

На основу члана 13. став 5. Закона о студентском организовању („Службени гласник РС”, број 76/21) и члана 17. став 1. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о ближим условима и начину уписа у регистар студентских организација

“Службени гласник РС”, број 30 од 4. марта 2022.

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови и начин уписа у регистар студентских организација (у даљем тексту: Регистар) које делују на високошколским установама у Републици Србији.

Члан 2.

За потребе праћења рада студентских удружења која имају статус студентских организација и ради уређења система студентског организовања, самосталне високошколске установе и високошколске установе у саставу самосталне високошколске установе (у даљем тексту: високошколске установе), воде Регистар у складу са Законом о студентском организовању и одредбама овог правилника.

Члан 3.

Статус студентске организације стиче се, губи и обнавља уписом или исписом из Регистра, на основу решења органа пословођења високошколске установе које се доноси на основу мишљења Комисије за регистрацију студентских организација (у даљем тексту: Комисија) у роковима који су прописани законом којим се уређује студентско организовање (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

Упис у Регистар врши се подношењем захтева за стицање статуса студентске организације.

Захтев из става 1. овог члана подноси лице овлашћено за заступање удружења органу пословођења високошколске установе.

Захтев за стицање статуса студентске организације подноси се на Обрасцу 1.

Образац из става 3. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев има печат и потпис овлашћеног лица и мора садржати прилоге којима се доказује испуњење неопходних услова прописаних законом.

Прилози из става 4. овог члана достављају се у оригиналу или овереној копији.

Орган пословођења високошколске установе захтев са комплетном документацијом доставља надлежној комисији ради давања мишљења у складу са законом.

Члан 5.

Испуњеност Законом прописаних критеријума утврђује петочлана комисија коју именује орган пословођења установе а коју чине један наставник, секретар установе, два представника студентског парламента и студент проректор односно студент продекан.

Чланове комисије из реда представника студентског парламента орган пословођења именује искључиво на основу предлога студентског парламента.

Комисија заседа у просторијама високошколске установе и обавештава орган пословођења високошколске установе о испуњености Законом прописаних критеријума за упис у регистар студентских организација

Члан 6.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова и свој извештај о испуњености критеријума доставља у форми мишљења.

На основу мишљења комисије орган пословођења високошколске установе доноси решење о стицању статуса студентске организације и упису у регистар студентских организација.

Орган пословођења може да донесе решење о одбијању захтева уколико комисија достави негативно мишљење.

У случају када комисија достави негативно мишљење јер је захтев неуредан, неблаговремен или непотпун, орган пословођења ће позвати подносиоца захтева да документацију и прилоге захтева допуни у року од осам дана од дана доношења решења у складу са Законом којим се уређује општи управни поступак.

Уколико подносилац захтева допуни документацију у прописаном року, комисија сачињава извештај о испуњености критеријума и доставља га органу пословођења који доноси одговарајуће решење.

Уколико подносилац не допуни захтев у прописаном року, орган пословођења ће донети решење о одбацивању захтева.

Члан 7.

У регистар студентских организација уписују се подаци студентске организације које су у складу са Законом стекле статус студентске организације.

Регистар је јаван и води се у електронском облику и објављује се на сајту високошколске установе у складу са Законом.

Регистар, у складу са Законом, садржи назив, седиште, област деловања, статут студентске организације односно њиховог савеза, податке о правном заступнику и то: име и презиме, податак о томе да ли има статус студента и која је година студија и адресу електронске поште.

Регистар може садржати и друге податке предвиђене унутрашњим актима Студентског парламента или органа високошколске установе.

Члан 8.

Овлашћени заступник студентске организације обавештава орган пословођења високошколске установе о статусној и свакој другој промени података о студентској организацији која се односи на услове за упис и садржину регистра, у писменом облику – захтевом за променом података.

Орган пословођења уписује у Регистар промену података садржану у захтеву за промену података.

Члан 9.

Статус студентске организације и испуњеност услова проверава једном годишње студентски парламент високошколске установе.

Провера се врши увидом у статусну документацију организације односно њихових савеза, њен извештај о раду, увидом у њене активности и на други одговарајући начин. Провера се врши и у погледу испуњености Законом прописаних критеријума у вези са стицањем статуса студентске организације.

Заступник студентске организације дужан је да учини доступним све тражене релевантне податке.

Уколико се увидом у потребну документацију утврди непостојање услова за стицање статуса студентске организације студентски парламент покреће поступак за доношење решења о губитку статуса студентске организације и брисање из регистра у складу са Законом.

Члан 10.

На захтев овлашћеног лица студентске организације, орган пословођења издаје извод о упису у регистар студентских организација.

Извод садржи податке из члана 7. став 3. овог правилника, има печат установе и потпис органа пословођења.

Захтев се упуњује у слободној форми уз наведен разлог а извод се издаје без наплаћивања посебне накнаде.

ОБРАЗАЦ 1.

Захтев за стицање статуса студентске организације

Назив студентске организације:	
Скраћени назив студентске организације:	
Адреса седишта:	
Лице овлашћено за заступање (име, презиме и функција/својство):	
Број индекса и година студија / број телефона / имејл адреса заступника	
Контакт телефон:	имејл адреса:
Област остваривања делатности и циљеви:	
Број и датум уписа у регистар удружења код надлежног органа:	
Чланство у савезу односно у било ком домаћем или страном облику удруживања:	

Прилози:

1. Одлука о упису / извод из регистра удружења грађана
2. Статут
3. Потврда о статусу студента овлашћеног лица
4. Годишњи план рада
5. Потврда о вођењу евиденције књиге чланова или књига чланова на захтев комисије
6. Остали докази о испуњености услова за регистрацију у складу са подзаконским актом

У _____,

__ . __ . 20 __ . године

м.п.

Потпис овлашћеног лица