

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма – Стандард 1. („Службени гласник РС“, бр. 13/2019) и члана 82. и 109. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 54/3-1 од 22.05.2020. године, на предлог Савета за квалитет и органа пословођења, председника др Љубице Диковић, Савет Академије струковних студија Западна Србија, на седници одржаној дана 09.12.2020. године је донео:

СУБЈЕКТЕ И МЕРЕ У ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета рада Академије су сви запослени у Академије, сви студенти и одговарајућа стручна тела.

Тела која се баве обезбеђењем квалитета су:

- Савет за квалитет
- Савет Академије
- Преседник Академије
- Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево
- Наставно-стручно веће Академије
- Наставно стручно веће Одсека Ужице
- Наставно стручно веће Одсека Ваљево
- Већа Катедри Академије
- Колегијум Академије
- Студентски парламент.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета.

Члан 2.

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет:

- самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће;
- поштовање и примена стандарда и процедура за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и критеријума прописаних у

актима Академије, уз стварање позитивног амбијента за даљи развој студија на даљину;

- континуирани рад успостављеног сталног тела за праћење и контролу квалитета у Академије;
- поштовање критеријума за избор наставника и сарадника прописаних Законом о високом образовању и општим актима Академије;
- стално усавршавање наставног особља и обезбеђење јединства образовног и стручног рада чији се резултати користе у наставном процесу;
- стално улагање у водећу научну и стручну литературу, као и развој електронског наставног материјала;
- стално улагање у простор, аудио-визуелну опрему и обезбеђење бесплатног приступа Интернет мрежи свим наставницима, сарадницима, ненаставном особљу и студентима;
- продубљивање и ширење међународне сарадње са европским високошколским установама кроз заједничке студијске програме, пројекте, боравке наставника и сарадника Академије у тим установама, као и стално учешће Академије у конкурсима за међународне пројекте;
- успостављање сталне сарадње са Националном службом за запошљавање, послодавцима и дипломцима, у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма, компетенција које су стекли и примене стечених знања у пракси;
- обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остварењу постављених циљева и задатака;
- обезбеђење услова за рад представницима студената у процесу вредновања наставног процеса и ненаставне подршке;
- јавно публикување резултата вредновања квалитета;
- обезбеђење и других услова који промовишу културу квалитета у области високог образовања.

Мере за обезбеђење квалитета додатно су посебно дефинисане за сваки од субјеката обезбеђења квалитета.

Члан 3.

Савет за квалитет

- 1) промовише културу квалитета у Академији;
- 2) брине о успостављању, одржавању и развоју система управљања заснованог на квалитету;
- 3) доприноси успостављању чврстих веза сарадње између различитих организационих нивоа, као и функција истог хијерархијског нивоа;
- 4) планским активностима обезбеђује партиципацију свих чланова организације у активностима на унапређењу квалитета;

- 5) разматра и утврђује предлог стратешких докумената система менаџмента квалитетом;
- 6) утврђује политику и циљеве обезбеђења квалитета и сталног побољшавања квалитета;
- 7) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, и развој система менаџмента квалитетом;
- 8) иницира, предлаже, преиспитује и оцењује мере и активности у вези са системом управљања заснованим на квалитету;
- 9) даје предлоге Већу Академије који се односе на подизање нивоа квалитета образовног процеса;
- 10) даје предлоге руководству у циљу унапређења нивоа квалитета делатности Академије.
- 11) разматра и усваја предлоге докумената система менаџмента квалитетом;
- 12) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура за обезбеђивање квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу сталног побољшавања квалитета;
- 13) по потреби предлаже ванредно самовредновање у појединим областима;
- 14) по потреби предлаже и организује спољашњу проверу квалитета;
- 15) пружа стручну помоћ у припреми докумената за потребе акредитације пред надлежним органом;
- 16) доноси општа акта система менаџмента квалитетом;
- 17) доноси Пословник о свом раду.

Члан 4.

