће наставника, сарадника и студената на међународним и националним научним и стручним скуповима и симпозијумима, и
 - набавка стручне и научне литературе (часописи, научне књиге и базе података).

Знања до којих Академија долази спровођењем одређених научно-истраживачких, уметничких и професионалних активности се укључују у постојећи наставни процес. Посебна пажња се посвећује подстицању имплементације резултата истраживачког и стручног рада запослених кроз програмске садржаје, циљеве и исходе предмета и студијских програма.

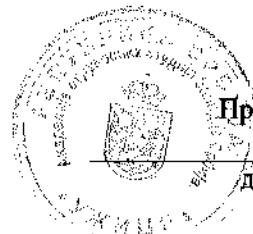
5.5.7. Стратегија интернационализације

Опређеност Академије за међународну сарадњу и интернационализацију је стратешка оријентација и битан сегмент развојног плана, са циљевима:

- позиционирања и препознатљивости Академије у интернационалном окружењу као угледне образовне установе,
- развијања свести о значају интернационализације установе код студената, наставног и ненаставног особља,
- развијања мреже партнерских институција за подршку међународној мобилности,
- унапређења компетенције студената, наставног и ненаставног кадра,
- усавршавања постојећих и развој нових студијских програма на интернационалном нивоу,
- укључивања гостујућих наставника из партнерских иностраних институција у наставне активности.

Академија је формирала Канцеларију за међународну сарадњу која координише активности на припреми и реализацији међународних пројеката мобилности, истраживања и стратешких партнерстава. Афирмацијом међународне сарадње Академија са партнерским институцијама обезбеђује услове за реализацију програма мобилности наставника и сарадника као и ангажовања гостујућих професора из иностранства. Програмима мобилности могу бити обухваћене и друге стручне ненаставне службе Академије

Ужице, 26.12.2024.године



Председник Савета Академије

З. Сагић
др Зорица Сагић, проф. струк. студ.