Председник Академије

- 1) представља и заступа Академију;
- 2) одговоран је за законитост рада Академије;
- 3) организује и руководи процесом рада Академије;
- 4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8) закључује уговоре у име Академије;
- 9) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 10) руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- 11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12) доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13) доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;

- 14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19) расписује конкурс за упис студената;
- 20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- 22) координира радом Секретаријата Академије;
- 23) стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- 24) проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- 25) учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- 26) стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 27) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 28) даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 29) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- 30) доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- 31) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 32) стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- 33) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 5.

Савет Академије

- 1) доноси Статут Академије на предлог Већа академије;
- 2) бира и разрешава председника Академије;
- 3) бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;

- 4) доноси финансијски план Академије на предлог Већа академије;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије на предлог Већа академије;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа академије;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Већа академије;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању једанпут годишње;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 12) доноси план јавних набавки Академије;
- 13) одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
- 14) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 15) доноси Пословник о раду Савета;
- 16) надзире поступање органа пословођења ради извршења акта просветног инспектора и то акта којим је изречена опомена и наложена или предложена мера и остављен примерени рок за отклањање уочених незаконитости и у случају када је због непоступања високошколске установе по акту којим је изречена опомена или наложена односно предложена мера, донето решење којим је изречена мера за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза;
- 17) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 6.

Стручни орган - Наставно-стручно веће Академије

- 1) предлаже Статут Академије;
- 2) даје позитивно мишљење на предлог кандидата за избор председника Академије;
- 3) доноси Кодекс професионалне етике и академског интегритета;
- 4) утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки;
- 5) доноси одлуку о оснивању нових и гашењу постојећих катедри на предлог Већа одсека;
- 6) предлаже Извештај о пословању и годишњи обрачун Академије;
- 7) предлаже висину школарине и других накнада које студенти плаћају;
- 8) усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;
- 9) даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника и сарадника, на усаглашени предлог Већа одсека и Већа катедри
- 10) одлучује о избору у звања наставника и сарадника, на предлог Већа Одсека у складу са општим актом Академије и препорукама Националног савета за

- високо образовање и одлучује по приговору кандидата на одлуку о избору у звање;
- 11) доноси одлуку о давању сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри;
 - 12) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада и спроводи политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања примењено-истраживачког и уметничког рада;
 - 13) утврђује годишњи План и програм реализације студијског програма, на предлог Већа Одсека;
 - 14) утврђује уже научне, уметничке и стручне области на предлог Већа одсека;
 - 15) даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих центара;
 - 16) доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота на предлог Већа Одсека;
 - 17) одобрава програме развојно-истраживачког и уметничког рада Академије;
 - 18) доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, у складу са законом, дозволом за рад и овим Статутом;
 - 19) разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма;
 - 20) одлучује о признавању високошколских исправа и вредновању других студијских програма, у складу са законом и Статутом;
 - 21) разматра извештаје председника Академије и других стручних органа Академије;
 - 22) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;
 - 23) разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Академије које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе;
 - 24) разматра предлоге Студентског парламента Академије и о њима се изјашњава;
 - 25) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
 - 26) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 7.

Стручни орган – Наставно стручно веће Одсека Ужице и Ваљево

- 1) бира своје представнике у Савету;
- 2) бира своје представнике у Већу академије;
- 3) предлаже Већу академије студијске програме и одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;

- 4) даје предлоге Већу академије у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- 5) утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру Одсека;
- 6) предлаже Већу Академије одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, у складу са законом, дозволом за рад и овим Статутом;
- 7) одобрава теме, одређује менторе и комисије за завршне радове студената на свим степенима студија;
- 8) предлаже чланове комисија за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Академији;
- 9) предлаже Већу Академије мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;
- 10) предлаже Већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова;
- 11) предлаже Већу Академије посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;
- 12) усваја распоред рада (задужења наставом) наставника и сарадника у реализацији часова наставе на предметима и студијским програмима за наредну школску годину;
- 13) даје сагласност иницијативи Већа катедри, за покретање поступка за избор у наставно звање и заснивање радног односа;
- 14) предлаже уже научне, стручне и уметничке области за које се бирају наставници;
- 15) покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- 16) даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- 17) активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- 18) контролише примену мера које је донело Веће Академије за побољшање квалитета;
- 19) доноси Пословник о свом раду;
- 20) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима.
- 21) Седнице Већа одсека могу бити редовне и електронске.

Члан 8.

Стручни орган – Веће Катедре Академије

- 1) координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани.
- 2) организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

- 3) разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности;
- 4) врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности;
- 5) предлаже Већу Академије расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 6) дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије;
- 7) дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији, а део наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 8) дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи;
- 9) предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 10) прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности;
- 11) усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду;
- 12) разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду;
- 13) ради на припреми наставних планова и програма за студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије,
- 14) врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије,
- 15) реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности,
- 16) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа академије.

Члан 9.

Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево

- 1) Организује и руководи радом Одсека;
- 2) Руководи и организује процес рада наставне јединице Одсека у складу са Законом о високом образовању, као и стандардима и поступцима за акредитацију високошколске установе;
- 3) Стара за примену Статута Академије и других општих аката у раду Одсека;
- 4) председава радом Наставно-стручног већа Одсека;
- 5) Координира радом стручних органа Одсека и одговара за спровођење предлога и одлука ових органа;
- 6) Учествоје као наставник у реализацији наставе према могућностима;

- 7) Учествоје у раду Колегијума Академије и Наставно-стручног већа Академије;
- 8) Предлаже председнику Академије Годишњи програм рада Одсека и Акциони план рада Одсека;
- 9) Предлаже председнику Академије доношење Одлука везаних за текуће материјално и финансијско пословање Одсека;
- 10) Учествоје у изради Финансијског плана Академије и праћењу реализације Финансијског плана који се односи на Одсек;
- 11) Предлаже председнику Академије начин расподеле дела сопствених прихода Одсека у складу са Законом;
- 12) Стара се да имовина, непокретности и друга средства која користи Одсек буду коришћена у складу са Законом;
- 13) Доставља председнику Академије План ангажовања наставног и ненаставног особља потребног за реализацију процеса рада Одсека за наредну школску годину;
- 14) Подноси извештај председнику Академије о потребама за примање у радни однос наставног и ненаставног особља, а ради прибављања сагласности од надлежног Министарства за расписивање конкурса за заснивање радног односа;
- 15) Предлаже председнику Академије активности и мере које је потребно предузети ради испуњења обавеза високошколске установе у погледу квалитета у складу са актима, стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, као и за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- 16) Стара се о учешћу наставника и сарадника на конференцијама и саветовањима научног и стручног карактера, у складу са потребама наставног процеса и реализацији научно-истраживачких, образовних и стручних пројеката;
- 17) Предлаже председнику Академије активности на успостављању и развијању међународне сарадње са другим високошколским установама ради усклађивања са европским системом високог образовања;
- 18) Предлаже председнику Академије активности на унапређивању академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
- 19) Предлаже председнику Академије активности на успостављању и развијању сарадње са привредним и непривредним организацијама и системима, ради успешног повезивања образовног процеса са потребама тржишта рада, реализације практичне наставе и решавања практичних проблема у оквиру студијских програма Одсека;
- 20) Учествоје у припреми и реализацији формирања тимова и комисија за израду стручних пројеката и пројеката примењених научних истраживања из реда запослених и спољних сарадника;
- 21) Организује и координира промоцију Академије и студијских програма Одсека;

- 22) Решава студентске захтеве и текућа студентска питања у сарадњи са стручним службама, посебно у вези са питањима која су од значаја за упис, квалитет наставе и ефикасност студирања;
- 23) Стара се за благовремено и тачно информисање студената о питањима која се односе на студије и за активно учествовање студената у доношењу свих одлука у домену њихове надлежности, у складу са Законом;
- 24) Подноси председнику Академије периодичне Извештаје о раду Одсека, а најмање једном месечно за претходни месец;
- 25) Подноси председнику Академије Годишњи извештај о раду Одсека;
- 26) Обавља и друге послове по налогу или овлашћењу председника Академије.

Члан 10.

Колегијум Академије

- 1) координише радом и обавља консултације у вези са радом Академије,
- 2) може вршити припрему и других аката по налогу председника Академије.

Члан 11.

Наставници

- 3) одржавају наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеном студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) воде евиденцију о присуству настави, обављеним предиспитним обавезама, испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актима Академије;
- 5) уносе податке о оствареним резултатима студената у електронску базу података о студентима за предмете на којима изводи наставу;
- 6) препоручују доступне уџбенике и стручну литературу за наставни предмет за који су изабрани, раде на изради уџбеника, приручника и друге литературе за наставни предмет за који су изабрани;
- 7) се баве истраживачким радом;
- 8) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 9) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног плана и програма;
- 10) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма и утврђивање ЕСПБ бодова;
- 11) буду ментори и чланови комисија студентима при изради завршних радова;
- 12) да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актима Академије;
- 13) раде на сопственом стручном усавршавању;
- 14) развијају колегијалне односе са другим наставницима, сарадницима,

- другим запосленима и студентима;
- 15) учествују у раду комисија и других тела која се образују у складу са одредбама овог Статута и општим актима Академије;
 - 16) учествују у националним и међународним пројектима у којима учествује Академија;
 - 17) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, општим актима Академије и документацијом система менаџмента квалитетом.

Члан 12.

Студентска служба

- 1) прикупља податке о квалитету студената
- 2) прикупља податке о реализацији наставе
- 3) даје предлоге за унапређење у оквиру свог делокруга рада

Члан 13.

Ненаставно особље

- 1) учествује у раду органа управљања
- 2) даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру свог делокруга рада

Члан 14.

Студенти

- 1) попуњавају анонимне анкете које се односе на различите области контроле квалитета.
- 2) у писменој и усменој комуникацији с различитим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.
- 3) учествују у раду Савета
- 4) учествују у раду Комисије за квалитет
- 5) учествују у раду Студентског парламента

Члан 15.

Студентски парламент

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима Академије;

- 3) бира представнике студената који учествују у раду органа Академије када се одлучује о питањима која се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Академије;
- 4) учествује у поступцима самовредновања Академије;
- 5) покреће иницијативу за промену општих аката Академије заступајући интересе студената;
- 6) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 7) координира програм ваннаставних активности Академије;
- 8) остварује студентску сарадњу;
- 9) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;
- 10) располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;
- 11) доноси пословник о раду и друге опште акте у складу са Статутом;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

Председник Савета Академије струковних студија Западна Србија



Dr. Zorica Sađić
Др Зорица Сагић,
проф. стр. студ.



На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр.88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон), чланова од 66. до 81. Статута Академије струковних студија Западна Србија 54/3-1 од 22.05.2020. године (пречишћен текст), на Предлог Савета за квалитет Академије број 1172/6 од 05.11.2020. године и на Предлог Наставно-стручног већа Академије број 1435/6 од 02.12.2020.године, чланови Савета на седници ван седнице одржаној електронским путем дана 09.12.2020 године донели су следећу:

ОДЛУКУ

1. Усвајају се Субјекати и мере у обезбеђењу квалитета Академије струковних студија Западна Србија.
2. Саставни део ове Одлуке су Субјекати и мере у обезбеђењу квалитета Академије струковних студија Западна Србија.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. О извршењу Одлуке стараће се Председник Академије.

Образложење

Чланом 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр.88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон) прописана је надлежност Савета.

Чланом 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија 54/3-1 од 22.05.2020. године предвиђена је надлежност Савета Академије струковних студија.

На основу изложеног донета је Одлука како гласи у изреци 1., 2., 3.,и 4..

Доставити:

- Председнику Академије
- Савету за квалитет
- Архивама Одсека
- Архиви Академије



Председник Савета Академије

Др Зорица Сагић
Др Зорица Сагић, проф.струк.студ

